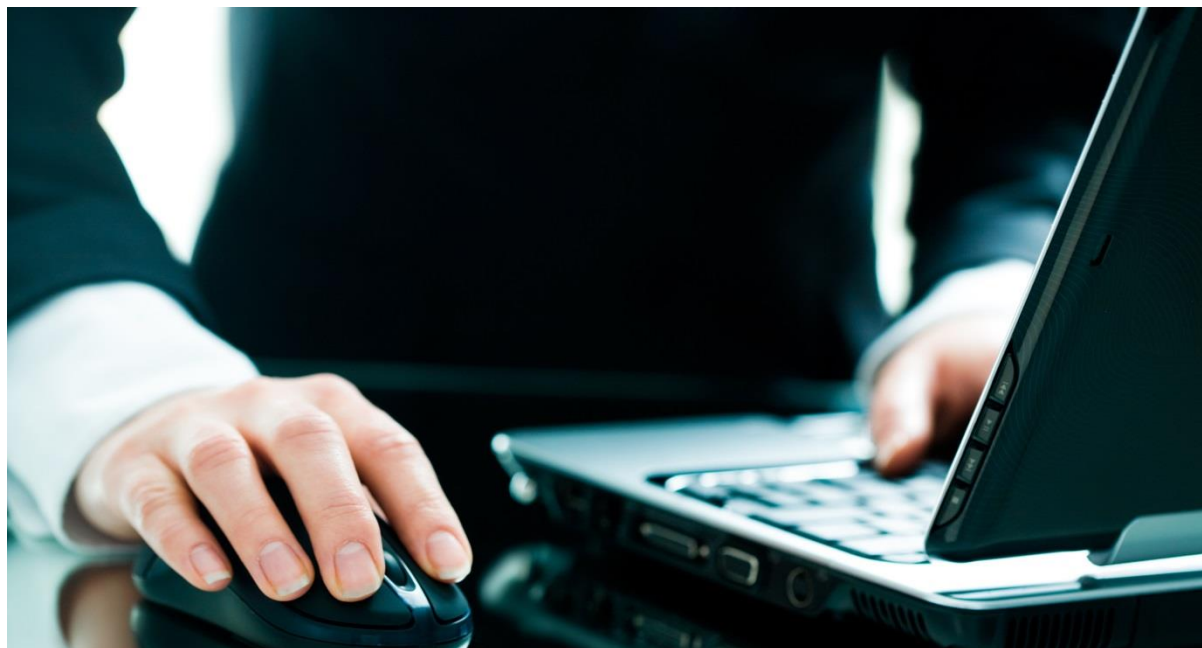




راهنمای اینترنت بانک خورشید

(اشخاص حقوقی)





۵	مقدمه
۵	انواع کاربری در اینترنت بانک شرکتی
۵	فرآیند کاری در اینترنت بانک شرکتی
۷	ورود به اینترنت بانک
۸	داشبورد
۸	دسترسی سریع
۸	سفارشی سازی صفحه
۹	تنظیمات
۱۰	پروفایل کاربری
۱۰	تغییر نام کاربری
۱۱	امنیت
۱۱	تغییر رمز عبور
۱۲	تغییر رمز تراکنش
۱۳	فعال سازی ورود دو عاملی
۱۴	شماره همراه
۱۵	برنامهک رمز پویا (MEB OTP)
۱۶	شخصی سازی
۱۶	زبان برنامه
۱۷	تنظیمات پس زمینه
۱۸	حساب ها
۱۸	حساب های من
۱۹	مخاطبین
۱۹	افزون ذینفع
۲۳	کارت تنخواه
۲۳	لیست کارت های تنخواه



۲۴	.....	صورتحساب کارت
۲۵	.....	افزایش/کاهش موجودی کارت
۲۶	.....	افزایش موجودی کارت
۳۳	.....	کاهش موجودی کارت
۳۹	.....	تاریخچه افزایش و کاهش موجودی
۴۱	.....	گزارشات
۴۱	.....	صورتحساب
۴۴	.....	صورتحساب پایانه‌ها
۴۵	.....	اینترنت بانک
۴۶	.....	پایانه و درگاه
۴۸	.....	اعتبارات
۴۸	.....	جزئیات تسهیلات قسطی
۴۹	.....	گزارش کامل اعتبارات
۵۰	.....	ضمانت‌نامه های بانکی
۵۱	.....	لیست مسدودی حساب
۵۲	.....	پیگیری
۵۲	.....	تراکنش‌های زمانبندی
۵۳	.....	انتقال وجه
۵۳	.....	بین بانکی
۵۳	.....	ساتنا
۶۲	.....	پایا
۷۱	.....	پل
۸۰	.....	درون بانکی
۸۰	.....	حساب خود
۸۸	.....	حساب سایرین



۹۷	ترکیبی
۱۰۶	تسهیلات
۱۰۶	لیست تسهیلات
۱۰۸	اعطای تسهیلات
۱۱۸	مدیریت چک
۱۱۸	چک‌های من
۱۲۰	چک‌های واگذار شده
۱۲۰	سامانه صیاد
۱۲۱	ثبت چک
۱۲۶	دریافت چک
۱۲۹	انتقال چک
۱۳۲	عودت چک
۱۳۶	استعلام دارنده چک
۱۳۷	استعلام صادرکننده چک
۱۳۸	استعلام وضعیت انتقال
۱۳۹	گزارشات
۱۴۱	پرداخت قبوض
۱۵۰	کارتابل
۱۵۰	کارتابل شرکتی
۱۵۱	گزارش کارتابل

مقدمه

انواع کاربری در اینترنت بانک شرکتی

در اینترنت بانک شرکتی سه نوع کاربری تعریف می‌گردد:

ایجادکننده (Maker): وظیفه این کاربر، ایجاد کردن تراکنش‌های مالی می‌باشد (مثال: حسابدار شرکت).

کنترل‌کننده (Super Maker): وظیفه این کاربر، کنترل تراکنش‌های ثبت شده توسط کاربر "ایجادکننده" می‌باشد (مثال: مدیر مالی شرکت).

در صورت درخواست اشخاص حقوقی مبنی بر کنترل بیشتر بر تراکنش‌های ثبت شده توسط کاربر ایجادکننده، این امکان فراهم شده است که قبل از تایید امضاداران شرکت، کاربری با قابلیت کنترل بر ثبت تراکنش‌ها آن را بررسی و در صورت تایید به کارتابل امضاداران (کاربران تایید کننده) انتقال یابد. برای کاربر کنترل‌کننده این امکان وجود دارد که مانند "کاربر ایجادکننده" تراکنش را ثبت کند. با این تفاوت که خود نیز بعنوان "کاربر کنترل‌کننده" از طریق کارتابل خود، تراکنش را کنترل نماید. به عبارتی دیگر "کاربر کنترل‌کننده" ماهیت ایجاد کننده را نیز دارد.

تاییدکننده (Checker): وظیفه این کاربر، تایید کردن تراکنش‌ها می‌باشد (مثال: امضاداران شرکت).

هر یک از کاربران دارای شناسه کاربری و رمز ورود به اینترنت بانک مجزا هستند.

فرآیند کاری در اینترنت بانک شرکتی

روند کاری در اینترنت بانک حقوقی به این صورت است که ابتدا شرکت می‌بایست اسامی کاربران، سطح کاربری، نحوه دسترسی و سقف انتقال وجه حساب‌هایی که می‌خواهد تراکنش مالی از آنها انجام شود را به شعبه اعلام نماید.

روال انجام تراکنش به این صورت می‌باشد که ابتدا "کاربر ایجادکننده" تراکنش مالی را ثبت می‌نماید. در صورت وجود "کاربر کنترل‌کننده"، تراکنش بارگذاری شده بررسی و پس از تایید در کارتابل "کاربران تاییدکننده" (امضاداران شرکت) نمایش داده می‌شود و ایشان می‌توانند نسبت به تایید و یا رد تراکنش اقدام نمایند. به محض احراز شدن حداقل شرایط برداشت (با توجه به شرایط برداشت مندرج در اساسنامه شرکت) با ثبت و تایید نهایی "کاربر ایجادکننده" عملیات انتقال وجه تکمیل می‌گردد و از حساب شرکت، وجه مورد نظر کسر می‌گردد.

* تعریف کاربر کنترل‌کننده شرکتی (supermaker) اختیاری است. علاوه بر این شرکت‌ها می‌توانند به تعداد دلخواه سطوح کنترل‌کننده (supermaker LEVEL) داشته باشند و در هر سطح نیز به تعداد دلخواه کنترل‌کننده تعریف نمایند. برای مثال اگر برای یک شرکت ۳ سطح کنترل‌کننده در نظر گرفته شود، در سطح ۱، ۲ و ۳ می‌توان به تعداد دلخواه کنترل‌کننده تعریف نمود. بنابراین تراکنش پس از ثبت شدن توسط هر یک از ایجادکنندگان شرکتی، ابتدا به کارتابل کنترل‌کنندگان سطح ۱، پس از تایید یک کنترل‌کننده از سطح ۱ به کارتابل کنترل‌کنندگان سطح ۲ و پس از تایید یک کنترل‌کننده از سطح ۲ به کارتابل کنترل‌کنندگان

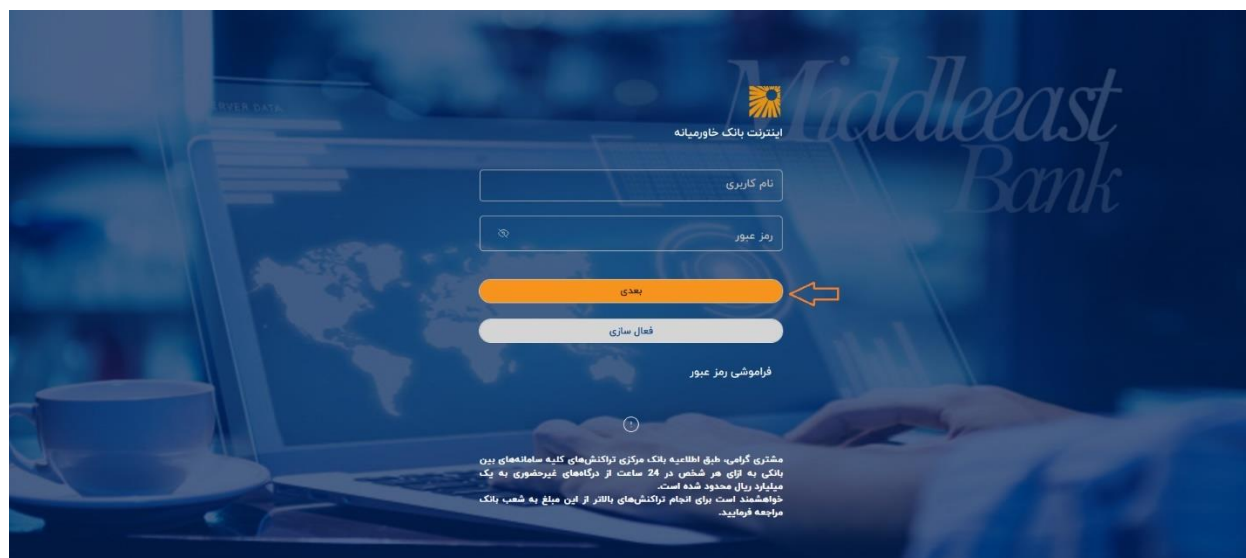
سطح ۳ ارسال می‌شود. در هر سطح کنترلی، تنها تایید یک کنترل‌کننده شرکتی کفایت می‌کند، و چنانچه در هر کدام از این سطوح کنترلی تراکنش توسط کنترل‌کننده شرکتی رد شود، تراکنش به طور کامل لغو می‌شود و برای کارتابل تاییدکنندگان ارسال نمی‌شود.

***تراکنش‌های شرکتی برای تایید یا رد تراکنش توسط کاربران شرکتی، در [کارتابل شرکتی](#) قابل مشاهده می‌باشد.

***حداکثر ۱۲ روز تراکنش در انتظار تایید باقی می‌ماند و پس از سپری این دوره، تراکنش بصورت خودکار از سیستم حذف خواهد شد.

ورود به اینترنت بانک

برای ورود به اینترنت بانک خورشید با داشتن نام کاربری و رمز عبور که از شعبه دریافت می‌شود، امکان استفاده از آن فراهم می‌باشد. با داشتن نام کاربری و رمز ورود، این دو را در صفحه ورود به اینترنت بانک وارد و کلید بعدی را انتخاب نمایید.



در این صفحه می‌بایست با توجه به روش ورود دو عاملی خود که یا به صورت ورود با رمز دوم پیامکی و یا ورود با رمز دریافتی از Mobile OTP است، نسبت به وارد شدن به صفحه کاربری خود اقدام نمایید. برای این منظور پس از وارد کردن رمز خود، کلید ثبت را انتخاب نمایید.

*در ورود دو عاملی علاوه بر وارد کردن رمز عبور که ثابت و بدون تغییر است، نیاز به وارد نمودن رمز ورود پویا (یکبار مصرف) نیز می‌باشد. رمز ورود پویا از طریق پیامک و یا برنامه MEB OTP قابل دریافت است.



داشبورد

با وارد شدن به صفحه کاربری اینترنت بانک خورشید، اولین صفحه که نمایش داده می‌شود، داشبورد است. در این صفحه برای سهولت دسترسی به منوهای انتقالی امکان استفاده از گزینه های انتقال وجه، حساب‌ها، تسهیلات، پرداخت قبض وجود دارد.

در صورت وجود حساب منتخب، این حساب‌ها در قسمت حساب‌های منتخب نمایش داده می‌شود.

با استفاده از تقویم موجود در این صفحه، امکان مشاهده تراکنش‌های روز انتخاب شده وجود دارد.

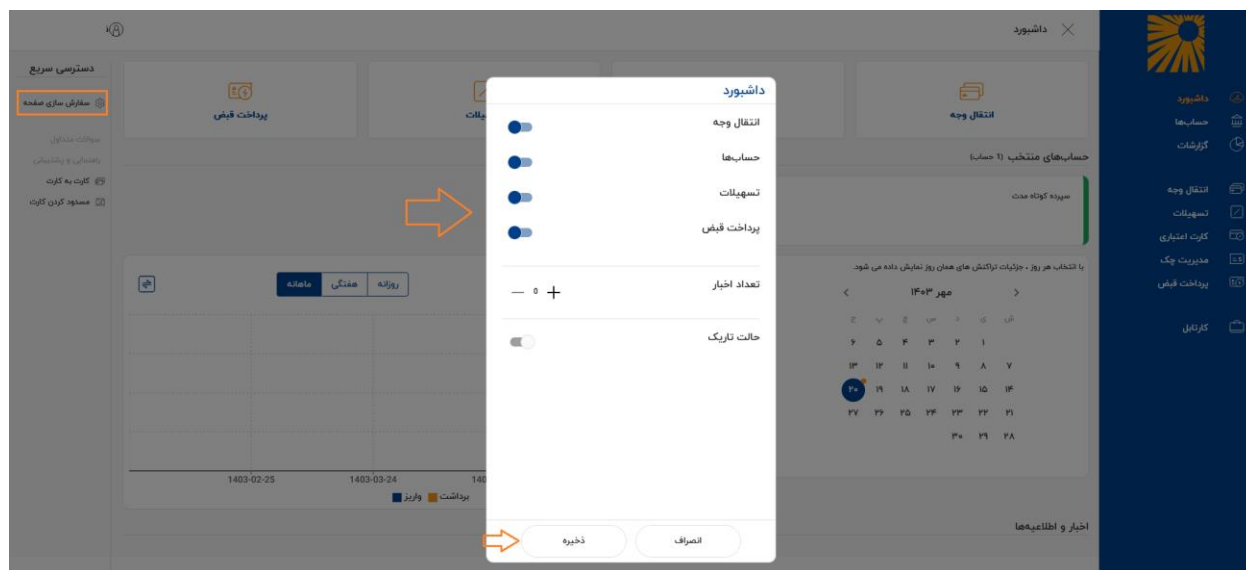
با انتخاب حساب و گزارش به صورت روزانه، هفتگی و یا ماهانه امکان مشاهده تراکنش‌ها در بازه انتخاب شده به صورت نمودار وجود دارد.

اخبار و اطلاعیه‌ها در قسمت زیر نمایش داده می‌شود.

دسترسی سریع

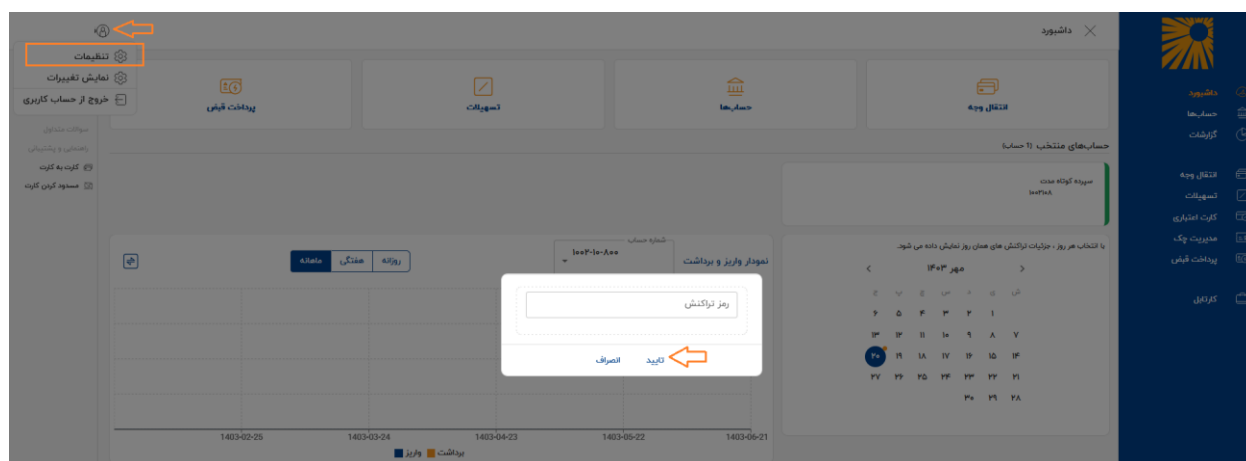
سفارشی سازی صفحه

در بخش دسترسی سریع، امکان سفارشی سازی صفحه داشبورد وجود دارد. برای مثال می‌توانیم انتخاب کنیم که کدام یک از کارت‌ها در بالای صفحه داشبورد نمایش داده شود، یا می‌توان اینترنت بانک خورشید را در حالت تاریک قرار داد. با انتخاب کلید ذخیره، هر یک از این تغییرات ذخیره شده و در داشبورد اعمال می‌شود.



تنظیمات

دسترسی به منوی تنظیمات، با کلیک بر روی نام کاربری و انتخاب گزینه تنظیمات، امکان پذیر است. پس از انتخاب منوی تنظیمات، رمز تراکنش را وارد نموده و کلید تایید را انتخاب نمایید.



در منوی تنظیمات کاربری، تب های پروفایل کاربری، امنیت و شخصی سازی وجود دارد.

پروفایل کاربری

در این منو جزئیات کاربری، شامل نام و نام خانوادگی، شماره مشتری، تاریخ تولد، شماره همراه، پست الکترونیک، تاریخ آخرین ورود به اینترنت بانک وجود دارد.

تغییر نام کاربری

برای تغییر نام کاربری، می‌توانید روی گزینه تغییر نام کاربری در تب پروفایل کاربری کلیک کرده و نام کاربری جدید خود را وارد نمایید. توجه نمایید که نام کاربری انتخاب شده می‌بایست با توجه به نکات ذکر شده انتخاب شود. با انتخاب کلید تایید، شما از صفحه کاربری خود خارج شده و می‌بایست با نام کاربری جدید، مجدد وارد شوید.

امنیت

موارد امنیتی در کاربری شما و ویرایش آنها در این تب قابل استفاده می‌باشد.

تنظیمات کاربری	پروفایل کاربری	امنیت	شخصی سازی
رمز عبور	تغییر رمز	تغییر رمز	
رمز تراکنش	تغییر رمز	تغییر رمز	
تاریخچه وضعیت آخرین اتصال شما در اینترنت بانک	نمایش اطلاعات	نمایش اطلاعات	
فعال سازی ورود دو عاملی	تغییر روش ورود دو عاملی	تغییر روش ورود دو عاملی	
شماره همراه	تغییر شماره همراه	تغییر شماره همراه	
رمز دوم پویا	فعال سازی رمز دوم پویا کارت	فعال سازی رمز دوم پویا کارت	
برنامک رمز پویا (MEB OTP)	فعال سازی برنامک رمز پویا	فعال سازی برنامک رمز پویا	

تغییر رمز عبور

برای تغییر رمز عبور در قسمت رمز عبور، گزینه تغییر رمز را انتخاب نمایید. رمز جدید خود را با رعایت نکات ذکر شده انتخاب و کلید تایید را وارد نمایید. با انتخاب کلید تایید، شما از صفحه کاربری خود خارج شده و می‌بایست با رمز عبور جدید، مجدد وارد شوید.

تغییر رمز

رمز عبور

تغییر رمز

تغییر رمز تراکنش

نمایش اطلاعات

تاریخچه وضعیت آخرین اتصال شما در اینترنت بانک

فعال سازی ورود دو عاملی

تغییر روش ورود دو

شماره همراه

تغییر شماره همراه

رمز دوم پویا

فعال سازی رمز دوم پویا کارت

رمز دوم پویا

فعال سازی برنامک رمز پویا (MEB OTP)

تغییر رمز

رمز جدید

تکرار رمز

تایید

انصراف

تغییر رمز تراکنش

برای تغییر رمز تراکنش در قسمت رمز تراکنش، گزینه تغییر رمز را انتخاب نمایید. رمز جدید خود را با رعایت نکات ذکر شده انتخاب و کلید تایید را وارد نمایید.



تاریخچه ورود به اینترنت بانک

در قسمت تاریخچه، با انتخاب گزینه نمایش اطلاعات، تاریخچه ورود های شما به اینترنت بانک خورشید نمایش داده می شود.



نمونه تاریخچه ورود در تصویر زیر قابل مشاهده است.

ردیف	تاریخ	زمان	آدرس آی‌پی	مرورگر	وضعیت اتصال
۱	۱۴۰۱-۰۸-۰۵	۰۹:۰۱	172.23.119.30	Firefox-106.0	Failure
۲	۱۴۰۱-۰۸-۰۵	۰۹:۰۴	172.23.119.30	Firefox-106.0	Success
۳	۱۴۰۱-۰۸-۰۵	۰۹:۳۴	172.23.119.30	Firefox-106.0	Failure
۴	۱۴۰۱-۰۸-۰۵	۰۹:۳۴	172.23.119.30	Firefox-106.0	Success
۵	۱۴۰۱-۰۸-۰۵	۰۹:۴۵	172.23.119.30	Firefox-106.0	Failure
۶	۱۴۰۱-۰۸-۰۵	۱۱:۰۰	172.23.119.30	Firefox-106.0	Success
۷	۱۴۰۱-۰۶-۱۶	۱۷:۲۸	172.23.116.33	Firefox-110.0	Success
۸	۱۴۰۱-۰۶-۲۰	۱۵:۳۴	172.20.105.8	Chrome-110.0.0.0	Success
۹	۱۴۰۱-۰۸-۰۵	۰۸:۴۷	172.23.119.30	Firefox-106.0	Failure
۱۰	۱۴۰۱-۰۸-۰۵	۰۸:۴۷	172.23.119.30	Firefox-106.0	Success
۱۱	۱۴۰۱-۰۸-۰۵	۱۰:۴۶	172.23.119.30	Firefox-106.0	Success
۱۲	۱۴۰۱-۰۶-۲۰	۰۹:۴۷	172.23.116.223	Firefox-107.0	Failure
۱۳	۱۴۰۱-۰۶-۲۴	۱۳:۵۰	5.116.4.230	Chrome-110.0.0.0	Success
۱۴	۱۴۰۱-۰۶-۲۴	۱۳:۵۱	5.116.4.230	Chrome-110.0.0.0	Failure
۱۵	۱۴۰۱-۰۶-۲۳	۲۲:۴۱	172.20.121.13	Firefox-110.0	Failure
۱۶	۱۴۰۱-۰۶-۲۳	۲۲:۴۲	172.20.121.13	Firefox-110.0	Failure

فعال سازی ورود دو عاملی

برای تغییر روش دو عاملی و یا فعالسازی آن، بر روی گزینه تغییر روش ورود دو عاملی در قسمت فعال سازی ورود دو عاملی کلیک نمایید. با انتخاب "شماره موبایل" و |روش ورود دو عاملی| کلید ثبت را انتخاب نمایید.

