



راهنمای ثبت صدور، دریافت و انتقال  
چک در سامانه صیاد  
(ویژه موبایل بانک)

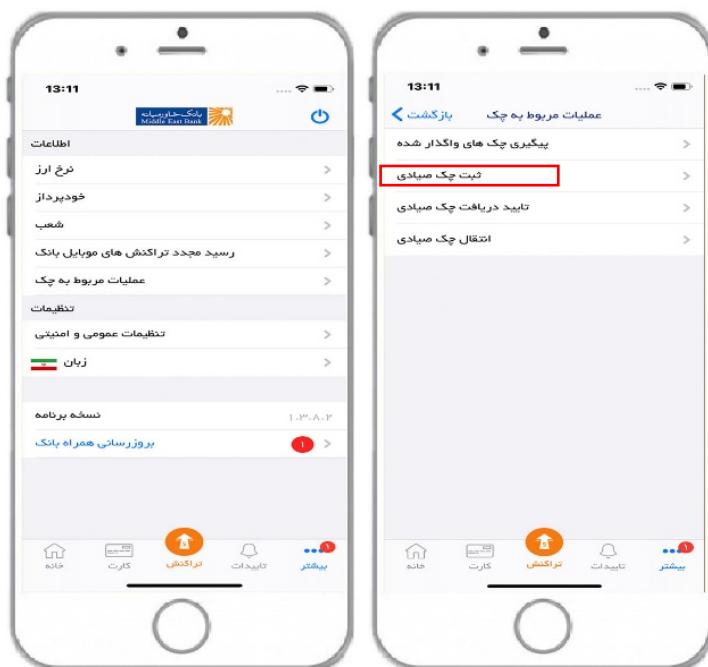
از ابتدای سال ۱۴۰۰ و با دریافت دسته‌چک‌های جدید صیادی؛ ثبت صدور، دریافت و انتقال این چک‌ها در سامانه صیاد الزامی است. بنابراین باید مراقب بود این دسته‌چک‌ها که با رنگ بنفش و شناسه یکتای ۱۶ رقمی بر روی آن از دسته‌چک‌های دیگر متمایز می‌شوند را بدون ثبت در سامانه صیاد نه صادر و نه دریافت کنید. لازمه نقد شدن این چک‌ها، ثبت مشخصات چک (شامل: تاریخ سررسید، مبلغ، اطلاعات هویتی ذینفع) در زمان صدور توسط صادرکننده و تایید آن توسط ذینفع در سامانه برخط صیاد است. همچنین صدور این چک‌ها در وجه حامل نیز امکان‌پذیر نیست.

در سامانه چک صیادی ویژه موبایل بانک خاورمیانه رویه استفاده از چک به این صورت است که ابتدا مشخصات برگ چک و گیرندگان آن توسط دارنده دسته‌چک در سامانه صیادی موبایل بانک ثبت می‌شود. گیرنده چک نیز می‌بایست پس از دریافت فیزیک برگ چک، پیش از مراجعه به شعبه جهت دریافت وجه، عملیات تأیید دریافت چک را انجام دهد.

همچنین گیرنده چک می‌تواند چک را به دیگری منتقل کند که برای این منظور نیز باید عملیات انتقال چک را در سامانه صیاد ثبت کند.

برای عملیات مربوط به ثبت، تایید دریافت و انتقال چک صیادی در موبایل بانک خاورمیانه می‌بایست در موبایل بانک خود به منوی «بیشتر» ← منوی «عملیات مربوط به چک» مراجعه کنید.

در این منو پیگیری چک‌های واگذار شده نیز مشاهده می‌شود که وضعیت چک‌های عهده سایر و واگذار شده به حساب است و لزوماً به چک‌های صیادی مرتبط نیست.



## ۱- ثبت چک صیادی

در صورتی که بخواهید برگ چکی را صادر نمایید، پس از ورود به منوی مربوطه، لازم است مراحل زیر را سپری کنید.

- در گام اول حساب جاری مورد نظر جهت صدور برگ چک را انتخاب کنید.



- در صفحه بعد دسته چک‌های متصل به آن حساب به مشتری نمایش داده می‌شود. بر اساس دسته چک موجود و فعال خود یکی از ردیف‌های مربوطه را انتخاب کنید.



- پس از انتخاب دسته چک مورد نظر، امکان انتخاب برگه چکی که می‌بایست صادر شود برای شما فراهم است. در این قسمت شماره سری دسته چک در بالای صفحه باز شده مشخص است و توسط یک انتخاب‌گر می‌توان شماره سریال برگه چک را انتخاب نمود.