با انتخاب کلید ثبت، در صفحه بعد می‌بایست کد پیامک شده را در قسمت مربوطه وارد نمایید. با انتخاب کلید ثبت، از صفحه کاربری خود در اینترنت بانک خارج شده و می‌بایست مجدداً وارد شوید.



شماره همراه

برای تغییر شماره همراه خود در قسمت شماره همراه، گزینه تغییر شماره همراه را انتخاب نمایید. شماره موبایل جدید خود را وارد و کلید تایید را انتخاب نمایید.



برنامهک رمز پویا (MEB OTP)

یکی از راه های دریافت رمز جهت فعالسازی اپلیکیشن MobileOTP مراجعه به شعب بانک خاورمیانه و تکمیل فرم های مربوطه و دریافت پاکت حاوی رمز می باشد. اینترنت بانک خورشید این امکان را برای مشتریان خود فراهم آورده است که بدون نیاز به مراجعه به شعب بانک خاورمیانه، این تنظیمات را در اینترنت بانک شخصی خود انجام دهند. برای این منظور گزینه فعال سازی رمز را انتخاب نمایید.

برای این منظور در قسمت برنامهک رمز پویا (MEB OTP) روی گزینه فعالسازی برنامهک رمز پویا کلیک و کلید ادامه را انتخاب نمایید.



در ادامه می بایست شماره تلفن همراه خود را انتخاب و کلید ارسال کد تایید را برای دریافت کد تایید به صورت پیامک انتخاب نمایید.



شخصی سازی

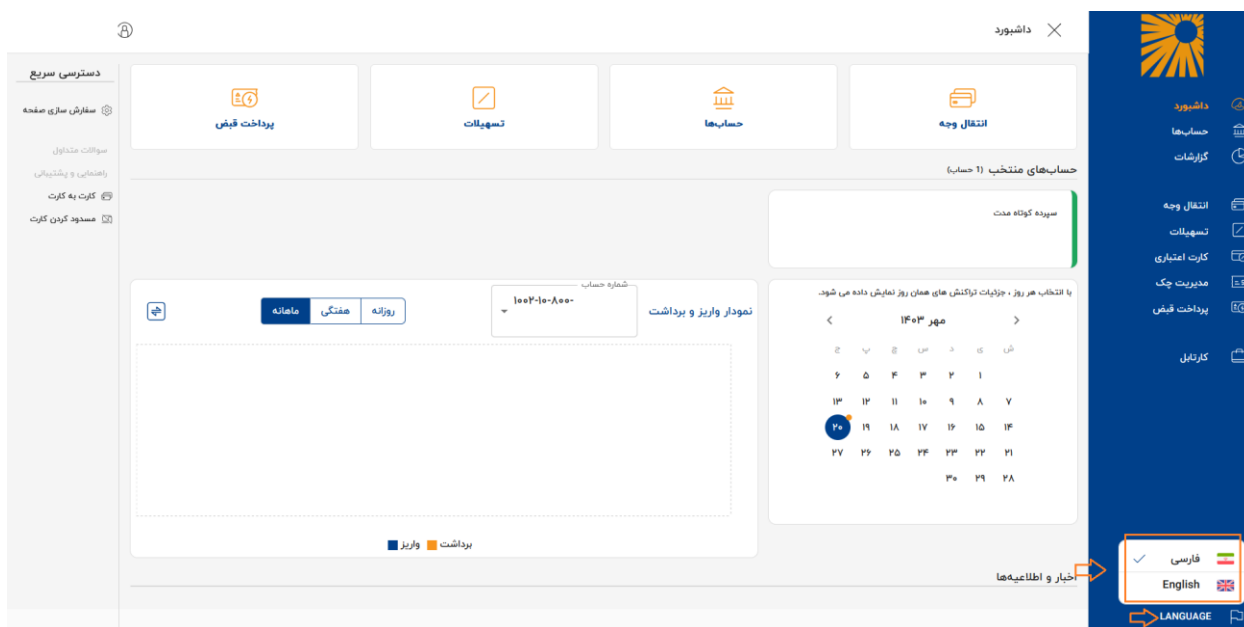
منوی شخصی سازی برای تغییر زبان برنامه و انتخاب حالت پس زمینه مورد استفاده قرار می گیرد.

زبان برنامه

برای تغییر زبان برنامه در قسمت زبان برنامه ، می توانید زبان مورد نظر خود را به فارسی یا انگلیسی تغییر دهید.

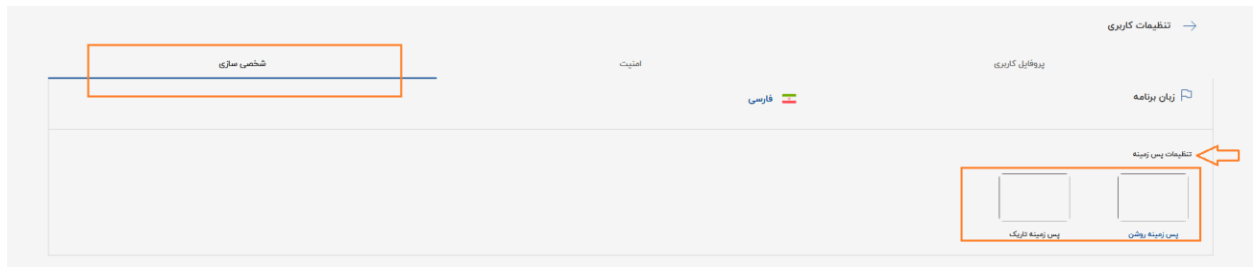


علاوه بر این قسمت امکان تغییر زبان در داشبورد نیز فراهم می باشد.



تنظیمات پس زمینه


برای تغییر حالت پس زمینه (پس زمینه تاریک یا روشن) از این گزینه استفاده نمایید.

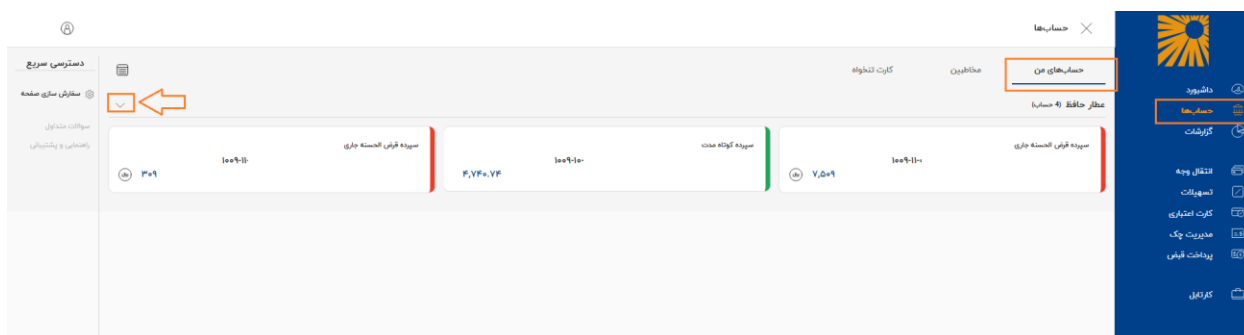


حساب ها

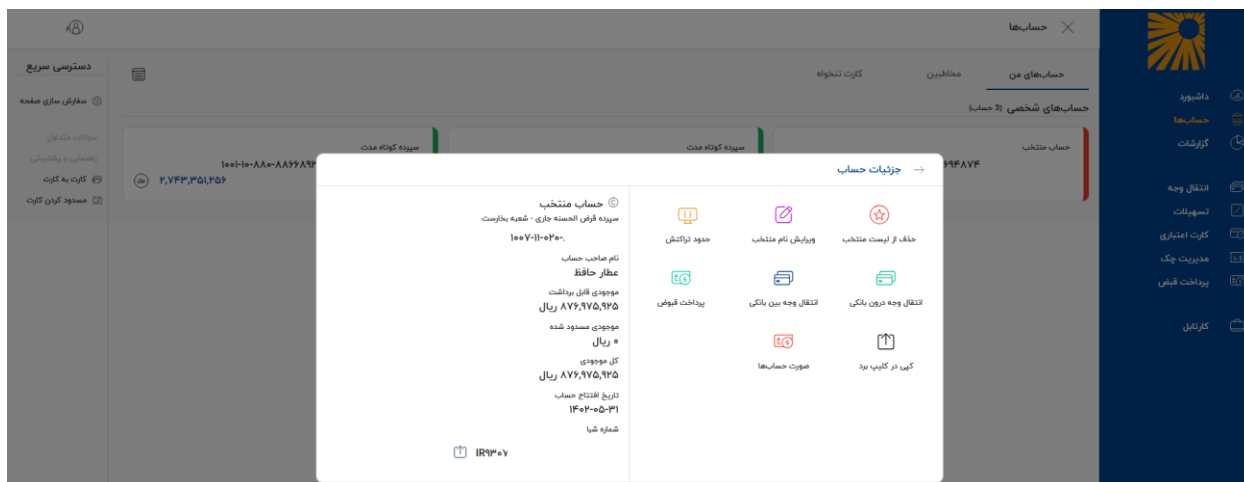
در منوی حسابها اطلاعات حسابها در تب "حسابهای من"، کارتها در تب "کارت‌های من"، ذینفعان در تب "مخاطبین" و امکان استفاده از خدمات کارت تنخواه در منوی کارت تنخواه فراهم می‌باشد.

حسابهای من

در قسمت حسابهای من لیست حسابهای فعال شما نمایش داده می‌شود. در صورتی که تعداد حسابهای شما بیش از سه عدد باشد، با استفاده از آیکن  تمامی حسابها به شما نمایش داده می‌شود.



با کلیک بر روی هر یک از حسابهای خود، جزئیات بیشتر مربوط به حساب شامل نام "صاحب حساب"، "موجودی قابل برداشت"، "موجودی مسدود شده"، "کل موجودی"، "تاریخ افتتاح حساب" و "شماره شبا" نمایش داده می‌شود. امکان استفاده از خدمات انتقال وجه، پرداخت قبوض، مشاهده صورت حساب، حدود تراکنش نیز در این قسمت فراهم می‌باشد.



مخاطبین

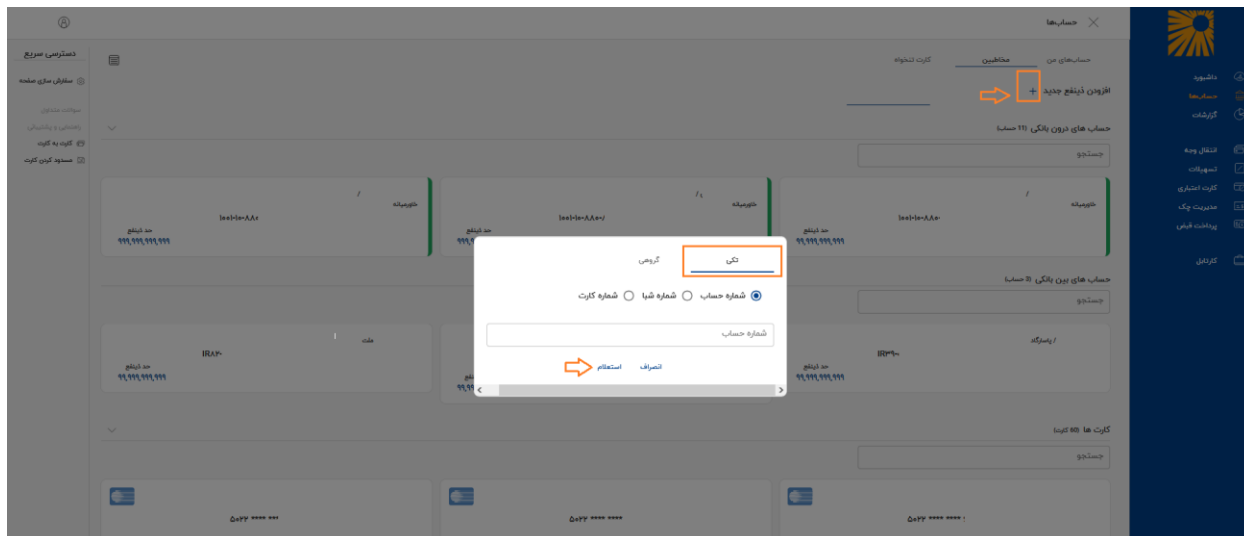
امکان مشاهده و مدیریت ذینفع‌ها در این قسمت فراهم می‌باشد. با انتخاب گزینه مخاطبین، لیست ذینفع‌های شما شامل ذینفع(های) داخلی، بین بانکی و کارت نمایش داده می‌شود.

افزون ذینفع

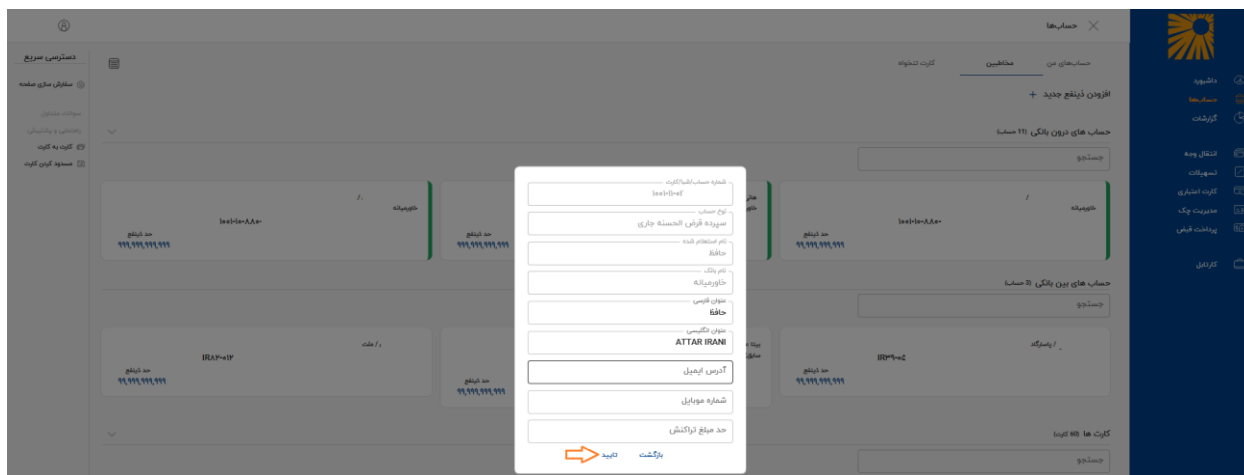
برای افزودن ذینفع داخلی، بین بانکی و یا کارت لازم است آیکون **+** مقابل "افزودن ذینفع جدید" را انتخاب نمایید. در اینترنت بانک خورشید، امکان افزودن ذینفع به صورت تکی و گروهی (با استفاده از فایل) فراهم می‌باشد. شایان ذکر است افزودن ذینفع گروهی تنها برای ذینفع داخلی و بین بانکی امکان پذیر است.

برای مشاهده و در صورت نیاز ویرایش هریک، لازم است بر روی ذینفع مورد نظر کلیک نمایید.

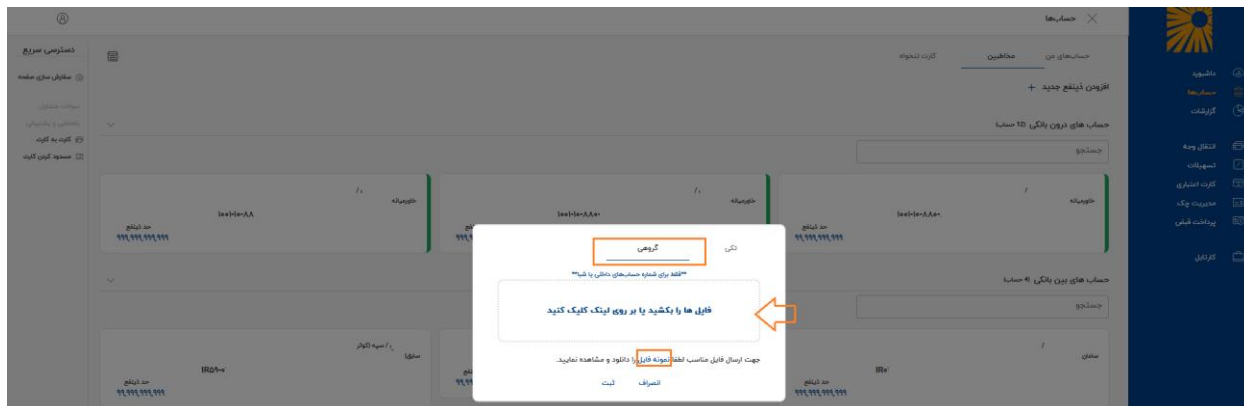
در تصویر زیر نمونه افزودن شماره حساب برای افزودن به ذینفع داخلی نمایش داده شده است. پس از وارد کردن ذینفع مورد نظر خود، کلید استعمال را انتخاب نمایید.



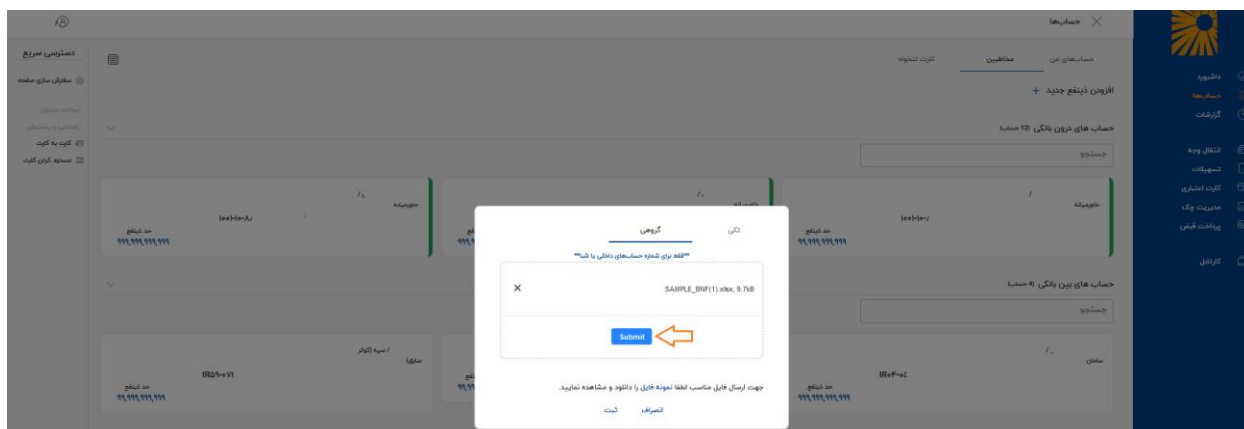
شماره ذینفع وارد شده استعمال و مشخصات آن نمایش داده می‌شود. در صورت نیاز می‌توانید نام ذینفع و حد مورد نظر برای حد مبلغ تراکنش را وارد و در انتها کلید تایید را انتخاب نمایید.




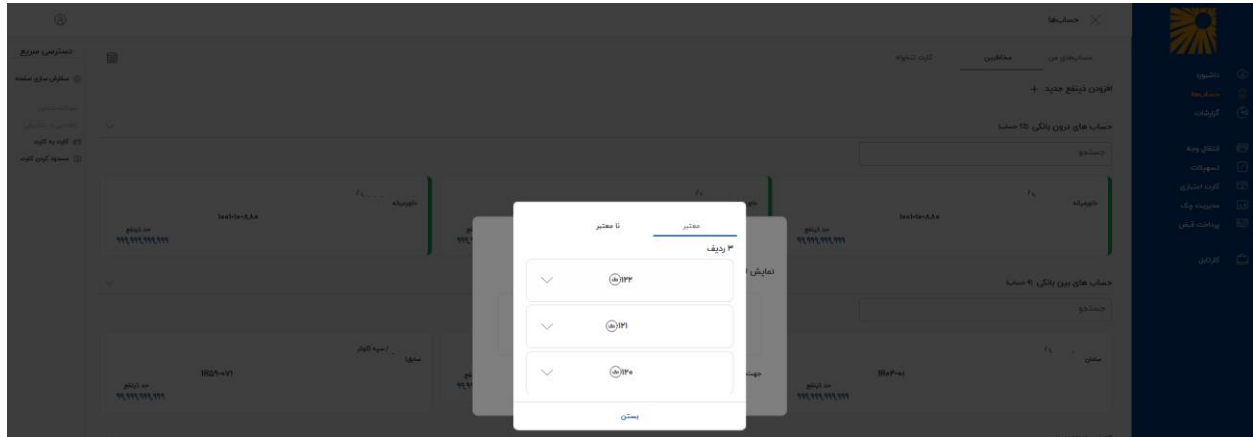
برای افزودن ذینفع به صورت گروهی، پس از انتخاب است آیکون **+** مقابل "افزودن ذینفع جدید"، تب گروهی را انتخاب نمایید. در قسمت مشخص شده فایل خود را آپلود نمایید. برای دانلود نمونه فایل افزودن ذینفع گروهی گزینه "نمونه فایل" را کلیک نمایید.



پس از آپلود فایل افزودن ذینفع، کلید "submit" را انتخاب نمایید.



امکان مشاهده ذینفع های معتبر و نامعتبر فراهم می‌باشد. با انتخاب آیکون  امکان حذف ذینفع فراهم می‌باشد. برای ثبت نهایی ذینفع(های) معتبر کلید ثبت را انتخاب نمایید.



کارت تنخواه

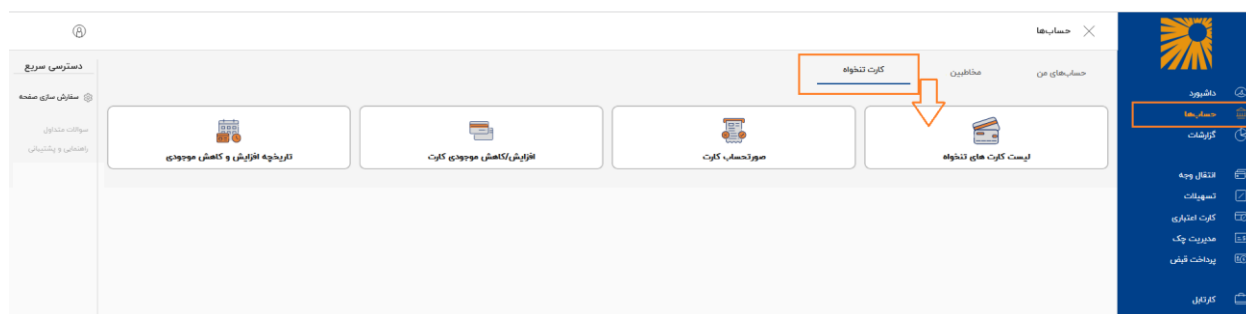
تنخواه گردان مبلغی پول است که برای رفع نیازهای مالی کوچک و جاری برای اشخاص حقیقی و حقوقی مورد استفاده قرار می‌گیرد. هدف از این کار پرداخت سریع بهای خدمات و کالاهایی است که به طور روزمره خرید می‌شود. تنخواه گردان روند پرداخت را بدون نیاز به صدور چک یا دیگر اوراق بهادار تسریع می‌کند. هر شخص حقیقی یا حقوقی مبلغ معینی را به عنوان تنخواه گردان تعیین می‌کند. کارت تنخواه، کارتی است که دارای سقف محدودی برای شارژ نقدینگی می‌باشد. از این کارت برای خریدهای جزئی، استفاده از وسایل حمل و نقل عمومی، پارکینگ و ... استفاده کرد.

در اینترنت بانک خورشید امکان مشاهده لیست کارت‌های تنخواه، انجام افزایش موجودی (شارژ) و کاهش موجودی (دشارژ) کارت تنخواه به صورت تکی و گروهی، مشاهده صورت حساب کارت و تاریخچه افزایش و کاهش موجودی فراهم می‌باشد. برای استفاده از خدمات کارت تنخواه، از منوی حساب‌ها، تب کارت تنخواه را انتخاب نمایید.



لیست کارت‌های تنخواه

برای مشاهده لیست کارت‌های تنخواه گزینه لیست کارت‌های تنخواه را انتخاب نمایید.



لیست کارت‌های تنخواه به همراه اطلاعات آن شامل نام دارنده کارت، شماره کارت و مانده کارت تنخواه در این منو، قابل مشاهده می‌باشد.

رتبه	نام دارنده کارت	شماره کارت	مانده
۱		۵۸۵۶۴۷۱۰	۳۶۰
۲		۵۸۵۶۴۷۱۰	۰
۳		۵۸۵۶۴۷۱۰	۰
۴		۵۸۵۶۴۷۱۰	۱۱
۵		۵۸۵۶۴۷۱۰	۱۴۰
۶		۵۸۵۶۴۷۱۰	۴۴

صورتحساب کارت

برای مشاهده صورتحساب کارت تنخواه، گزینه صورتحساب کارت را انتخاب نمایید.

The screenshot shows the 'Account Statements' (حساب‌های من) menu. It contains four options: 'Request Card Statement' (درخواست صورتحساب کارت), 'Request Existing Card Statement' (درخواست صورتحساب موجودی کارت), 'Card Statement' (صورتحساب کارت), and 'Request Card Statement' (درخواست صورتحساب کارت). The 'Card Statement' option is highlighted with an orange box and a downward arrow.

برای مشاهده صورتحساب شماره کارت مورد نظر خود را انتخاب کنید. با توجه به بازه مورد نظر خود فیلدهای از تاریخ و تا تاریخ را تکمیل و کلید جستجو را انتخاب نمایید.

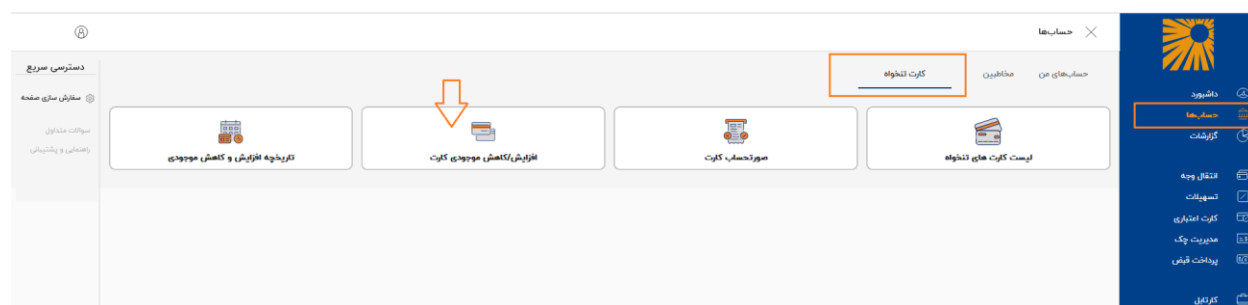
ردیف	تاریخ تراکنش	مبلغ	ماده	شرح
۱	۱۴۰۳-۰۹-۰۷ ۱۳:۳۷:۵۹	۳۲	۱۳۳	دشرف تنخواه کارت 28
۲	۱۴۰۳-۰۹-۰۷ ۱۱:۱۵:۱۵	۱۳۳	۲۴۶	دشرف تنخواه کارت 28
۳	۱۴۰۳-۰۹-۰۷ ۱۱:۳۸:۴۱	۱۱	۲۳۵	دشرف تنخواه کارت 28
۴	۱۴۰۳-۰۹-۰۷ ۱۲:۴۵:۱۷	۱۰	۲۳۵	دشرف تنخواه کارت 28
۵	۱۴۰۳-۰۹-۰۷ ۱۷:۰۹:۲۳	۱۰	۲۱۵	دشرف تنخواه کارت 28
۶	۱۴۰۳-۰۹-۰۹ ۱۳:۱۵:۱۸	۱۰	۲۰۵	دشرف تنخواه کارت 28
۷	۱۴۰۳-۰۹-۱۰ ۱۲:۲۶:۴۷	۱۰	۱۸۵	دشرف تنخواه کارت 28

افزایش/کاهش موجودی کارت

برای افزایش یا کاهش موجودی کارت گزینه افزایش/کاهش موجودی کارت را انتخاب نمایید.

*امکان افزایش/کاهش موجودی کارت به صورت تکی و گروهی (با آپلود فایل) فراهم می‌باشد.

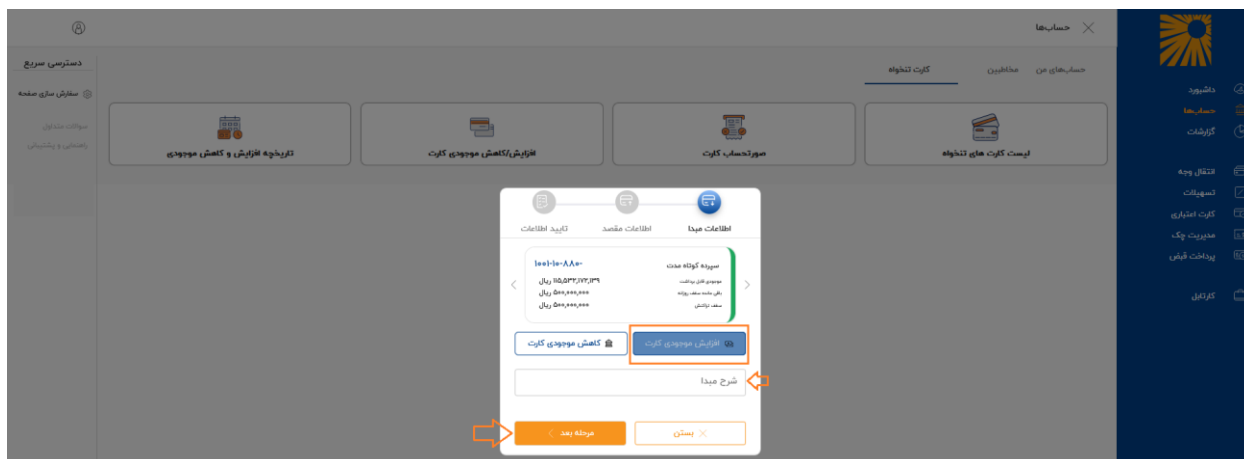
*تراکنش‌های افزایش/کاهش موجودی کارت تنخواه، بدون ارسال به کارتابل کنترل کننده، پس از ثبت توسط ایجاد کننده، مستقیماً به کارتابل تاییدکننده(ها) ارسال می‌شود.



افزایش موجودی کارت

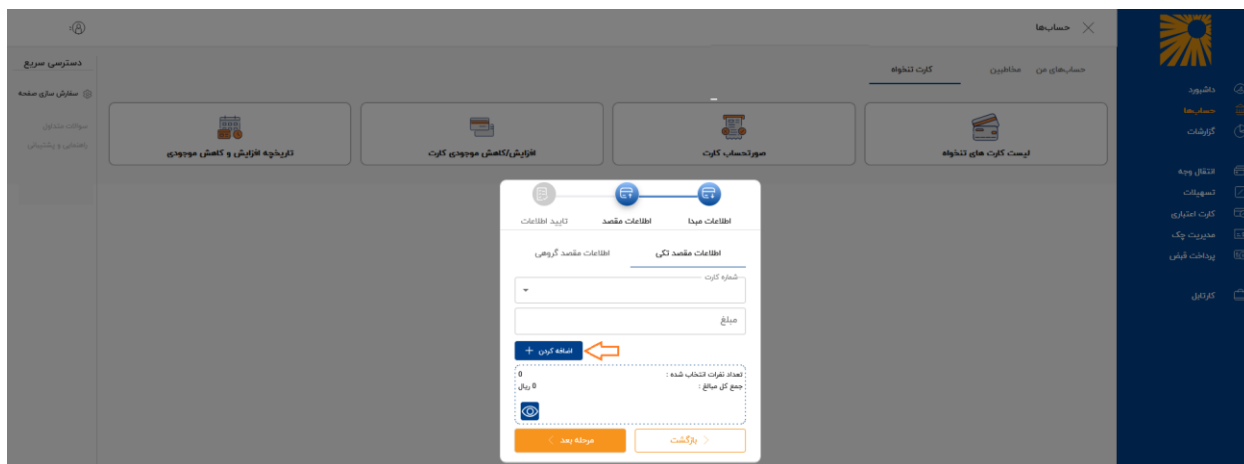
ایجادکننده (maker)


پس از انتخاب گزینه افزایش/کاهش موجودی کارت، گزینه افزایش موجودی کارت را انتخاب نمایید. وارد کردن شرح مبدا اختیاری است. سپس کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.

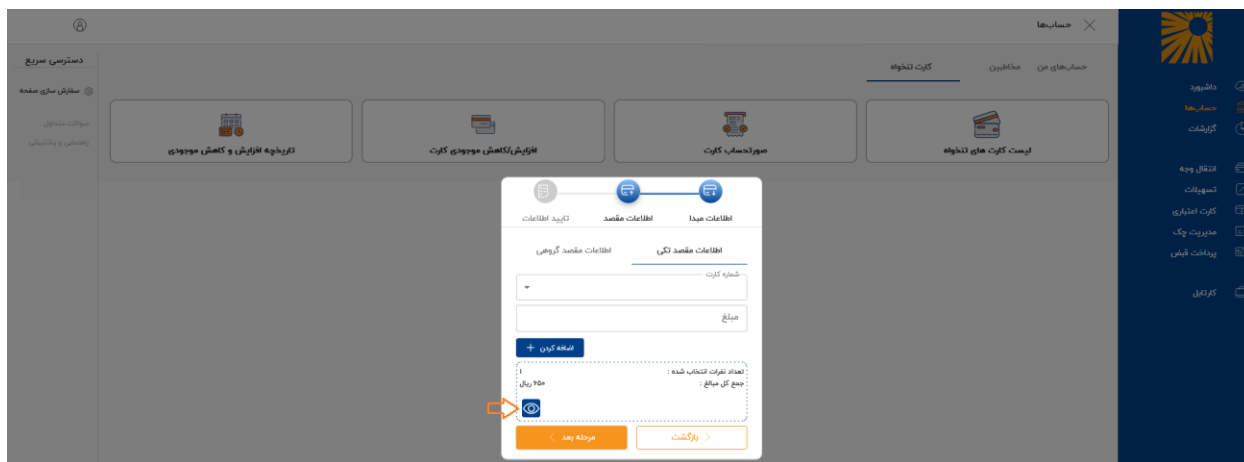


در قسمت "شماره کارت"، کارت تنخواه مورد نظر خود را انتخاب نمایید. "مبلغ" مورد نظر برای افزایش موجودی کارت را وارد نمایید. کلید "اضافه کردن" را انتخاب نمایید.

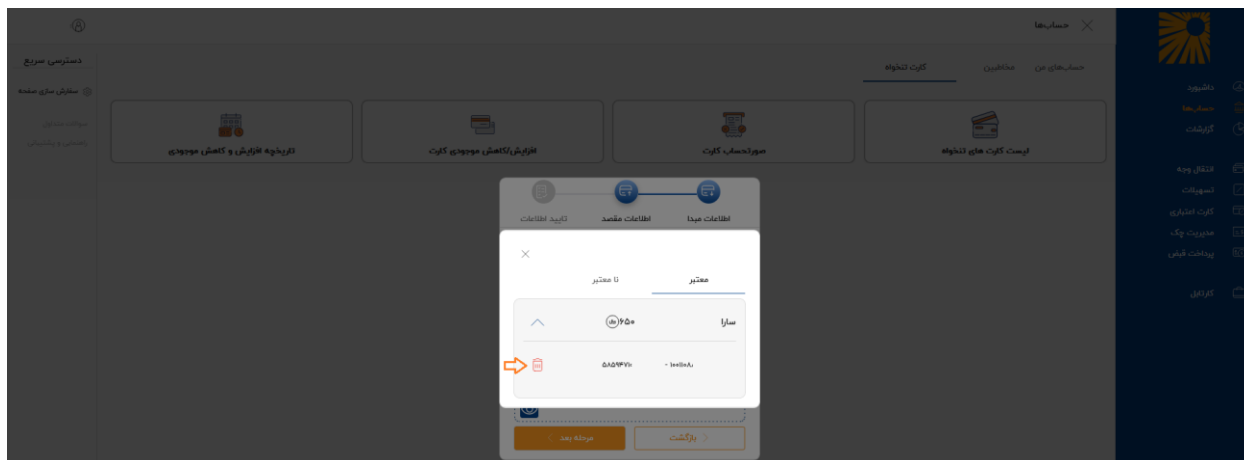
امکان افزودن بیش از یک کارت تنخواه در این قسمت فراهم می‌باشد، هر تعداد کارت تنخواه که مد نظر داشته باشد، می‌توانید انتخاب و مبلغ آنرا درج نمایید.



با انتخاب آیکن  امکان مشاهده کارت(های) وارد شده وجود دارد.

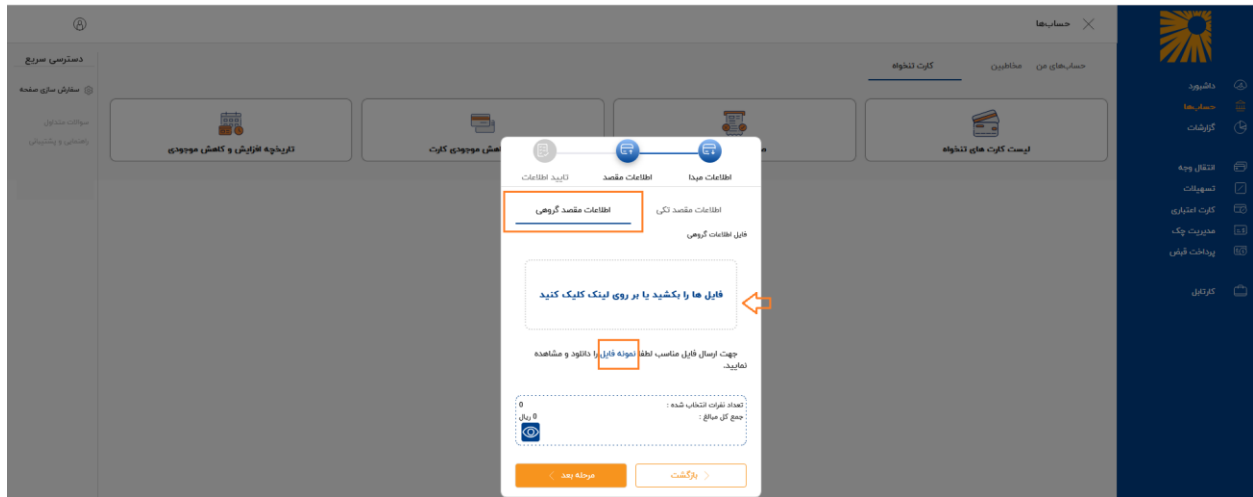


در صورت تمایل به حذف از میان کارت‌های انتخاب شده برای افزایش موجودی، آیکن  را انتخاب نمایید.

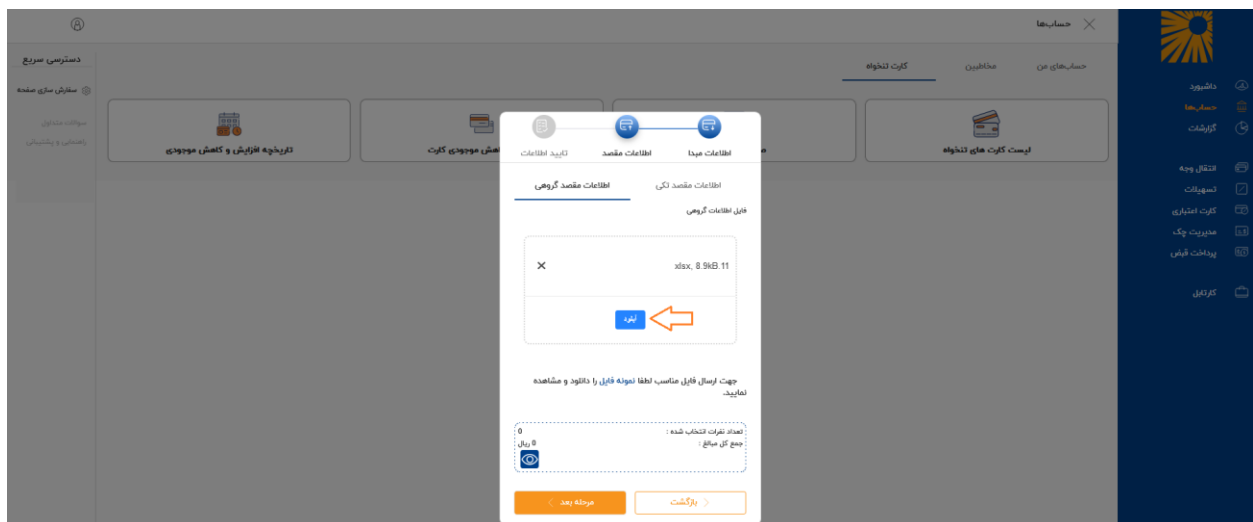


با انتخاب گزینه اطلاعات مقصد گروهی، امکان بارگذاری فایل برای افزایش موجودی فراهم می‌باشد. برای دانلود نمونه فایل، بر روی لینک نمونه فایل کلیک نمایید.

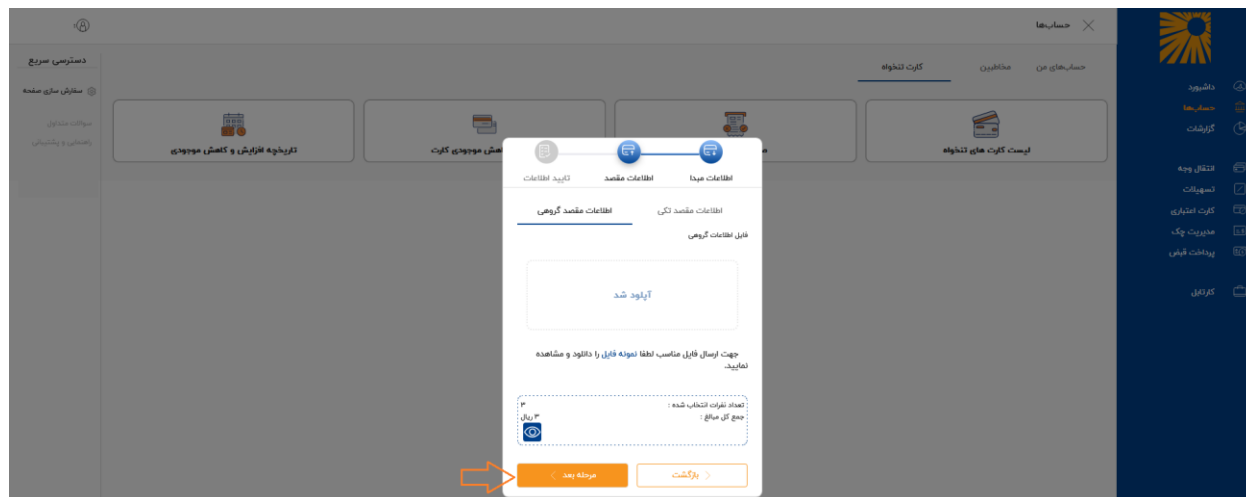
فایل مورد نظر را در قسمت مشخص شده بارگذاری نمایید.




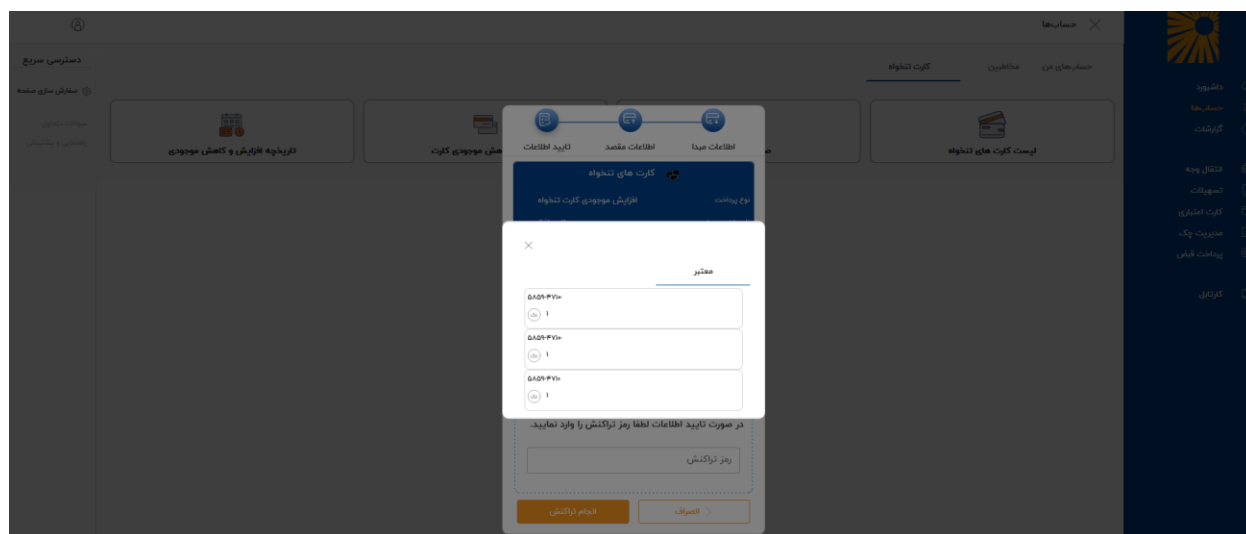
پس از انتخاب فایل، کلید آپلود را انتخاب نمایید.



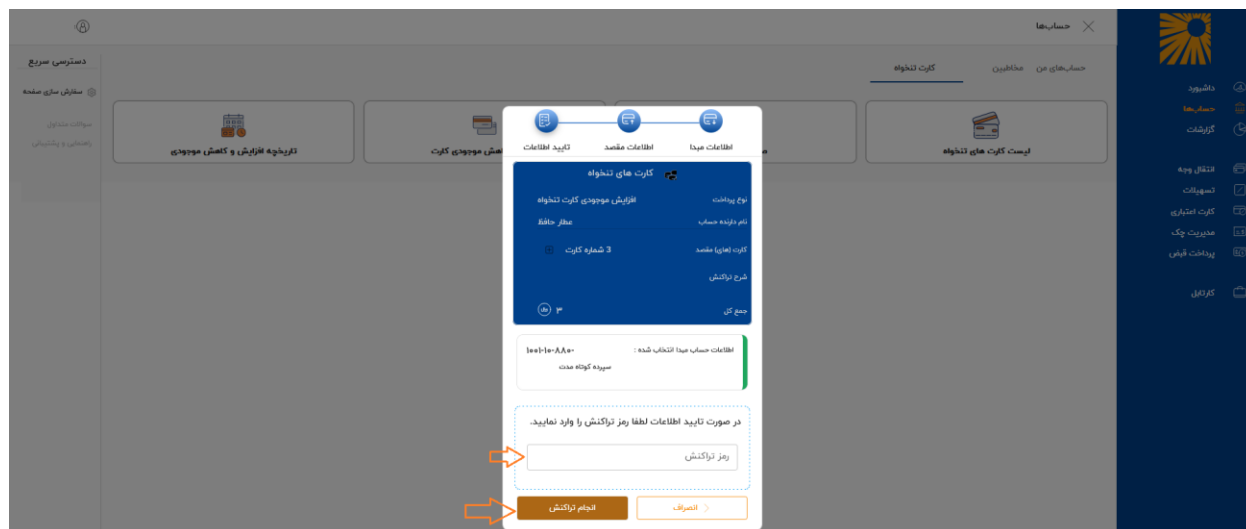
برای تکمیل عملیات افزایش موجودی، کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید. به این ترتیب به صفحه بعد برای تکمیل عملیات هدایت می‌شوید.




به این ترتیب به صفحه بعد برای وارد کردن رمز تراکنش هدایت می‌شوید. در این صفحه با انتخاب آیکن  امکان مشاهده کارت‌های تنخواه ذینفع وجود دارد.