- در صفحه ثبت اطلاعات چک، مشخصات زیر را وارد کنید.
  - مبلغ چک به ریال (اجباری)
  - تاریخ سررسید چک (اجباری)
  - شرح چک (اجباری)
  - شماره شبا مقصد (اختیاری)



• پس از ثبت اطلاعات برگه چک نیاز است اطلاعات گیرنده یا گیرندگان چک درج شود. این اطلاعات شامل موارد زیر است:

- نام گیرنده چک که نام یک شخص یا شرکت است (اجباری)
- کد شهاب گیرنده (اختیاری)
- کد/ شناسه ملی گیرنده چک. برای شخص حقیقی شماره ملی، شخص حقوقی شناسه ملی و برای اشخاص خارجی کد فراگیر وارد شود
- نوع کد/ شناسه ملی گیرنده چک. این گزینه بر اساس حقیقی/ حقوقی یا خارجی بودن گیرنده و با توجه به کد وارد شده در مرحله قبل انتخاب می شود.

پس از کامل نمودن فیلدهای ذکر شده و با تایید مشخصات می توان مجددا اقدام به افزودن گیرنده دیگر نمود (در صورت وجود چند گیرنده). علاوه بر آن امکان ویرایش و یا حذف رکورد گیرنده ایجاد شده نیز وجود دارد.

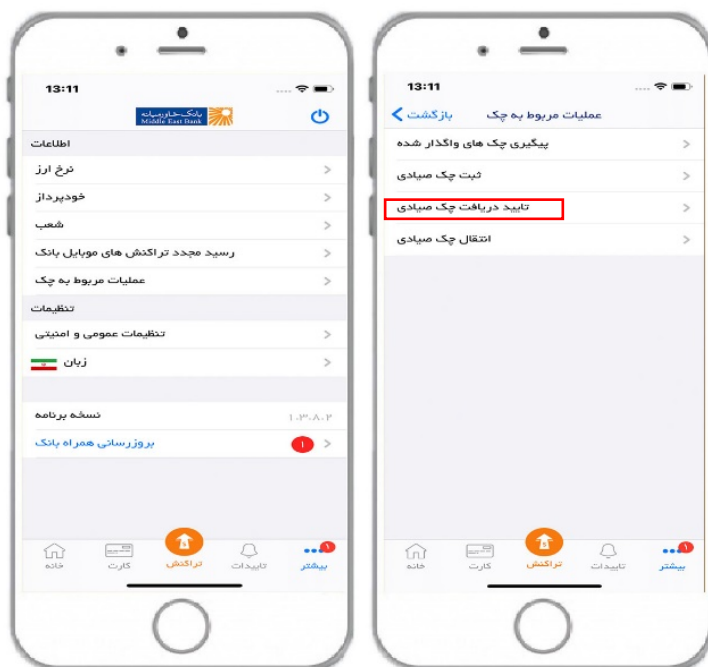


- در مرحله بعد با وارد نمودن رمز تراکنش، صفحه ثبت نهایی چک قابل مشاهده است. این صفحه تأیید نهایی مشخصات وارد شده که شامل مشخصات چک و گیرنده (گیرندگان) است نمایش داده می‌شود. با تأیید این مرحله، در صورت صحیح بودن اطلاعات درج شده، ثبت چک در سامانه با موفقیت انجام خواهد شد.



## ۲- تایید دریافت چک صیادی

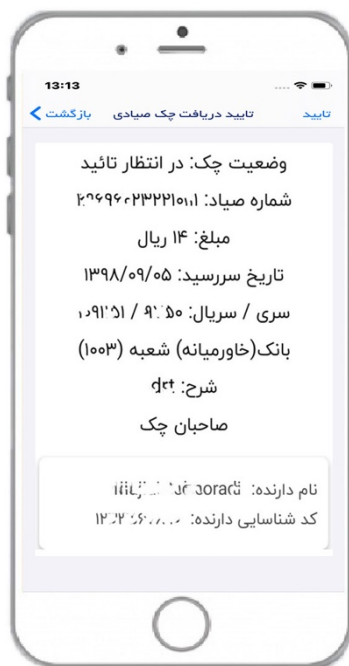
زمانی که مشتری برگ چکی را که در وجه وی صادر شده است را به صورت فیزیکی دریافت می‌کند، نیاز است دریافت آن را در سامانه چک صیادی نیز تأیید نماید. به این منظور در موبایل‌بانک خود پس از انتخاب گزینه «بیشتر» وارد منو «تأیید دریافت چک صیادی» شوید و مراحل زیر را طی کنید.



- ورود شناسه صیاد (اجباری)  
در این مرحله شناسه صیادی چکی که در اختیار گیرنده است باید وارد شود.



- پس از وارد نمودن شناسه صیادی چک، اطلاعات مربوط به چک نمایش داده می‌شود. این اطلاعات شامل اطلاعات برگه چک از قبیل وضعیت چک، مبلغ، تاریخ سررسید و نام گیرنده و کد شناسایی او است.