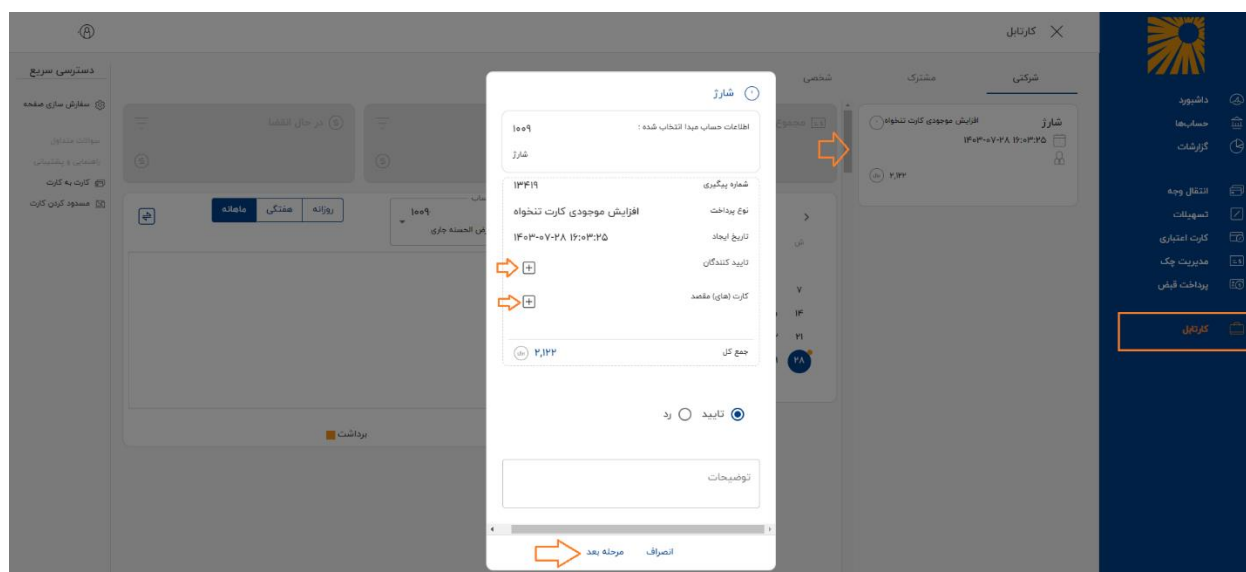


با انتخاب کلید انجام تراکنش، تراکنش مورد نظر به کارتابل تاییدکننده(ها) ارسال می‌شود.

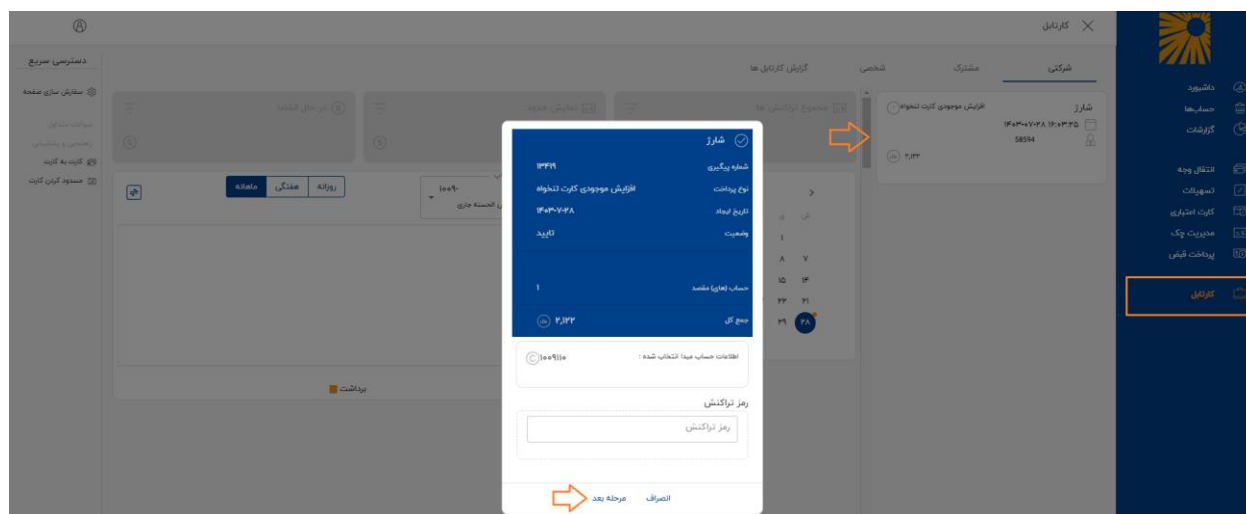


تاییدکننده (checker)

برای مشاهده و تایید درخواست ثبت شده توسط ایجادکننده، به منوی کارتابل مراجعه و آن درخواست را انتخاب نمایید. با انتخاب آیکن  در اینجا امکان مشاهده جزئیات کارت‌های تنخواه می‌باشد. همچنین لیست دیگر تاییدکنندگان در این قسمت قابل مشاهده است. با انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه بعد برای وارد رمز تراکنش هدایت می‌شوید.

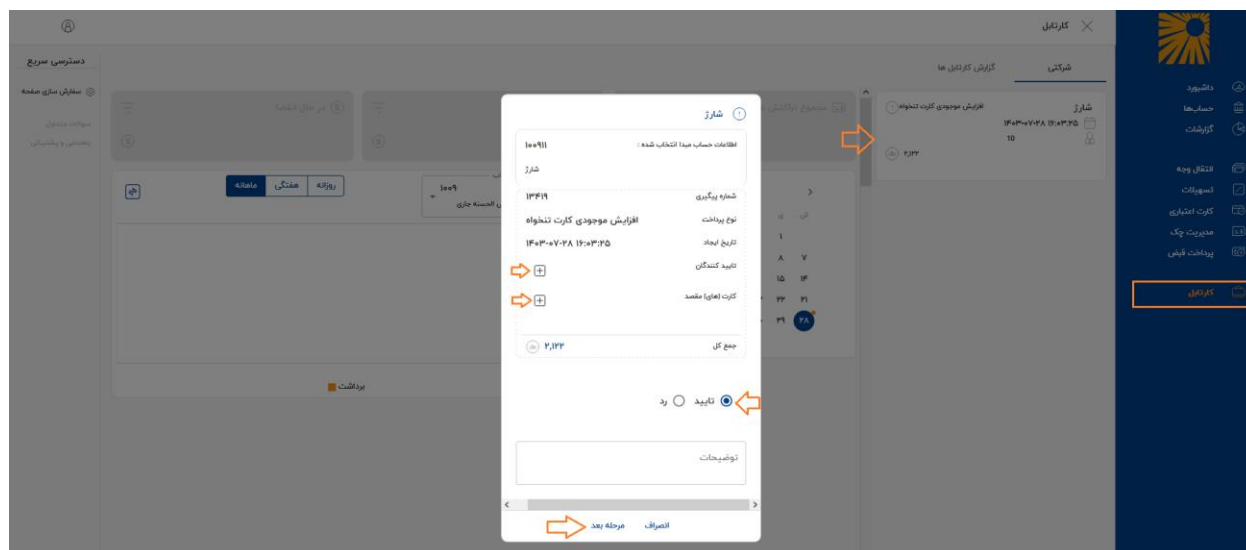


با وارد کردن رمز تراکنش و انتخاب کلید مرحله بعد، نظر شما ثبت می‌گردد.

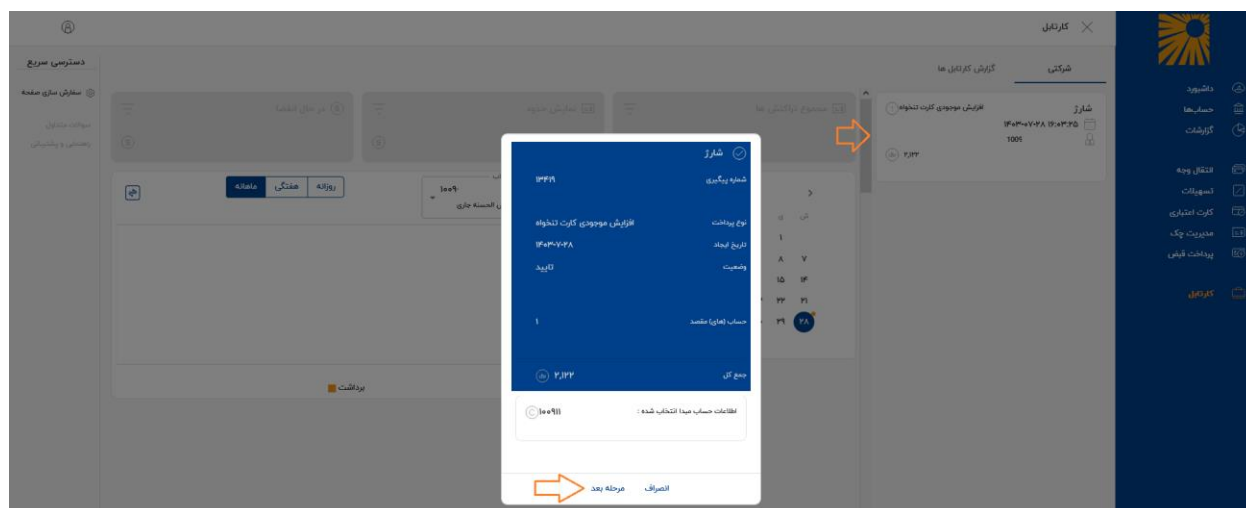


ایجادکننده (maker)

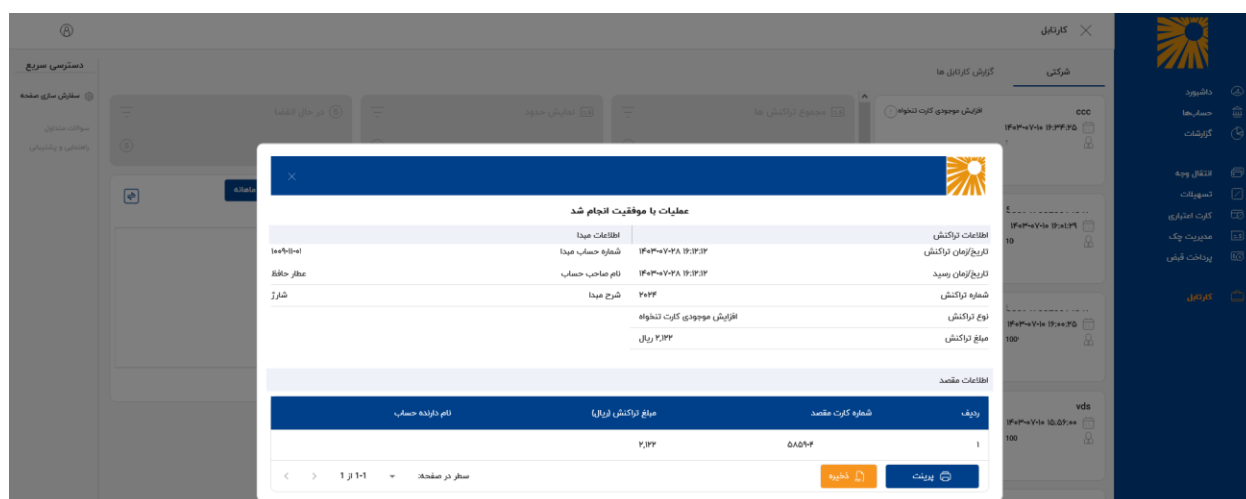
با ثبت تایید توسط تاییدکنندگان به شرط احراز شدن حداقل شرایط برداشت، ایجادکننده می‌تواند با مراجعه به کارتابل شرکتی و انتخاب تراکنش مورد نظر، نسبت به تایید نهایی آن اقدام کند. با انتخاب آیکن \oplus مقابل هریک از موارد موجود می‌توان جزئیات بیشتر آنرا ملاحظه کرد. با انتخاب کلید مرحله بعد به صفحه ثبت نهایی هدایت می‌شوید.



در این صفحه با انتخاب کلید مرحله بعد، عملیات شارژ کارت تنخواه تکمیل شده و رسید نمایش داده می‌شود.



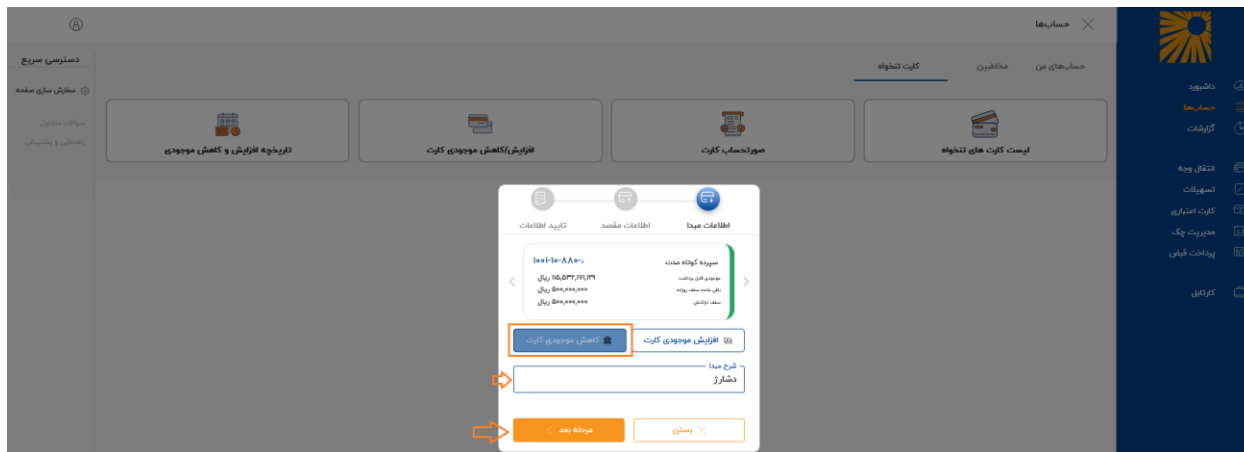
با انجام موفق، در انتها رسید تراکنش نمایش داده می‌شود. امکان "پرینت" تراکنش و "ذخیره" رسید فراهم می‌باشد.



کاهش موجودی کارت

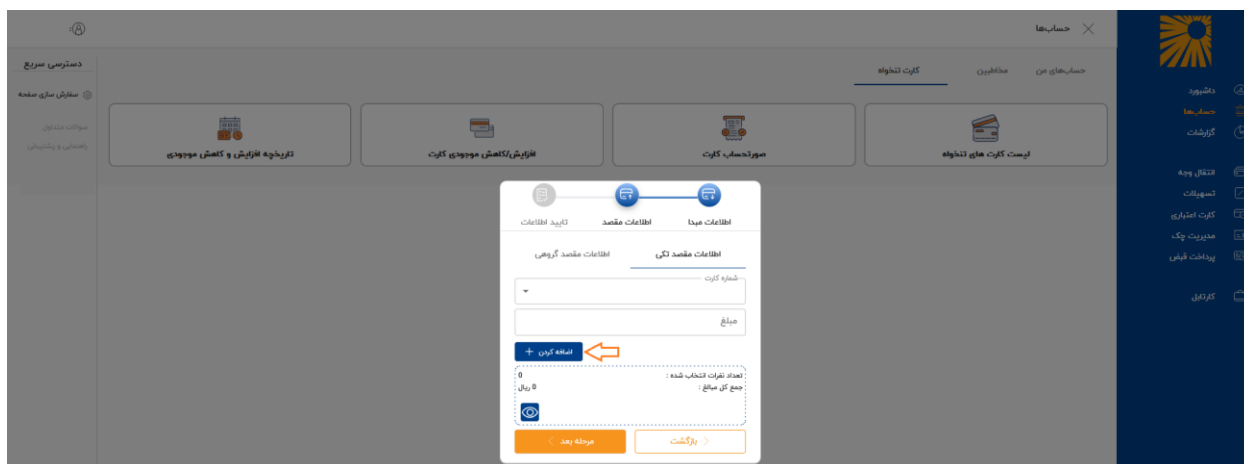
ایجادکننده (maker)


پس از انتخاب گزینه افزایش/کاهش موجودی کارت، گزینه کاهش موجودی کارت را انتخاب نمایید. وارد کردن شرح مبدا اختیاری است. سپس کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.

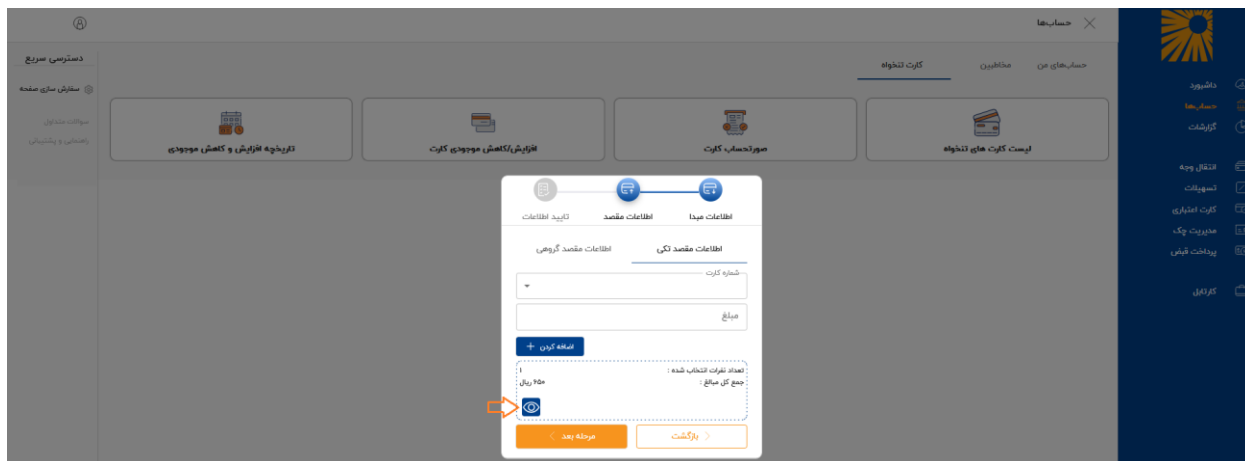



در قسمت "شماره کارت"، کارت تنخواه مورد نظر خود را انتخاب نمایید. "مبلغ" مورد نظر برای کاهش موجودی کارت را وارد نمایید. کلید "اضافه کردن" را انتخاب نمایید.

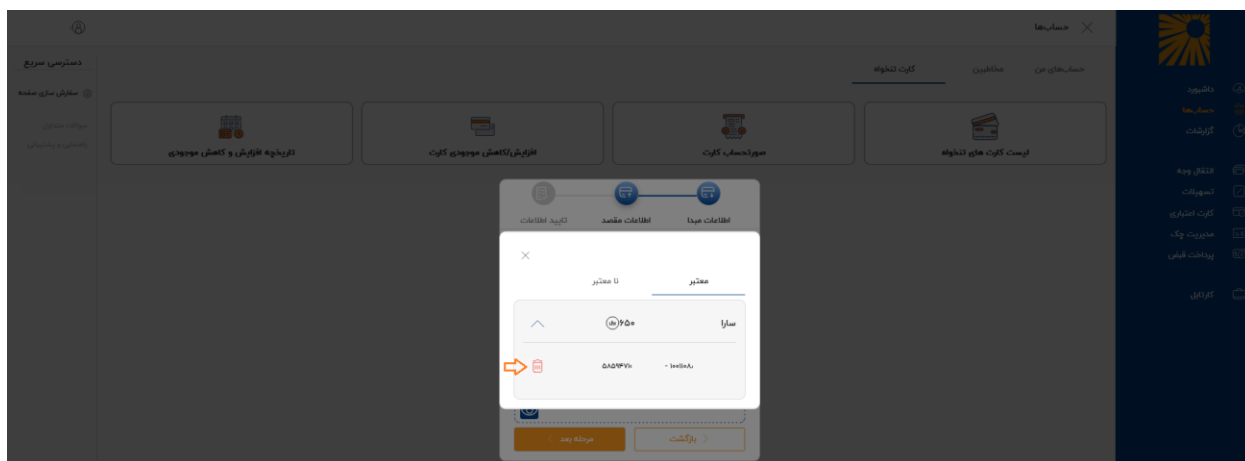
امکان افزودن بیش از یک کارت تنخواه در این قسمت فراهم می‌باشد، هر تعداد کارت تنخواه که مد نظر داشته باشد، می‌توانید انتخاب و مبلغ آنرا درج نمایید.



با انتخاب آیکن  امکان مشاهده کارت(های) وارد شده وجود دارد.

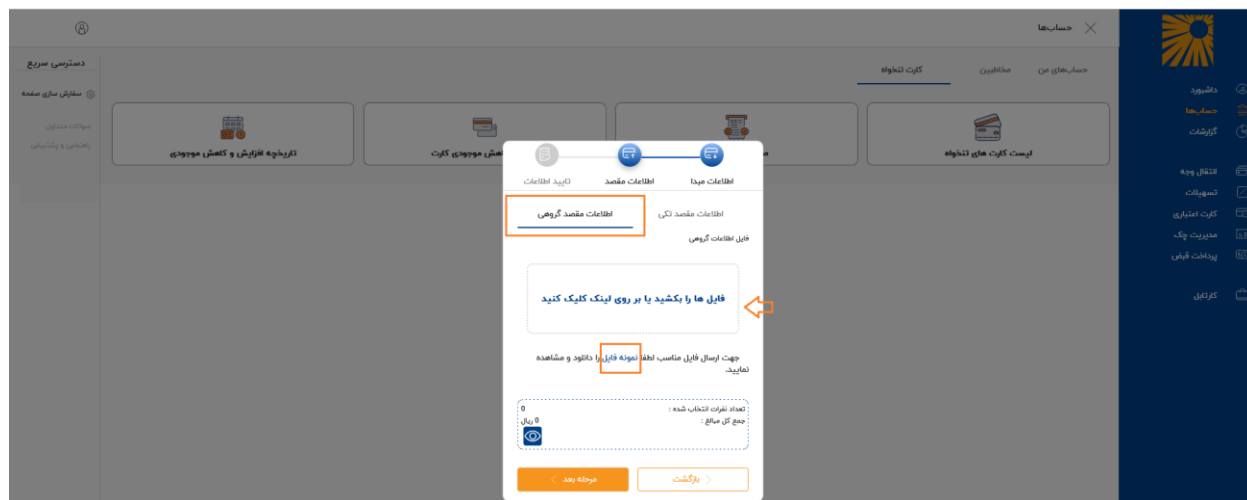


در صورت تمایل به حذف از میان کارت‌های انتخاب شده برای افزایش موجودی، آیکن  را انتخاب نمایید.

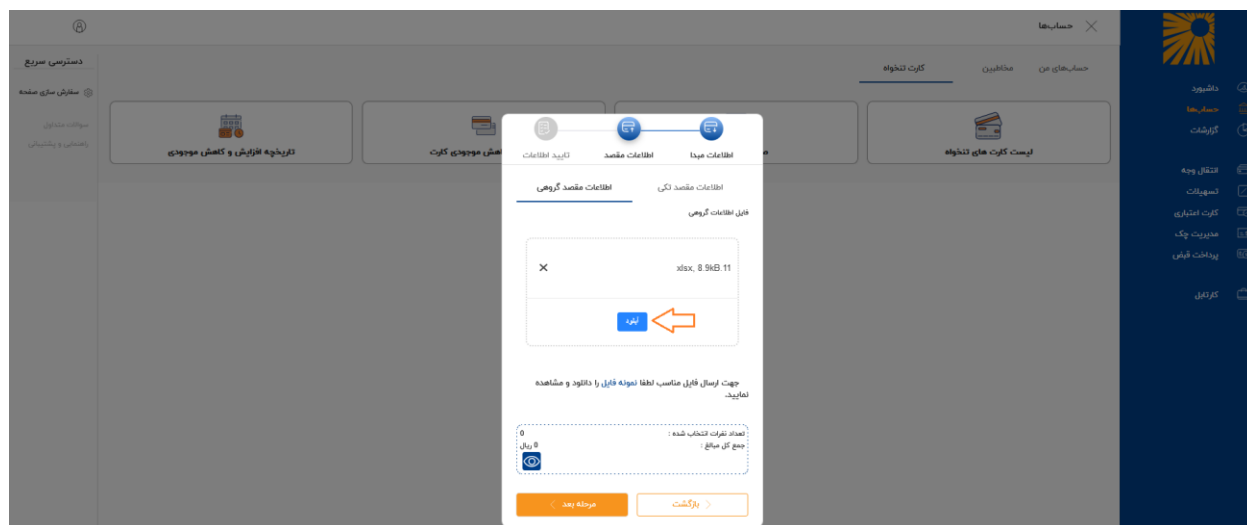


با انتخاب گزینه اطلاعات مقصد گروهی، امکان بارگذاری فایل برای کاهش موجودی فراهم می‌باشد. برای دانلود نمونه فایل، بر روی لینک نمونه فایل کلیک نمایید.

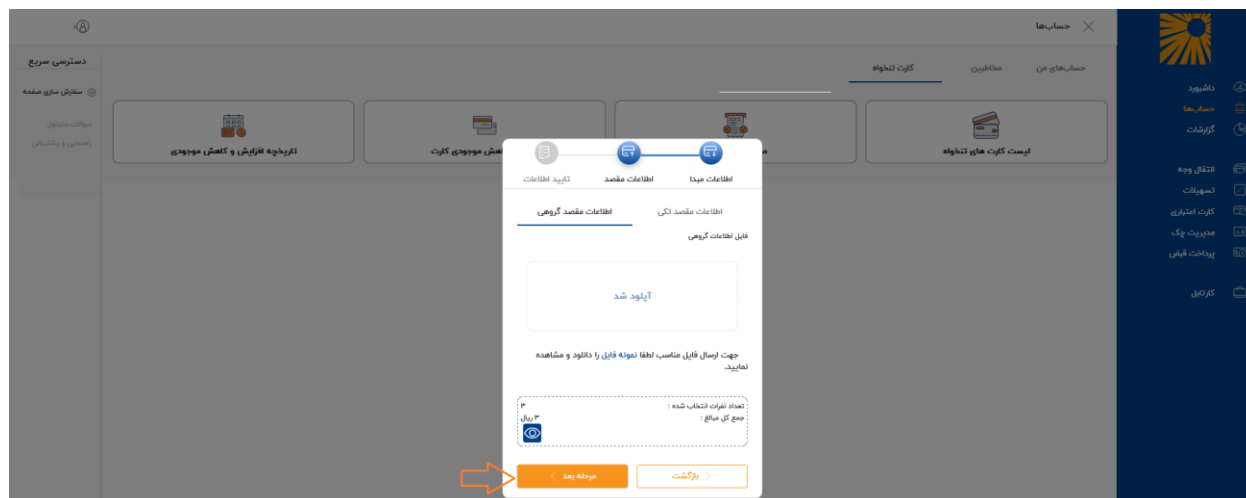
فایل مورد نظر را در قسمت مشخص شده بارگذاری نمایید.



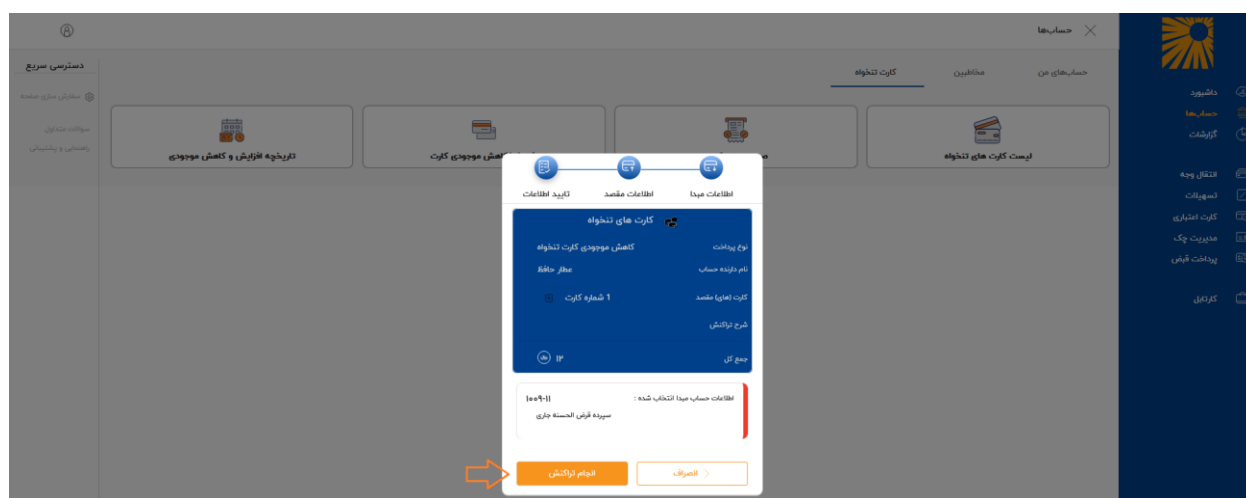
پس از انتخاب فایل، کلید آپلود را انتخاب نمایید.




برای ادامه کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.

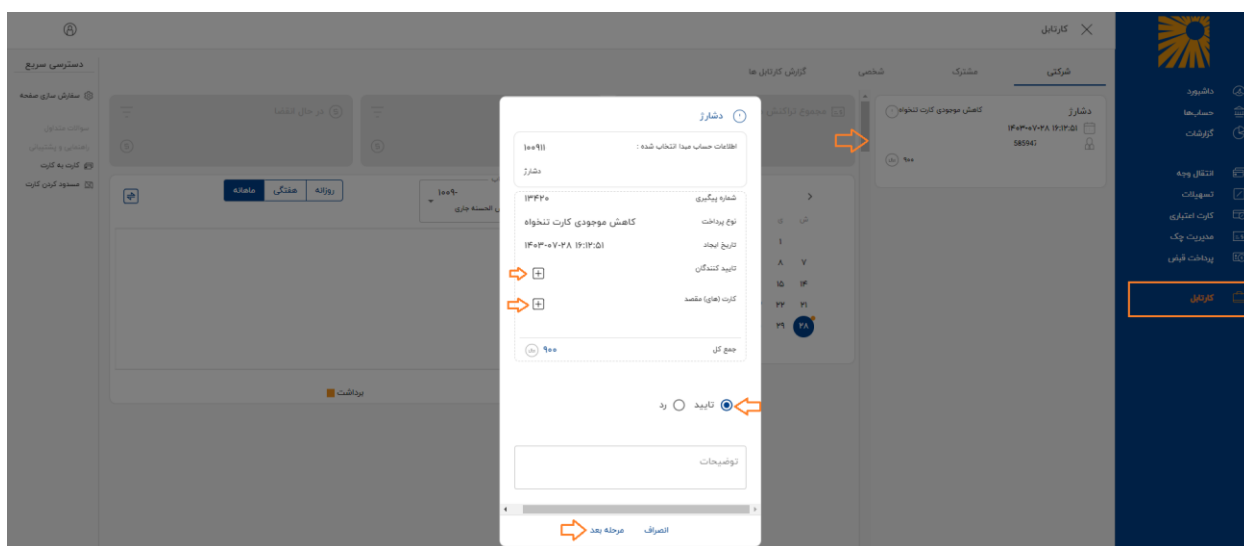


با انتخاب کلید انجام تراکنش، تراکنش به کارتابل تاییدکننده(ها) ارسال می‌شود.

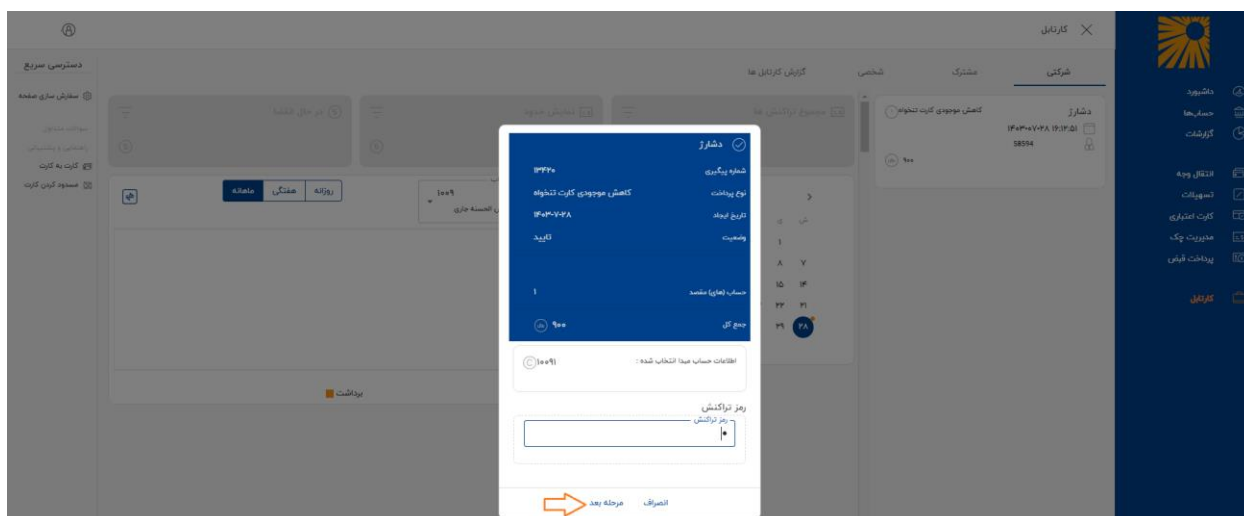


تاییدکننده (checker)


برای مشاهده و تایید درخواست ثبت شده توسط ایجادکننده، به منوی کارتابل مراجعه و آن درخواست را انتخاب نمایید. با انتخاب آیکن  در اینجا امکان مشاهده جزئیات کارت‌های تنخواه می‌باشد. همچنین لیست دیگر تاییدکنندگان در این قسمت قابل مشاهده است. با انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه بعد برای وارد رمز تراکنش هدایت می‌شوید.

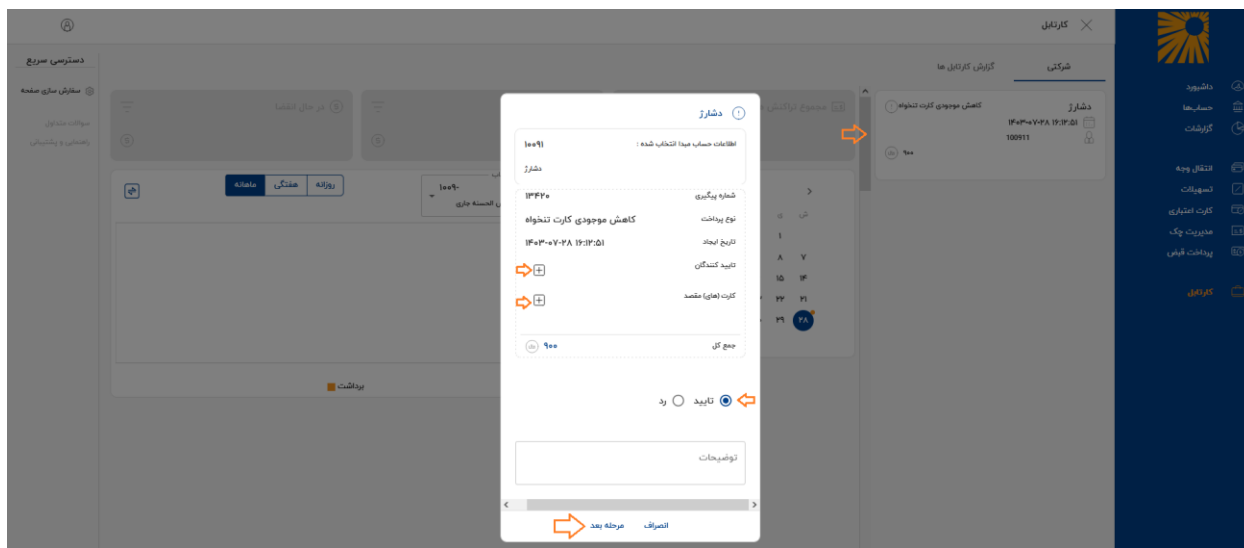


با وارد کردن رمز تراکنش و انتخاب کلید مرحله بعد، نظر شما ثبت می‌گردد.

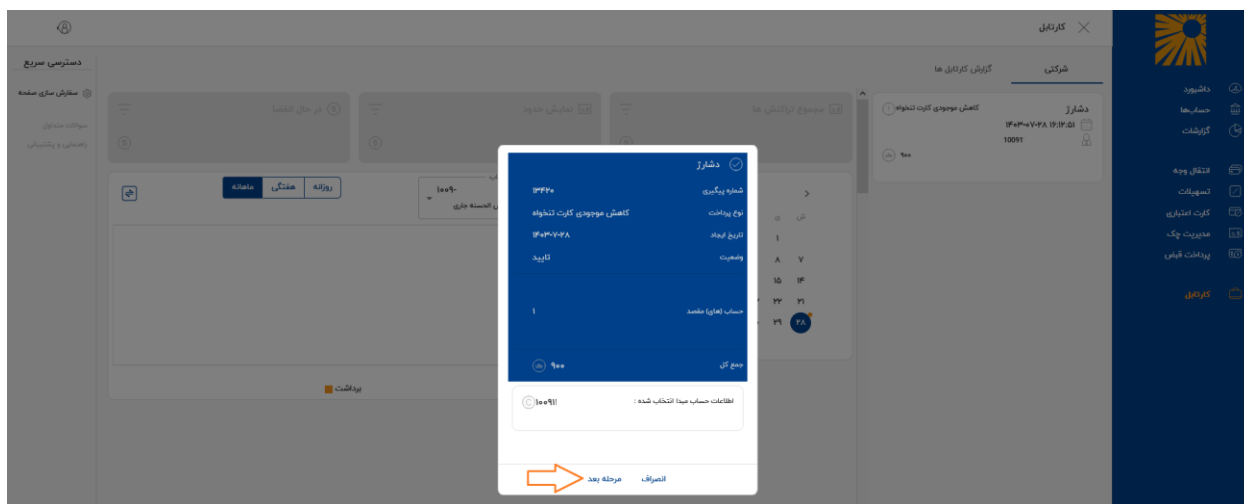


ایجادکننده (maker)

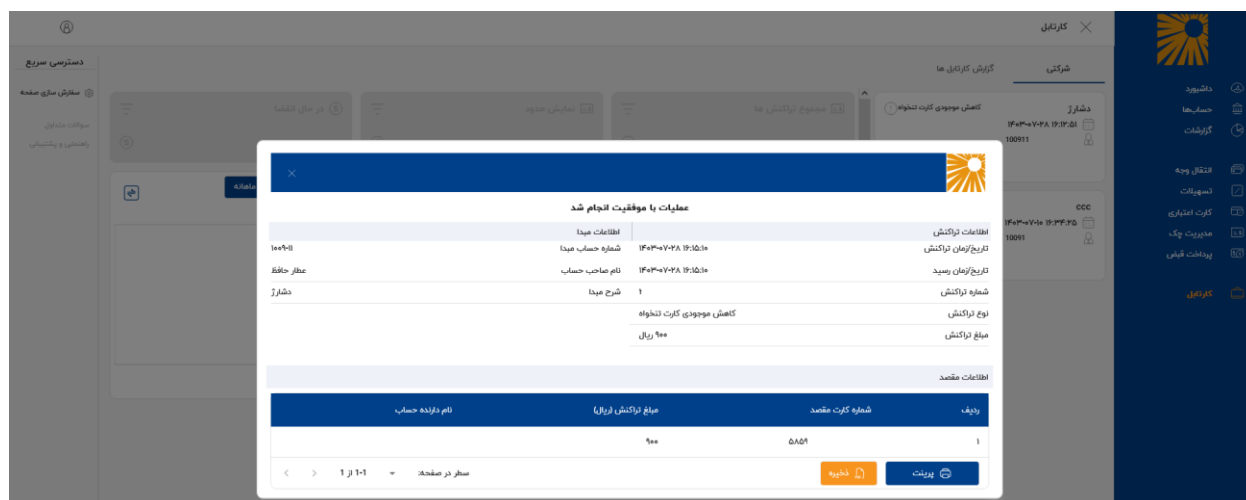
با ثبت تایید توسط تاییدکنندگان به شرط احراز شدن حداقل شرایط برداشت، ایجادکننده می‌تواند با مراجعه به کارتابل شرکتی و انتخاب تراکنش مورد نظر، نسبت به تایید نهایی آن اقدام کند. با انتخاب آیکن  مقابل هر یک از موارد موجود می‌توان جزئیات بیشتر آنرا ملاحظه کرد. با انتخاب کلید مرحله بعد به صفحه ثبت نهایی هدایت می‌شوید.



در این صفحه با انتخاب کلید مرحله بعد، عملیات دشارژ کارت تنخواه تکمیل شده و رسید نمایش داده می‌شود.



با انجام موفق، در انتها رسید تراکنش نمایش داده می‌شود. امکان "پرینت" تراکنش و "ذخیره" رسید فراهم می‌باشد.



تاریخچه افزایش و کاهش موجودی

برای مشاهده "تاریخچه افزایش و کاهش موجودی"، گزینه مربوطه را انتخاب نمایید.



برای مشاهده تاریخچه لازم است بازه زمانی مورد نظر خود را در فیلدهای "از تاریخ" و "تا تاریخ" مشخص و کلید جستجو را انتخاب نمایید. برای مشاهده جزئیات بیشتر هر تراکنش می‌توانید بر روی شماره پیگیری آن تراکنش که به رنگ آبی است، کلیک نمایید.

ردیف	شماره پیگیری	تاریخ تراکنش	مبلغ	نوع تراکنش
۱	۲۰۲۴۰	۱۴۰۳-۰۶-۱۰	۱۰	کاهش موجودی کارت
۲	۲۰۲۴۰	۱۴۰۳-۰۶-۱۰	۱۴	کاهش موجودی کارت
۳	۲۰۲۴۴	۱۴۰۳-۰۷-۰۵	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	افزایش موجودی کارت
۴	۲۰۲۴۰	۱۴۰۳-۰۶-۱۰	۱۰	کاهش موجودی کارت
۵	۲۰۲۴۰	۱۴۰۳-۰۷-۰۳	۵۶	کاهش موجودی کارت
۶	۲۰۲۴۰	۱۴۰۳-۰۶-۱۰	۱۰	کاهش موجودی کارت
۷	۲۰۲۴۰	۱۴۰۳-۰۶-۱۰	۱۰	کاهش موجودی کارت
۸	۲۰۲۴۴	۱۴۰۳-۰۶-۲۸	۵۶	افزایش موجودی کارت
۹	۲۰۲۴۰	۱۴۰۳-۰۶-۰۷	۱۲۳	افزایش موجودی کارت
۱۰	۲۰۲۴۴	۱۴۰۳-۰۶-۰۷	۱۲۳	افزایش موجودی کارت

برای مثال جزئیات تراکنش کاهش موجودی کارت در تصویر زیر نمایش داده شده است. این جزئیات شامل "شماره پیگیری"، "شماره حساب ده‌هکار"، "جمع کل مبلغ"، "تعداد تراکنش"، "تاریخ تراکنش" و "نوع تراکنش" می‌باشد. همچنین "شماره کارت" تنخواه به همراه "نام روی کارت" و "مبلغ" تراکنش نیز در این قسمت قابل مشاهده است.

ردیف	شماره کارت	نام روی کارت	مبلغ
۱	۵۵۵۶۳۷۱۰		۲۲
۲	۵۵۵۶۳۷۱۰		۳۴

گزارشات

در این منو امکان مشاهده گزارش تراکنش‌ها فراهم می‌باشد. گزارش‌های موجود در ادامه شرح داده شده است.

صورت حساب

برای مشاهده صورت حساب تراکنش‌های خود از منوی گزارشات، گزینه "صورت حساب" را انتخاب نمایید. صفحه شماره حساب مورد نظر خود را که بصورت لیست وجود دارد، انتخاب نمایید. در صورت نیاز، با استفاده از فیلترهای موجود، صورت حساب خود را فیلتر نمایید. با انتخاب کلید جستجو گزارش با توجه به شماره حساب و فیلترهای وارد شده نمایش داده می‌شود.

امکان دریافت خروجی گزارش با فرمت‌های PDF و Excel در این منو فراهم می‌باشد.

The screenshot shows the 'Reports' (گزارشات) menu in the online banking system. The 'Account Statement' (صورت حساب) option is selected. The interface includes search filters for account number, transaction date range, and transaction type. Below the filters, there are buttons for 'Search' (جستجو) and 'Apply Filter' (تغییر فیلتر). A table of transactions is displayed, with columns for transaction ID, date, amount, and description. A red box highlights the 'PDF' and 'Excel' export buttons at the top left of the table.

ردیف	تاریخ تراکنش	شرح تراکنش	شماره چک	برداشت	واریز	مانده	ارز تراکنش	توضیحات	نمایش جزئیات
۱	۱۴۰۲-۰۹-۲۲	۱۱۳۴۳۵		۵,۰۰۰,۰۰۰		۸۰۹,۷۷۱,۱۸۹	Ⓜ	توجهات	نمایش جزئیات
۲	۱۴۰۲-۰۹-۲۲	۳۳۳۷۵۲	قبض	۴۵۶,۰۰۰		۸۰۹,۳۱۵,۱۸۹	Ⓜ	توجهات	نمایش جزئیات
۳	۱۴۰۲-۰۹-۲۲	۱۱۳۴۳۵	مبا 510	۵۰۰		۸۰۹,۳۱۴,۶۸۹	Ⓜ	توجهات	نمایش جزئیات
۴	۱۴۰۲-۰۹-۲۲	۱۱۳۷۴۷	کارمزد انتقال وجه سالنا	۳۰,۰۰۰		۸۰۹,۲۸۴,۶۸۹	Ⓜ	توجهات	نمایش جزئیات

در منوی صورت حساب، با انتخاب گزینه افزودن توضیحات در ستون توضیحات، می‌توانید توضیحاتی را به تراکنش مورد نظر اضافه کنید. توضیحات خود را در فیلد "توضیحات" وارد و کلید ثبت را انتخاب نمایید.

The screenshot shows a web application interface for managing transactions. A modal window titled "ویرایش توضیحات" (Edit Description) is open over a table of transactions. The modal contains a form with a "توضیحات تراکنش برداشت" (Transaction Description) field, which is highlighted with a red box. Below the field is a "ثبت" (Save) button, also highlighted with a red box. The background table shows transaction details such as date, amount, and type.

به این ترتیب توضیحات به آن تراکنش اضافه می‌شود.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but the modal window is closed. The transaction table now shows the updated information. The first transaction row has a red box around the "توضیحات تراکنش برداشت" field, and a red arrow points to it, indicating that the note has been successfully added to the transaction.

در صورتی که تراکنش از نوع برداشت باشد، امکان مشاهده جزئیات آن در ستون نمایش جزئیات و با انتخاب گزینه نمایش جزئیات فراهم می‌باشد. امکان دریافت رسید مجدد با انتخاب گزینه مشاهده رسید در این قسمت فراهم می‌باشد.

The screenshot displays the 'تراکنش‌ها' (Transactions) section of the online banking portal. A modal window titled 'نمایش جزئیات تراکنش' (Show Transaction Details) is open, showing details for a transaction with ID 1007100800. Below the modal, a table lists transactions with columns for ID, Date, Amount, Type, and Description.

ردیف	شماره حساب/شماره مقصد	نام بانک	شرح نام دریافت	نوع تراکنش	شماره پیگیری بانک مرکزی	شرح مقصد	شناسه پرداخت	مبلغ انتقال وجه
۱	1007100800	بانک خاورمیانه	حافله	انتقال وجه داخلی	-	-	1007100800	1000000000 ریال

The table also includes a 'مشاهده رسید' (View Receipt) link for the first transaction. The interface includes a sidebar with navigation options and a top navigation bar with various service links.

صورتحساب پایانه‌ها

برای مشاهده تراکنش‌های همه ی پایانه‌ها از منوی گزارشات، گزینه صورتحساب پایانه‌ها را انتخاب نمایید. برای مشاهده گزارش لازم است شماره حساب مورد نظر خود را انتخاب نمایید. در صورت نیاز، با استفاده از فیلترهای موجود، صورتحساب خود را فیلتر نمایید. با انتخاب کلید جستجو گزارش با توجه به شماره حساب و فیلترهای وارد شده نمایش داده می‌شود.

امکان دریافت خروجی گزارش با فرمت‌های PDF و Excel در این منو فراهم می‌باشد.

The screenshot displays the 'Account Statements' (صورتحساب پایانه‌ها) section. At the top, there are navigation tabs for 'Account Statements', 'Branches', 'Reports', and 'Account Statements'. Below these is a search form with fields for 'Account Number', 'Branch', and 'Date Range'. A 'Search' button is visible. Below the form is a table of transactions with columns for 'Date', 'Amount', and 'Description'. A modal window is open, showing options to download the statement as PDF or Excel. The 'PDF' option is highlighted with an orange box and an arrow.


در منوی صورتحساب پایانه‌ها، با انتخاب گزینه افزودن توضیحات در ستون توضیحات، می‌توانید توضیحاتی را به تراکنش مورد نظر اضافه کنید. توضیحات خود را در فیلد "توضیحات" وارد و کلید ثبت را انتخاب نمایید.