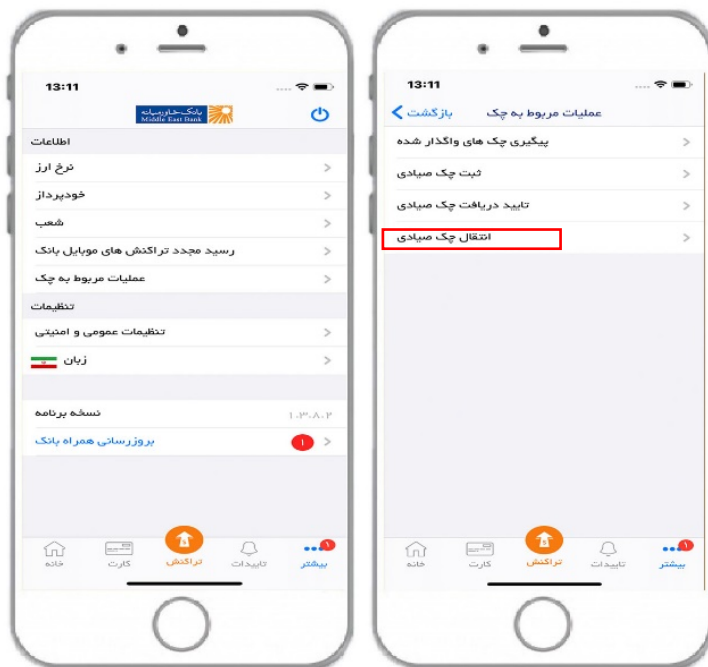
- پس از مشاهده اطلاعات چک با رفتن به صفحه بعدی و وارد نمودن رمز تراکنش صفحه تایید نهایی نمایش داده خواهد شد.



- در صفحه تایید نهایی در صورت تمایل شرحی نوشته می‌شود و عملیات پایان می‌پذیرد.

### ۳- انتقال چک صیادی

در صورتی که گیرنده چک بخواهد برگ چک در اختیار خود را انتقال دهد، می‌بایست از منوی انتقال چک صیادی اقدام نماید.



در این منو عملیات با ورود شماره صیاد برگ چک در اختیار آغاز می‌شود و مراحل زیر بایستی طی شود.

- ورود شماره صیادی چک موجود
  - مشاهده مشخصات چکی که باید منتقل شود
- در این صفحه اطلاعات برگ چک و گیرندگان آن (دارندگان فعلی چک) قابل مشاهده است.



- در صفحه بعد مشخصات دارندگان فعلی چک باید وارد شود. در صورتی که دارندگان فعلی (امضاداران)، مشتری بانک خاورمیانه باشند اطلاعات آن‌ها توسط برنامه به صورت خودکار درج می‌شود. در غیر این صورت می‌بایست توسط مشتری تکمیل گردد.



- در صفحه بعد گیرندگان جدید برگ چک تعریف می‌شوند. این مرحله مانند مرحله ثبت در قسمت افزودن گیرنده صورت می‌گیرد.



- پس از وارد نمودن رمز تراکنش، صفحه تأیید نهایی قابل مشاهده است. در این صفحه شرحی بابت انتقال چک باید درج شود و در صورت صحیح بودن اطلاعات برگ چک و انطباق آن با فیزیک برگ چک، تأیید نهایی صورت گیرد.



- در صورت صحیح بودن اطلاعات وارد شده، انتقال برگ چک در سامانه چک صیادی به درستی انجام خواهد شد و گیرندگان جدید می‌توانند اقدام به تأیید دریافت چک نمایند.

لازم به ذکر است انتقال چک می‌بایست توسط هریک از گیرندگان (امضاداران چک) به صورت مجزا و با طی مراحل درج شده صورت گیرد.

#### ۴- تأیید ثبت و یا انتقال چک از حساب‌های جاری شرکتی و یا مشترک

در زمان ثبت و یا انتقال چک از حساب‌های جاری شرکتی و یا مشترک، در صورت وجود شرایط برداشت مبنی بر امضای بیش از یک نفر، نیاز است تأییدات انتقال یا ثبت برگ چک توسط تمامی امضاداران مشمول شرایط برداشت، همانند انتقال وجه، صورت گیرد.

به این منظور ابتدا ثبت چک و یا درخواست انتقال در حساب‌های شرکتی توسط ایجادکننده (maker) و در حساب مشترک توسط یکی از صاحبین حساب در اینترنت بانک شروع می‌شود.

پس از ثبت اولیه درخواست، امضاداران می‌توانند در قسمت تأییدات در موبایل بانک خود، درخواست ایجاد شده را همراه با جزئیات، مشاهده و تأیید نمایند.