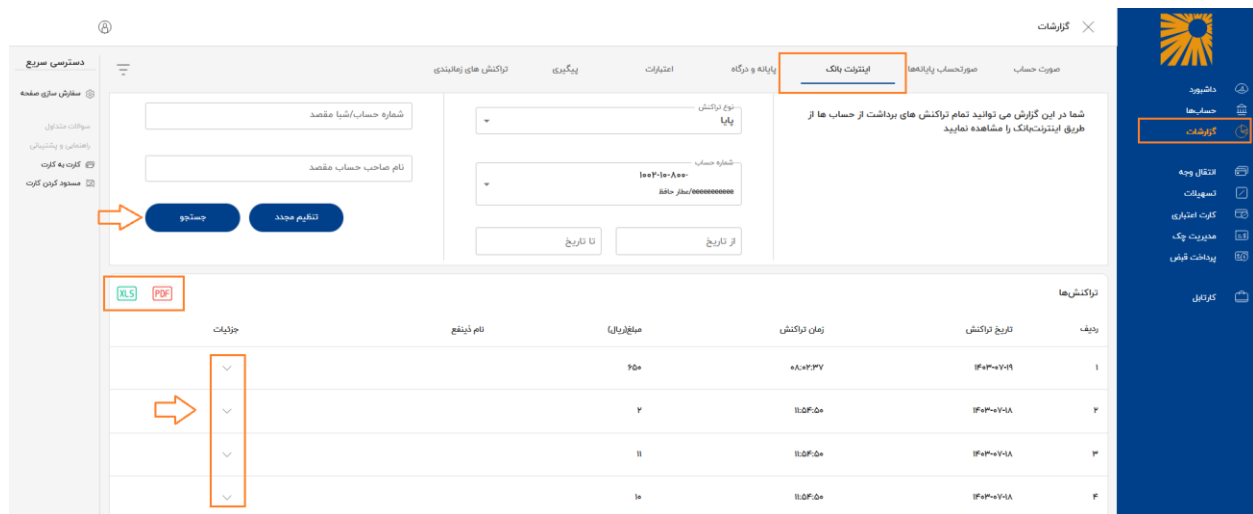
The screenshot shows the 'Account Statements' interface with a modal window open for adding a note to a transaction. The modal window has a text input field for the note and a 'Save' button. The 'Save' button is highlighted with an orange box and an arrow.

اینترنت بانک

برای مشاهده تراکنش‌های انجام شده در اینترنت بانک خورشید، در منوی گزارشات گزینه اینترنت بانک را انتخاب نمایید. برای مشاهده گزارش اینترنت بانک لازم است "نوع تراکنش" و "شماره حساب" مورد نظر خود را انتخاب نمایید. در صورت نیاز، با استفاده از فیلترهای موجود، گزارش اینترنت بانک خود را فیلتر نمایید. با انتخاب کلید جستجو گزارش با توجه به شماره حساب و فیلترهای وارد شده نمایش داده می‌شود.

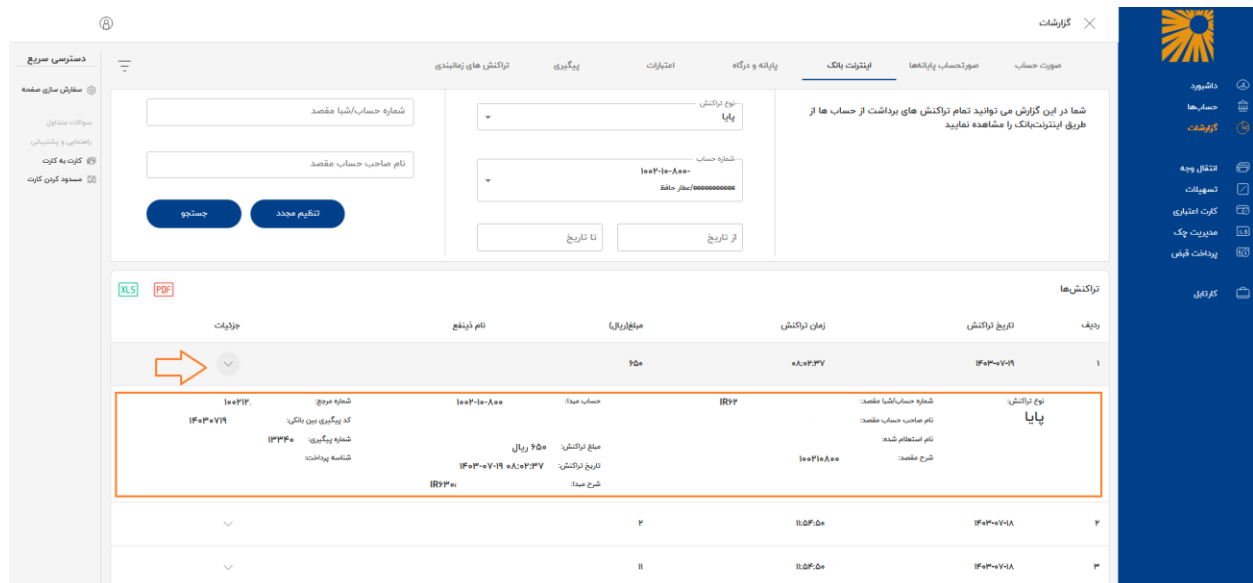
امکان دریافت خروجی گزارش با فرمت‌های PDF و Excel در این منو فراهم می‌باشد.

برای مشاهده جزئیات بیشتر مربوط به هر تراکنش آیکون  در ستون جزئیات را انتخاب نمایید.



The screenshot shows the 'اینترنت بانک' (Internet Banking) report page. At the top, there are filters for account number and transaction type. Below these are search buttons: 'جستجو' (Search) and 'تنظیم مجدد' (Reset). A table of transactions is displayed with columns for 'ردیف' (Row), 'تاریخ تراکنش' (Transaction Date), 'زمان تراکنش' (Transaction Time), 'مبلغ (ریال)' (Amount (Rial)), and 'جزئیات' (Details). The first row shows a transaction on 1403-07-19 at 08:43:37 for 750 Rial. An orange arrow points to the dropdown arrow in the 'جزئیات' column of the first row. Above the table, there are icons for 'Excel' and 'PDF' export options.

جزئیات تراکنش در تصویر زیر قابل مشاهده می‌باشد.




This screenshot shows the detailed view of the first transaction from the previous screen. The transaction details are displayed in a structured layout. The transaction type is 'پایا' (Paya), the amount is 750 Rial, and the date and time are 1403-07-19 at 08:43:37. The account number is 10021010000000000000. The details include the account number, the name of the account holder, and the branch name. An orange arrow points to the dropdown arrow in the 'جزئیات' column of the first row in the table above.

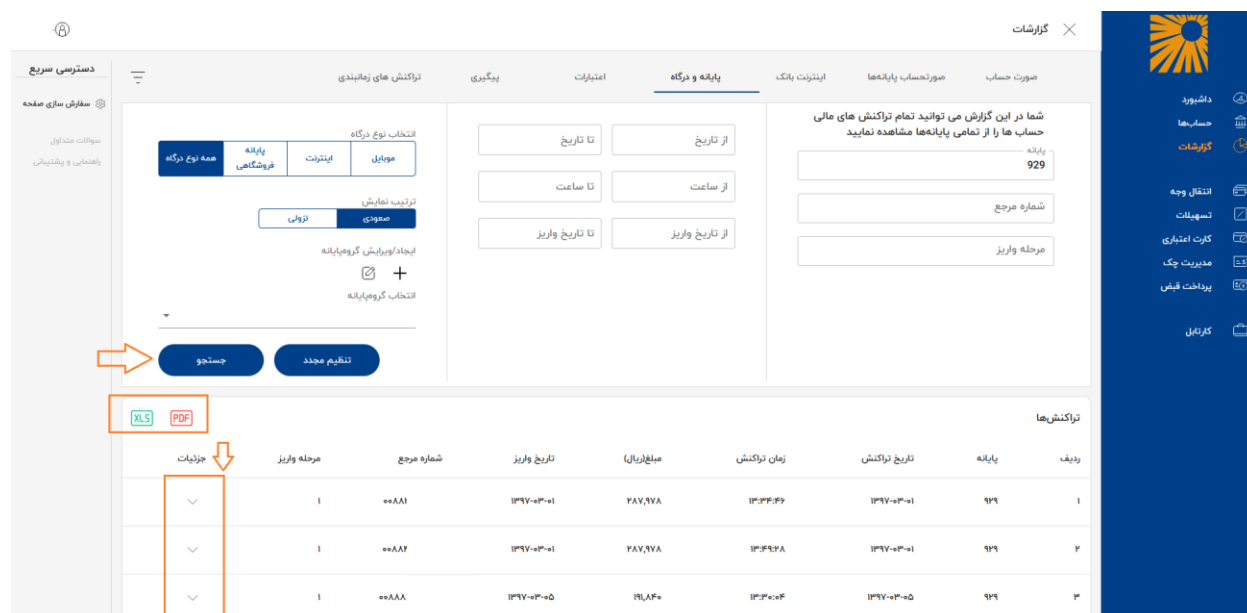
پایانه و درگاه

در صورت داشتن درگاه پرداخت، می‌توانید ریز تراکنش‌های پایانه و درگاه خود را در اینترنت بانک خورشید مشاهده نمایید. برای این منظور در منوی گزارشات گزینه پایانه و درگاه را انتخاب نمایید. برای نمایش گزارش لازم است در "پایانه" مورد نظر خود را در قسمت مربوطه وارد نمایید. در صورت نیاز، با استفاده از فیلترهای موجود، گزارش پایانه و درگاه خود را فیلتر نمایید. با انتخاب کلید جستجو گزارش با توجه به پایانه و فیلترهای وارد شده نمایش داده می‌شود.

امکان دریافت خروجی گزارش با فرمت‌های PDF و Excel در این منو فراهم می‌باشد.

*برای سهولت در انتخاب پایانه مورد نظر، می‌توانید در این فیلد عدد ۱ را وارد کنید.

برای مشاهده جزئیات بیشتر مربوط به هر تراکنش آیکون  در ستون جزئیات را انتخاب نمایید.



The screenshot shows the 'گزارشات' (Reports) section of the online banking interface. The 'پایانه و درگاه' (Terminal and Gateway) filter is selected. The interface includes a search bar, a table of transactions, and a sidebar with navigation options. The table has columns for 'ردیف' (Row), 'پایانه' (Terminal), 'تاریخ تراکنش' (Transaction Date), 'مبلغ/ریال' (Amount/Rial), 'زمان تراکنش' (Transaction Time), 'شماره مرجع' (Reference Number), 'مرحله وریز' (Transfer Stage), and 'جزئیات' (Details). The 'جزئیات' column contains dropdown arrows. Above the table, there are buttons for 'جستجو' (Search) and 'تنظیم مجدد' (Reset). To the left of the table, there are icons for 'XLS' and 'PDF' download options. The sidebar on the right contains various menu items like 'داشبورد' (Dashboard), 'حسابها' (Accounts), 'گزارشات' (Reports), 'انتقال وجه' (Transfer Money), 'تسهیلات' (Facilities), 'کارت اعتباری' (Credit Card), 'مدیریت چک' (Check Management), 'پرداخت قبض' (Bill Payment), and 'کارتنل' (ATM).

ردیف	پایانه	تاریخ تراکنش	مبلغ/ریال	زمان تراکنش	شماره مرجع	مرحله وریز	جزئیات
۱	۹۱۹	۱۳۹۷-۰۳-۰۱	۲۸۷,۷۷۸	۱۳:۳۴:۴۶	۰۰۸۸۱	۱	▼
۲	۹۱۹	۱۳۹۷-۰۳-۰۱	۲۸۷,۷۷۸	۱۳:۴۹:۲۸	۰۰۸۸۲	۱	▼
۳	۹۱۹	۱۳۹۷-۰۳-۰۵	۱۹,۸۴۰	۱۳:۳۰:۰۴	۰۰۸۸۸	۱	▼

نمونه جزئیات در تصویر زیر نمایش داده شده است.

دسترسی سریع

- صفحه سازی صفحه
- سوالات متداول
- راهنمای و پشتیبانی

ترتیب نمایش

نظری
صورتی

ایجاد/بازرسی گروه‌پایانه

انتخاب گروه‌پایانه

جستجو تنظیم مجدد

شماره مرجع

مرحله واریز

تا ساعت تا تاریخ واریز

تا تاریخ واریز تا تاریخ واریز

گزارشات

تراکنش‌ها

ردیف	پایانه	تاریخ تراکنش	زمان تراکنش	مبلغ (ریال)	تاریخ واریز	شماره مرجع	مرحله واریز	جزئیات
۱	۱۰۹۹۹۹۹	۱۳۹۷-۰۳-۰۱	۱۳:۴۴:۴۶	۲۸۷,۹۷۸	۱۳۹۷-۰۳-۰۱	۰۰۸۸۴۸۹۱۱۸۶۴	۱	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>نوع تراکنش: ۰۰۸۸</p> <p>شماره مرجع: ۰۰۰۰</p> <p>شماره پیگیری:</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>شماره حساب/شماره مقصد: ۱۰۰۲-۱۰-۸۱۰</p> <p>نام صاحب حساب مقصد: ۰۰۰</p> <p>کد پذیرنده:</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>نام ارائه دهنده خدمات پرداخت: ۱۰۰۲-۱۰-۸۱۰</p> <p>کد ارائه دهنده خدمات پرداخت: ۰۰۰</p> <p>شماره واریز:</p> </div> </div>
۲	۱۰۹۹۹۹۹	۱۳۹۷-۰۳-۰۱	۱۳:۴۹:۲۸	۲۸۷,۹۷۸	۱۳۹۷-۰۳-۰۱	۰۰۸۸۴۹۰۲۹۵۱	۱	
۳	۱۰۹۹۹۹۹	۱۳۹۷-۰۳-۰۵	۱۳:۰۰:۰۴	۱۹,۸۴۰	۱۳۹۷-۰۳-۰۵	۰۰۸۸۴۰۲۱۳۷۶	۱	


- داشبورد
- حساب‌ها
- گزارشات
- انتقال وجه
- تسهیلات
- کارت اعتباری
- مدیریت چک
- پرداخت قبض
- کارتابل

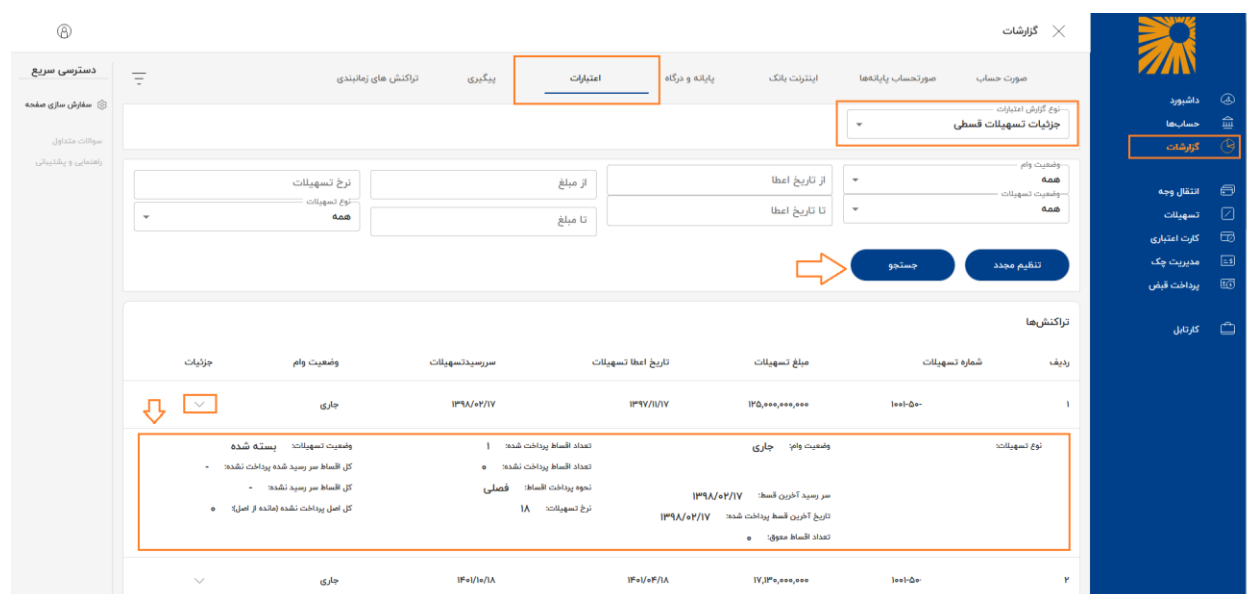
اعتبارات

برای مشاهده گزارشات اعتبارات، از منوی گزارشات گزینه اعتبارات را انتخاب نمایید. انواع گزارشات اعتبارات به شرح زیر می باشد که در ادامه جزئیات هر یک توضیح داده شده است.

جزئیات تسهیلات قسطی

برای مشاهده جزئیات تسهیلات اقساطی، در "نوع گزارش اعتبارات" گزینه "جزئیات تسهیلات قسطی" را انتخاب کنید. در این گزینه، امکان مشاهده جزئیات و انواع تسهیلات قسطی فراهم شده است. در صورت نیاز، با استفاده از فیلترهای موجود، گزارش خود را فیلتر نمایید. با انتخاب کلید جستجو گزارش با توجه به فیلترهای وارد شده، نمایش داده می شود.

برای مشاهده جزئیات بیشتر مربوط به هر تراکنش آیکون  در ستون جزئیات را انتخاب نمایید.



The screenshot displays the 'اعتبارات' (Credits) section of the Middle East Bank web portal. The interface includes a top navigation bar with options like 'صورت حساب' (Account Statement), 'صورتحساب پایانهها' (Terminal Statements), 'اینترنت بانک' (Internet Banking), 'پایانه و درگاه' (Terminal and Gateway), and 'اعتبارات' (Credits). The 'اعتبارات' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search and filter area with a dropdown menu for 'نوع گزارش اعتبارات' (Credit Report Type), where 'جزئیات تسهیلات قسطی' (Detailed Credit Facilities) is selected, also highlighted with a red box. The main area contains a table of credit transactions. The first row is highlighted with a red box, and its details are expanded below. The details include: 'وضعیت وام: جاری' (Loan Status: Current), 'سررسید تسهیلات: ۱۳۹۸/۰۲/۱۷' (Facility Maturity: 1398/02/17), 'تاریخ اعطای تسهیلات: ۱۳۹۷/۱۱/۱۷' (Facility Issuance Date: 1397/11/17), 'مبلغ تسهیلات: ۱۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰' (Facility Amount: 125,000,000,000), and 'شماره تسهیلات: 1e01-0e-'. The expanded details also show 'نوع تسهیلات: وضعیت وام: جاری' (Facility Type: Loan Status: Current), 'تعداد اقساط پرداخت شده: ۱' (Number of Payments Made: 1), 'تعداد اقساط پرداخت نشده: ۰' (Number of Payments Not Made: 0), 'نوع پرداخت اقساط: فصلی' (Payment Type: Quarterly), 'سررسید آخرین قسط: ۱۳۹۸/۰۲/۱۷' (Last Payment Maturity: 1398/02/17), 'تاریخ آخرین قسط پرداخت شده: ۱۳۹۸/۰۲/۱۷' (Last Payment Date: 1398/02/17), and 'تعداد اقساط معوق: ۰' (Number of Overdue Payments: 0).

گزارش کامل اعتبارات

برای مشاهده گزارش کامل اعتبارات، در "نوع گزارش اعتبارات" گزینه "گزارش کامل اعتبارات" را انتخاب کنید. در صورت نیاز، با استفاده از فیلترهای موجود، گزارش خود را فیلتر نمایید. با انتخاب کلید جستجو گزارش با توجه به فیلترهای وارد شده، نمایش داده می‌شود.

برای مشاهده جزئیات بیشتر مربوط به هر تراکنش آیکون ✓ در ستون جزئیات را انتخاب نمایید.

گزارشات

نوع گزارش اعتبارات: گزارش کامل اعتبارات

وضعیت وام: همه

وضعیت تسهیلات: همه

از تاریخ اعطای: از تاریخ سررسید

تا تاریخ اعطای: تا تاریخ سررسید

از مبلغ: از مبلغ


تا مبلغ: تا مبلغ

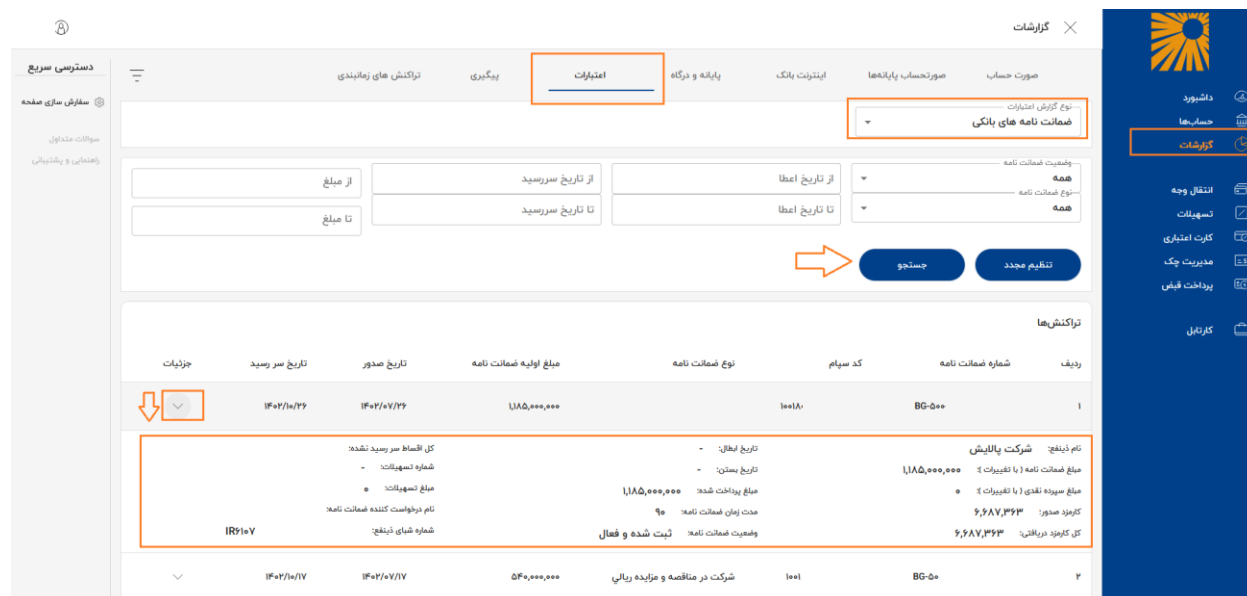
جستجو تنظیم مجدد

ردیف	شماره تسهیلات	مبلغ تسهیلات	تاریخ اعطای تسهیلات	سررسید تسهیلات	وضعیت وام	جزئیات
۱	۱۰۰۱-۵۰	۱۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۹۷/۰۷/۰۷	۱۳۹۷/۱۲/۰۷	جاری	<ul style="list-style-type: none"> نوع تسهیلات: قرض پسته تاریخ پسته: ۱۳۹۷/۱۲/۰۱ دوره بر حسب روز: ۹۰ مبلغ قرارداد: ۱۵۶,۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ نرخ تسهیلات: ۱۸ ماده اصلی: ماده اصلی وضعیت تسهیلات: تسهیلات بسته شده سود دریافت شده: سود دریافت شده جریمه دریافت شده: جریمه دریافت شده وضعیت تسهیلات: تسهیلات بسته شده ماده سود: ماده سود ماده جریمه: ماده جریمه ماده کل بدهی: ماده کل بدهی کل مبلغ پرداخت شده: کل مبلغ پرداخت شده اصل دریافت شده: اصل دریافت شده
۲	۱۰۰۱-۵۰	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۹۷/۰۸/۰۹	۱۳۹۷/۱۱/۰۹	جاری	

ضمانت‌نامه های بانکی

برای مشاهده گزارش ضمانت‌های بانکی، در "نوع گزارش اعتبارات" گزینه "ضمانت‌های بانکی" را انتخاب کنید. چنانچه ضمانت نامه بانکی ریالی دریافت کرده اید، می توانید گزارش های صدور، تغییر و اصلاح هر یک از ضمانت نامه های بانکی خود را بر حسب فیلترهای مورد نیاز در این اینجا مشاهده و چاپ نمایید. با انتخاب کلید جستجو گزارش با توجه به فیلترهای وارد شده، نمایش داده می‌شود.

برای مشاهده جزئیات بیشتر مربوط به هر تراکنش آیکون  در ستون جزئیات را انتخاب نمایید.




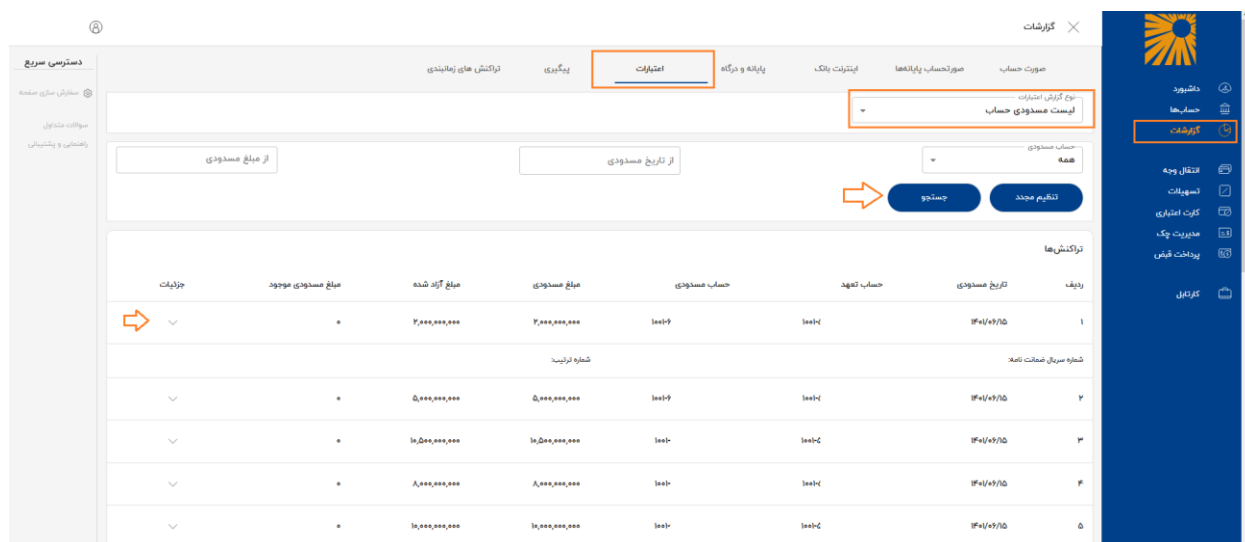
The screenshot displays the 'Guarantees' (ضمانت‌نامه های بانکی) section in the online banking interface. The top navigation bar includes options like 'Account', 'Statement', 'Internet Bank', 'Guarantees', 'Other', and 'Transfer'. The main content area features a search bar and a table of transactions. A red box highlights the 'Guarantees' filter in the search bar, and an arrow points to the 'Search' (جستجو) button. The table below shows transaction details with a red box around the first row's details.

ردیف	شماره ضمانت نامه	کد سهام	نوع ضمانت نامه	مبلغ اولیه ضمانت نامه	تاریخ صدور	تاریخ سر رسید	جزئیات
۱	BG-000	10010		1,185,000,000	1397/07/26	1397/07/26	<p>نام ذینفع: شرکت پالایش</p> <p>مبلغ ضمانت نامه (با تقریرات): 1,185,000,000</p> <p>مبلغ سرورده نقدی (با تقریرات):</p> <p>کاربرد صدور: 6,687,363</p> <p>کل کاربرد دریافتی: 6,687,363</p> <p>تاریخ انقضا: -</p> <p>تاریخ بستن: -</p> <p>مبلغ پرداخت شده: 1,185,000,000</p> <p>مدت زمان ضمانت نامه: 90</p> <p>وضعیت ضمانت نامه: ثبت شده و فعال</p> <p>کل اقساط سر رسید نقدی:</p> <p>شماره تسهیلات:</p> <p>مبلغ تسهیلات:</p> <p>نام درخواست کننده ضمانت نامه:</p> <p>شماره شبای ذینفع: IR6107</p>
۲	BG-000	1001	شرکت در مناقصه و مزایده ریالی	500,000,000	1397/07/17	1397/07/17	






لیست مسدودی حساب

برای مشاهده گزارش لیست مسدودی حساب، در "نوع گزارش اعتبارات" گزینه "لیست مسدودی حساب" را انتخاب کنید. در این صفحه امکان دریافت گزارش لیست مسدودی حساب ها بر حسب شماره حساب مورد نظر، مبلغ مسدودی و تاریخ مسدودی فراهم شده است. با انتخاب کلید جستجو گزارش با توجه به فیلترهای وارد شده، نمایش داده می شود.

برای مشاهده جزئیات بیشتر مربوط به هر تراکنش آیکون  در ستون جزئیات را انتخاب نمایید.



The screenshot shows the 'Account Suspensions' page in the Middle East Bank web portal. The page has a top navigation bar with tabs: 'Account Suspensions', 'Account Suspensions', 'Account Suspensions', 'Account Suspensions', 'Account Suspensions', 'Account Suspensions', and 'Account Suspensions'. The 'Account Suspensions' tab is selected. Below the navigation bar, there are filters for 'Account Suspensions' and 'Account Suspensions'. The main content area displays a table of transactions with columns: 'Transaction Details', 'Account Suspensions', 'Account Suspensions', 'Account Suspensions', 'Account Suspensions', 'Account Suspensions', and 'Account Suspensions'. The table contains 5 rows of data, each representing a transaction with its details and account suspension information.

ردیف	تاریخ مسدودی	حساب نگهد	حساب مسدودی	مبلغ مسدودی	مبلغ آزاد شده	مبلغ مسدودی موجود	جزئیات
۱	۱۳۹۱/۰۹/۱۵	۱۰۰۱۰۰	۱۰۰۱۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	
شماره سریال صحت نامه:							
۲	۱۳۹۱/۰۹/۱۵	۱۰۰۱۰۰	۱۰۰۱۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	
۳	۱۳۹۱/۰۹/۱۵	۱۰۰۱۰۰	۱۰۰۱۰۰	۱۰,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	
۴	۱۳۹۱/۰۹/۱۵	۱۰۰۱۰۰	۱۰۰۱۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	
۵	۱۳۹۱/۰۹/۱۵	۱۰۰۱۰۰	۱۰۰۱۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	

پیگیری

با استفاده از گزینه پیگیری در منوی گزارشات امکان پیگیری وضعیت تراکنش‌های پل و ترکیبی فراهم می‌باشد.

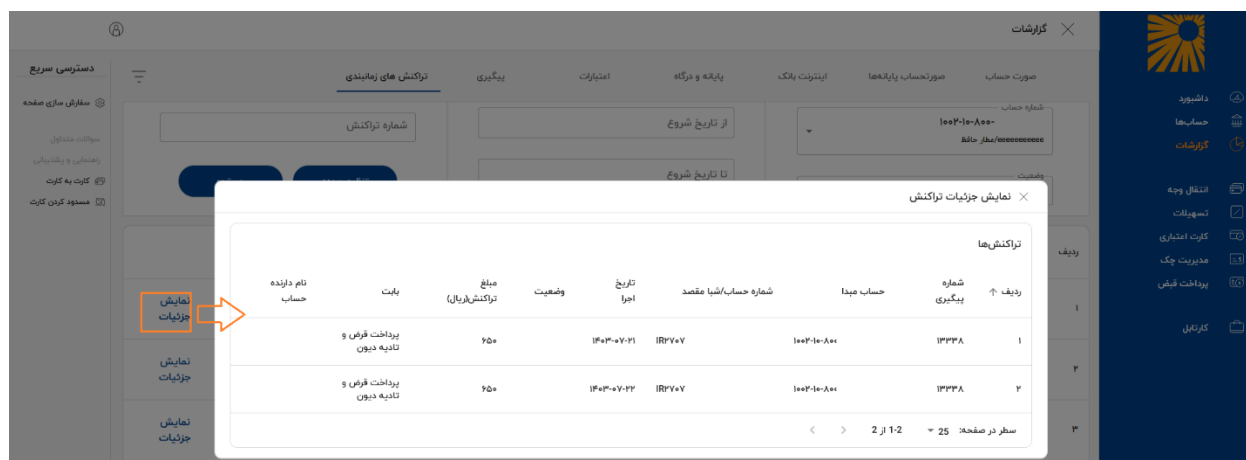
برای مشاهده جزئیات بیشتر مربوط به هر تراکنش آیکون ✓ در ستون جزئیات را انتخاب نمایید.

تراکنش‌های زمانبندی

برای مشاهده وضعیت و مدیریت تراکنش‌های زمانبندی، گزینه تراکنش‌های زمانبندی در منوی گزارشات را انتخاب نمایید. در صورت نیاز، با استفاده از فیلترهای موجود، گزارش خود را فیلتر نمایید. با انتخاب کلید جستجو گزارش با توجه به شماره حساب و فیلترهای وارد شده نمایش داده می‌شود.

برای لغو تراکنش زمانبندی گزینه لغو را انتخاب نمایید.

با انتخاب گزینه نمایش جزئیات، جزئیات تراکنش زمانبندی نمایش داده می شود.



انتقال وجه

بر اساس صلاحدید بانک مرکزی لزوم استفاده از رمز یکبار مصرف برای انجام انتقال وجه با مبلغ بالاتر از حد پیش فرض اجباری گردیده است. بنابراین انجام انتقال وجه با مبلغ بالاتر از حد پیش فرض امکان پذیر نخواهد بود. مشتریانی که امکان انتقال وجه با مبلغ بالاتر از حد پیش فرض را لازم می دانند، باید به یکی از شعب بانک خاورمیانه مراجعه نموده و امکان استفاده از رمز یکبار مصرف خود را فعال نمایند.

*درحال حاضر حد پیشفرض برای مشتریان حقیقی ۵۰۰ میلیون ریال می باشد، به این معنا که برای تراکنش های بالای این مبلغ داشتن رمز تراکنش یکبار مصرف الزامی است.

رمز تراکنش یکبار مصرف به دو صورت پیامکی و برنامه MEB OTP قابل دریافت است.

بین بانکی

برای انتقال وجه از حساب خود به حساب های افراد در بانک های دیگر، از انتقال وجه بین بانکی استفاده نمایید. دستور پرداخت انتقال وجه بین بانکی از حساب خود به حساب بانک های دیگر بر اساس شناسه حساب بانکی ایران (شماره شبا) صورت می پذیرد.

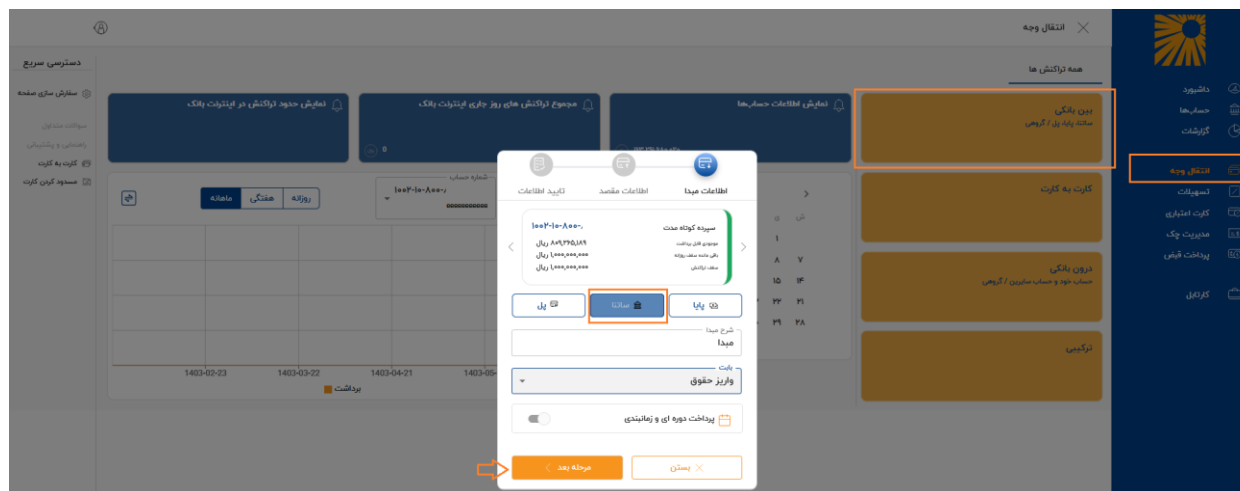
ساتنا

انجام عملیات ساتنا (سامانه تسویه ناخالص آنی) برای مبالغ ۵۰۰ میلیون ریال و بالاتر در ساعات اداری و در روزهای کاری امکان پذیر می باشد.


ایجادکننده (maker)

برای انجام تراکنش ساتنا در اینترنت بانک خورشید، در منوی انتقال وجه، گزینه بین بانکی را انتخاب نمایید. سپس در صفحه اولیه انتقال وجه، نوع تراکنش را ساتنا انتخاب نمایید.

وارد کردن شرح مبدا، اختیاری است، لیکن وارد کردن فیلد بابت الزامی است. سپس کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.



در صفحه بعد، می‌بایست شماره شبای در فیلد "شماره شبای مقصد" وارد شود.

با انتخاب آیکن  استعلام شماره شبای وارد شده صورت می‌گیرد و فیلد "نام ذینفع" مطابق با آن پر می‌شود. در صورت تمایل امکان ویرایش "نام ذینفع" نیز وجود دارد.

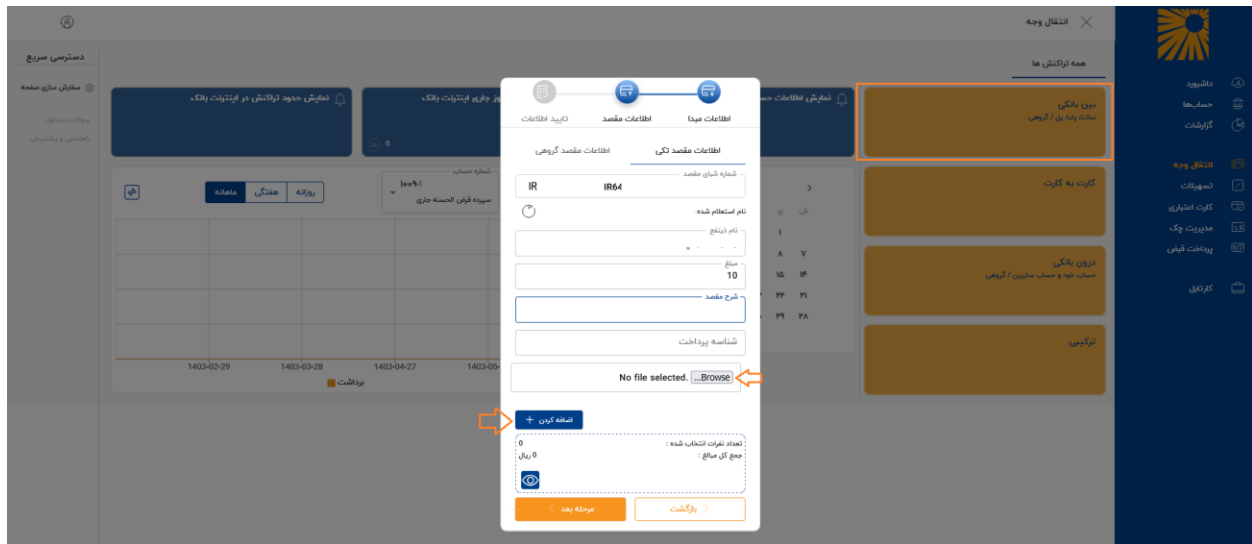
"مبلغ" مورد نظر را وارد نمایید.


درج "شرح مقصد" و "شناسه پرداخت" اختیاری است.

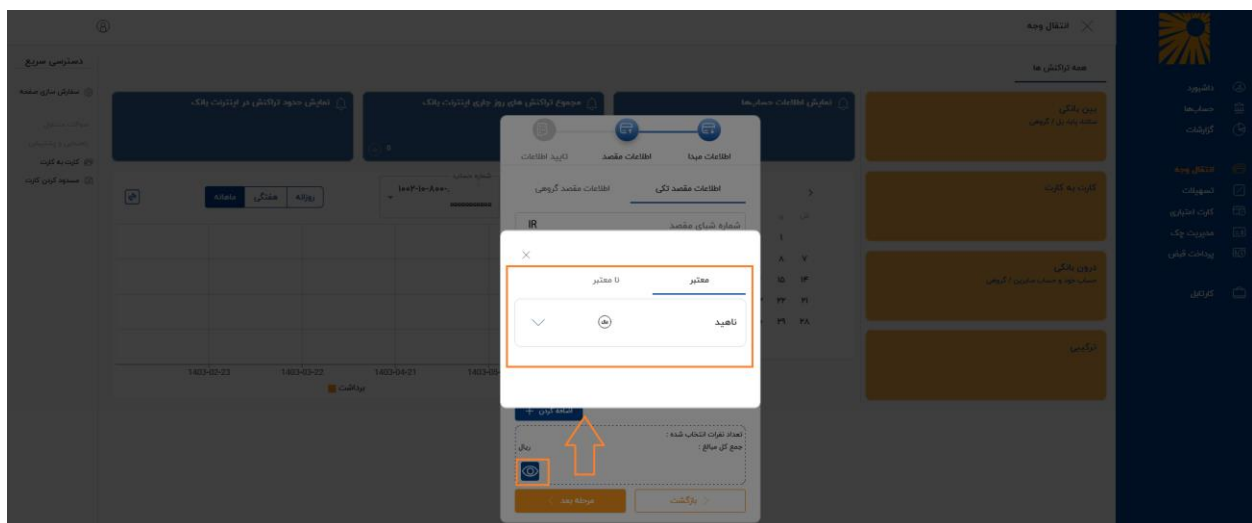
*تراکنش ساتنا تنها با یک ذینفع انجام می‌شود و انجام تراکنش ساتنا به صورت گروهی در این منو وجود ندارد.

سپس گزینه اضافه کردن را انتخاب نمایید.

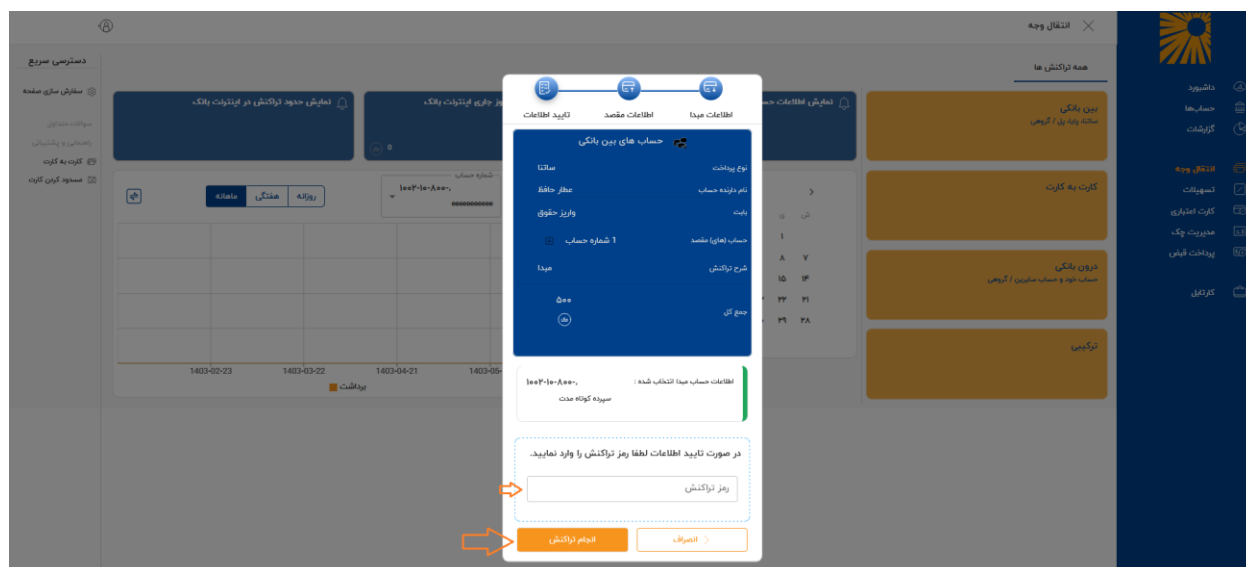
*امکان افزودن فایل زمان ثبت تراکنش، برای ایجادکننده فراهم می‌باشد.



با انتخاب آیکن  امکان مشاهده ذینفع وارد شده وجود دارد.



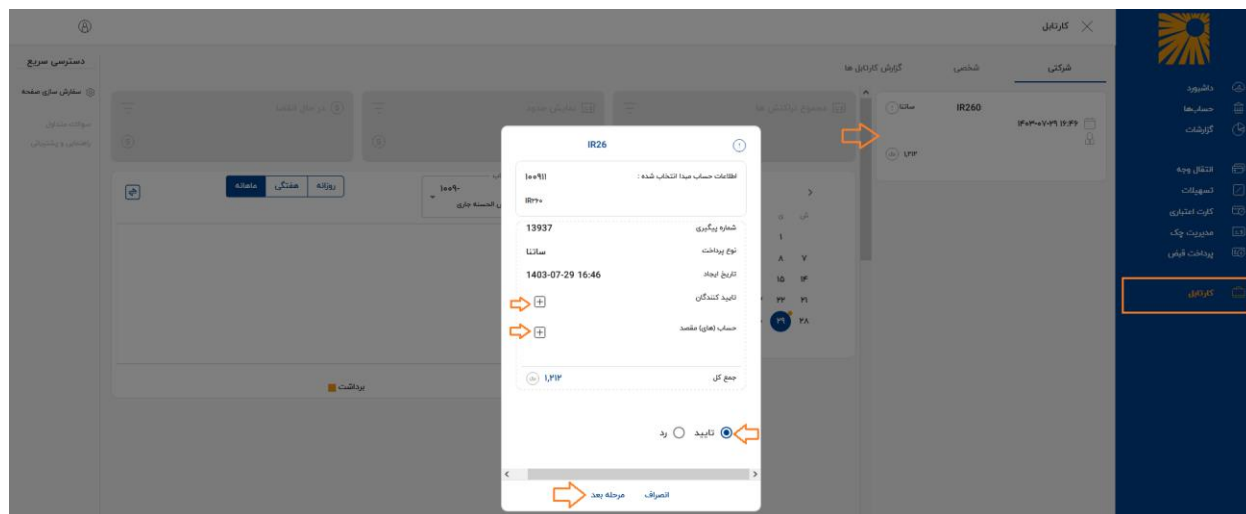
با وارد کردن رمز تراکنش و انتخاب کلید انجام تراکنش، تراکنش به کارتابل کنترل کننده (در صورت وجود) می شود. در صورتی که شرکت کنترل کننده نداشته باشد، تراکنش پس از ثبت توسط ایجادکننده مستقیم به کارتابل تاییدکننده (ها) ارسال می شود.



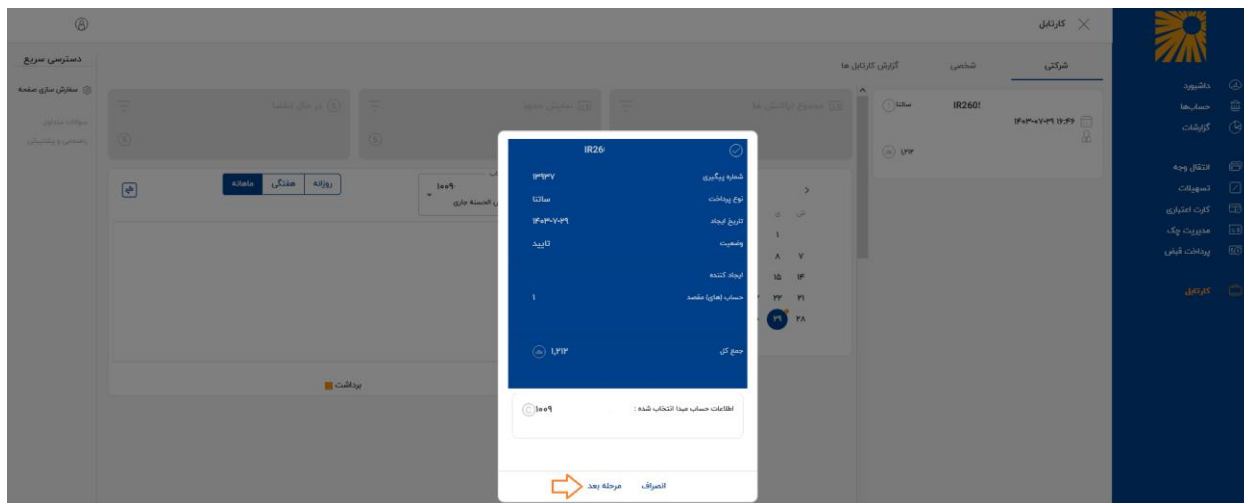
کنترل کننده (supermaker)

در صورتی که شرکت کنترل کننده داشته باشد، پس از ثبت تراکنش توسط ایجادکننده، کنترل کننده شرکت می بایست با مراجعه به منوی کارتابل، تراکنش مورد نظر را انتخاب کند. برای مشاهده جزئیات بیشتر در مورد تراکنش نظیر حساب های مقصد، آیگون + را انتخاب نمایید.

برای ادامه فرآیند کنترل تراکنش، کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.




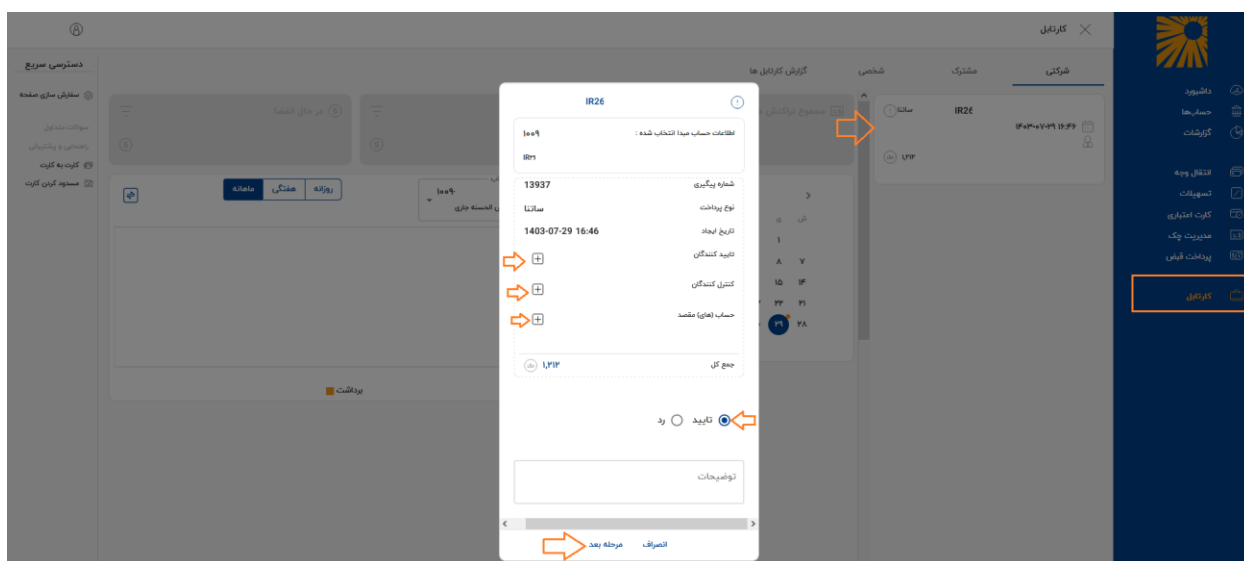
برای ثبت نهایی نظر خود، کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید. به این ترتیب نظر کنترل کننده ثبت می شود. در صورت تایید، تراکنش به کارتابل تاییدکننده(ها) ارسال می شود.



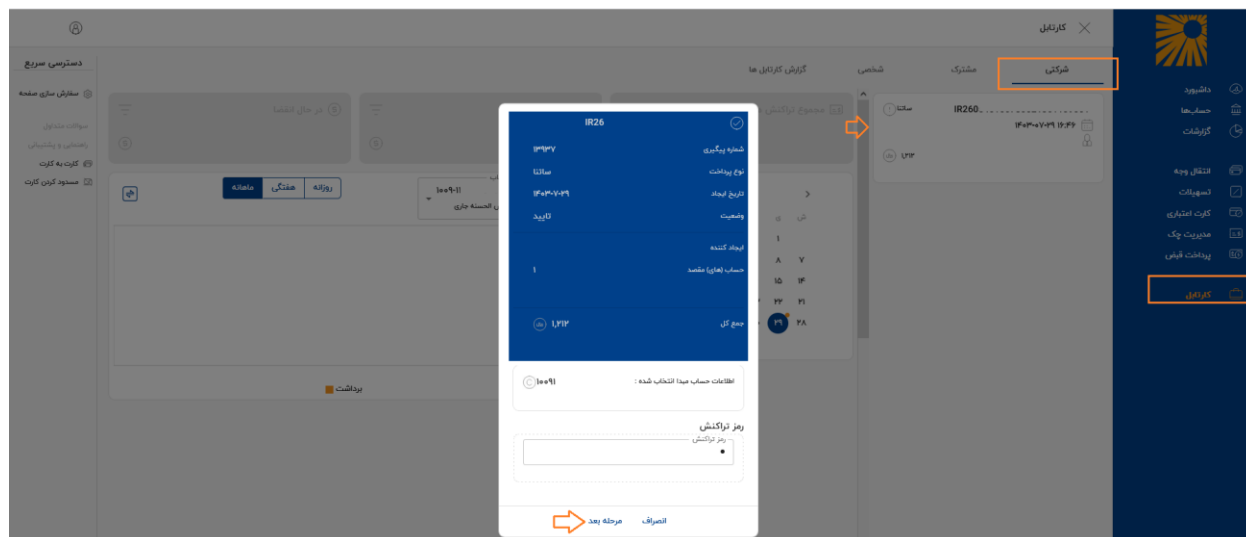
تاییدکننده (checker)

کاربر تاییدکننده می تواند با مراجعه به منوی کارتابل و انتخاب تب شرکتی نسبت به تایید/رد تراکنش ها اقدام کند.

پس از انتخاب تراکنش مورد نظر، امکان مشاهده جزئیات تراکنش فراهم می باشد. با انتخاب آیکن  مقابل هر یک از موارد موجود می توان جزئیات بیشتر آنرا ملاحظه کرد. با ثبت نظر مورد نظر و انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه وارد کردن رمز تراکنش هدایت می شوید.



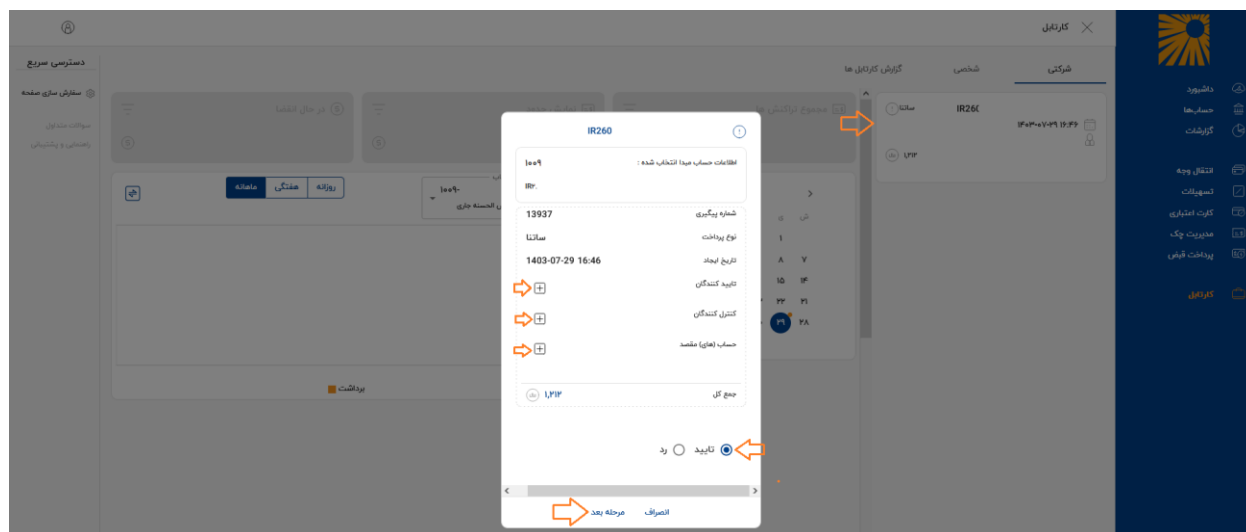
برای ادامه فرآیند رمز تراکنش خود را وارد و کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید. با ثبت موفق نظر پیام "تراکنش با موفقیت تصویب شد"، نمایش داده می‌شود.



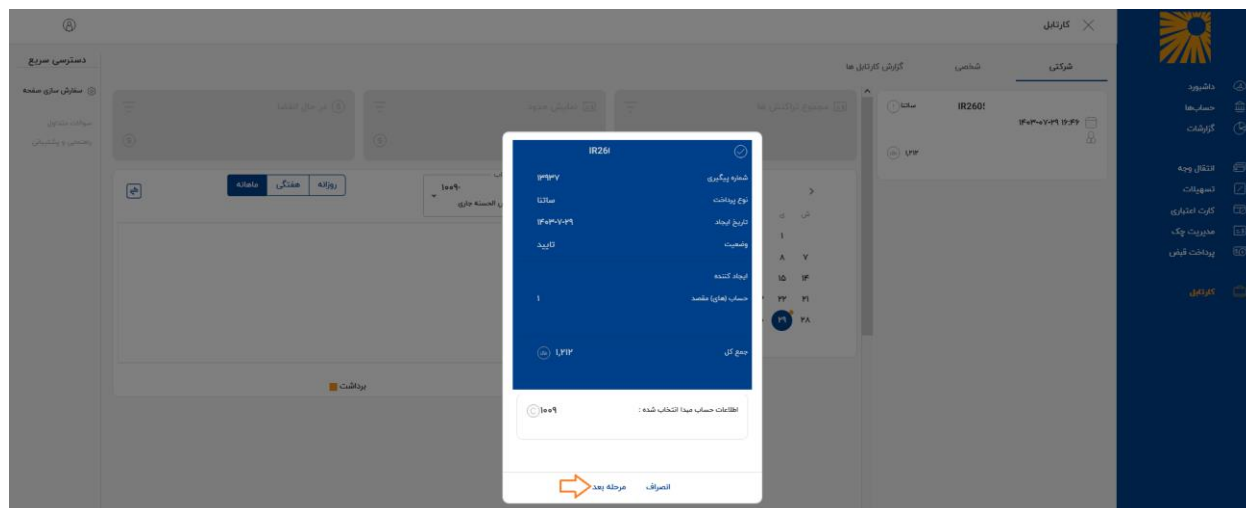
ایجادکننده (maker)


با ثبت تایید توسط کاربران کنترل کننده (در صورت وجود) و تاییدکنندگان به شرط احراز شدن حداقل شرایط برداشت، ایجادکننده می‌تواند با مراجعه به کارتابل شرکتی و انتخاب تراکنش مورد نظر، نسبت به تایید نهایی آن اقدام کند. با انتخاب آیکن \oplus مقابل هریک از موارد موجود می‌توان جزئیات بیشتر آنرا مشاهده کرد. برای ادامه تراکنش، کلید مرحله بعد را انتخاب کنید.

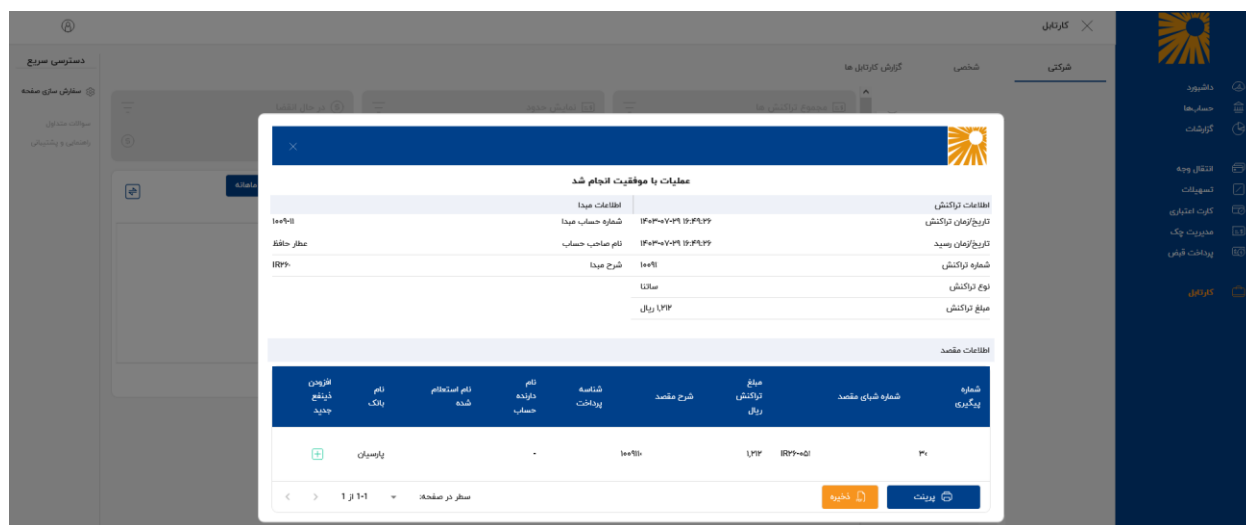
*در صورتیکه حداقل شرایط برداشت احراز نشده باشد، امکان ثبت نهایی توسط ایجاد کننده وجود نخواهد داشت.



با انتخاب کلید مرحله بعد، تراکنش انجام می‌شود.



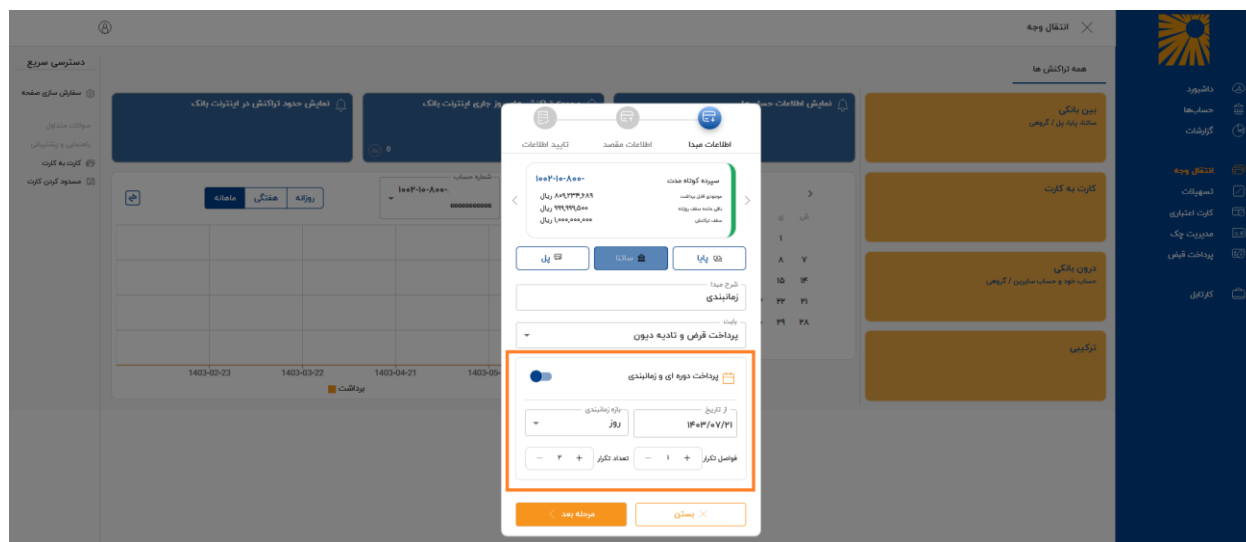
با انجام موفق، در انتها رسید تراکنش نمایش داده می‌شود. امکان "پرینت" تراکنش و "ذخیره" رسید فراهم می‌باشد. همچنین با آیکن  می‌توانید ذینفع را به لیست ذینفع‌های خود (توضیحات بیشتر در [مخاطبین](#) ذکر شده است) اضافه کنید.



تراکنش زمانبندی

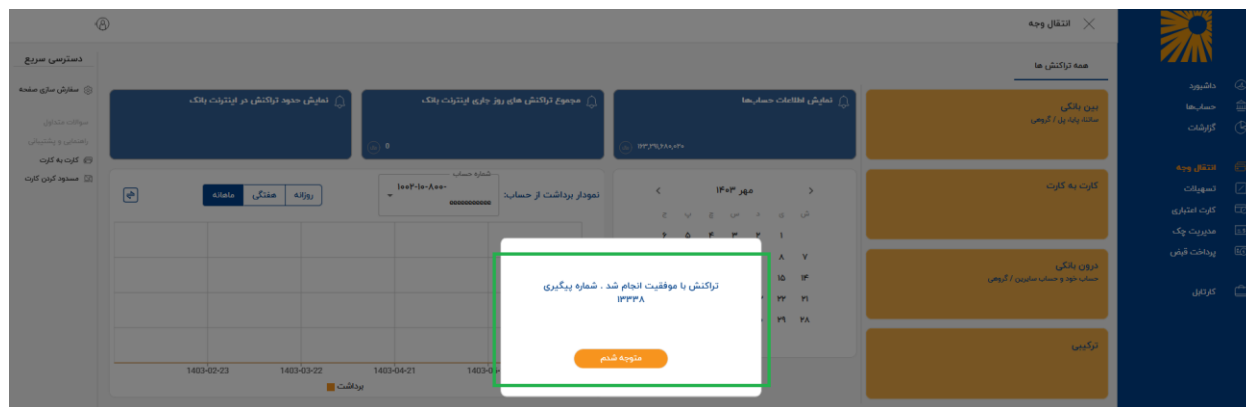
علاوه بر انجام تراکنش در لحظه، امکان ثبت تراکنش به صورت زمانبندی شده نیز وجود دارد. برای این منظور هنگام ثبت تراکنش گزینه پرداخت دوره‌ای و زمانبندی را فعال نمایید.

تاریخ شروع انجام تراکنش را در فیلد "از تاریخ" مشخص نمایید. "بازه زمانبندی" می‌تواند به صورت ماهانه یا روزانه انتخاب شود. "فواصل تکرار" نشانگر این است تراکنش در چه فواصل زمانی انجام شود. "تعداد تکرار" نیز نشانگر تعداد تکرار در فاصله زمانی مشخص شده است.



در تراکنش زمانبندی، در لحظه وجهی از حساب مبدا کم نمی‌شود و در تاریخ وارد شده تراکنش انجام خواهد شد. بنابراین در انتهای ثبت تراکنش زمانبندی رسید نمایش داده نمی‌شود و در انتها تنها یک کد پیگیری نمایش داده می‌شود.

*امکان مشاهده و در صورت تمایل، حذف تراکنش‌های زمانبندی در انتظار در منوی گزارشات در [تراکنش‌های زمانبندی](#) وجود دارد.



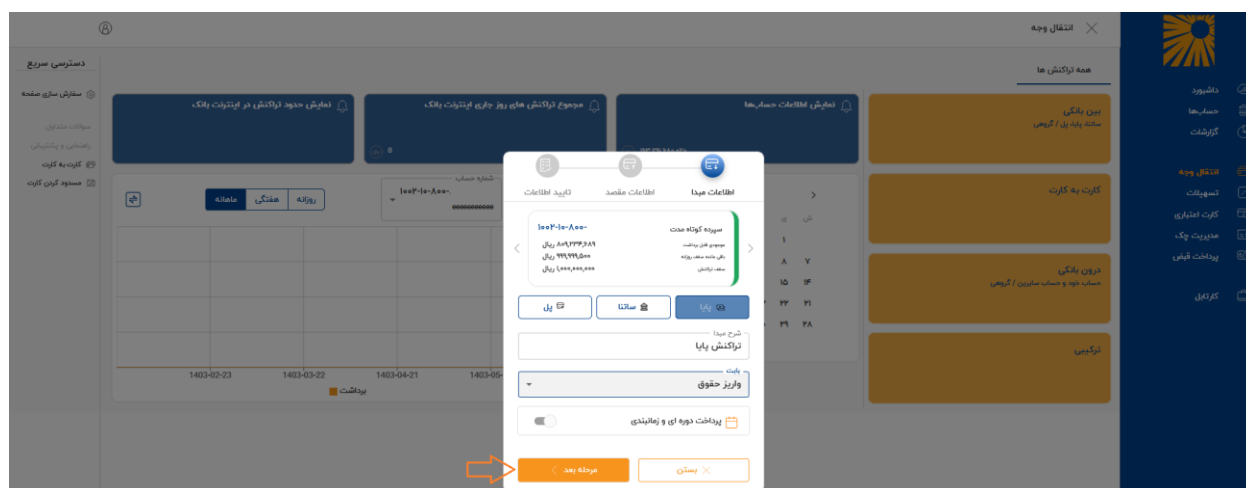
پایا

حواله پایا (پایای الکترونیک) با محدودیت حداکثر مبلغ ۱ میلیارد ریال امکان پذیر می باشد. انتقال وجه از طریق پایا، طی سیکل های پایا انجام می شود و آنی (در لحظه) نیست. زمان واریز وجه حواله پایا به زمان ایجاد درخواست بستگی دارد.


ایجادکننده (maker)

برای انجام تراکنش پایا در اینترنت بانک خورشید، در منوی انتقال وجه، گزینه بین بانکی را انتخاب نمایید. سپس در صفحه اولیه انتقال وجه، نوع تراکنش را پایا انتخاب نمایید.

وارد کردن شرح مبدا، اختیاری است، لیکن وارد کردن فیلد بابت الزامی است. سپس کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.



در صفحه بعد، می بایست شماره شبای در فیلد "شماره شبا مقصد" وارد شود.

با انتخاب آیکون  استعلام شماره شبای وارد شده صورت می گیرد و فیلد "نام ذینفع" مطابق با آن پر می شود. در صورت تمایل امکان ویرایش "نام ذینفع" نیز وجود دارد.

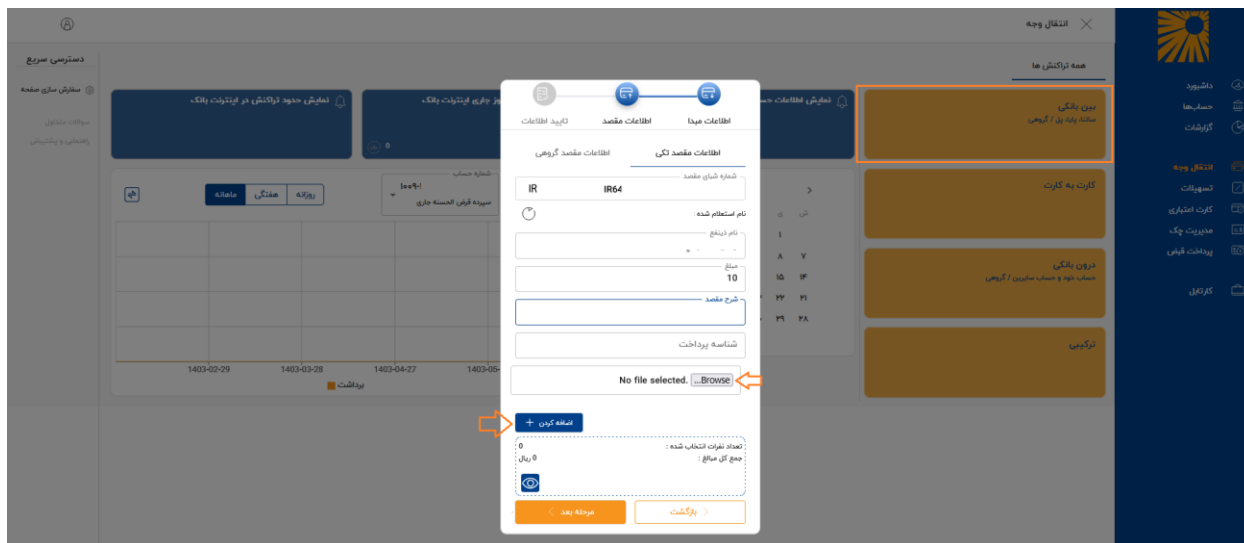
"مبلغ" مورد نظر را وارد نمایید.


درج "شرح مقصد" و "شناسه پرداخت" اختیاری است.

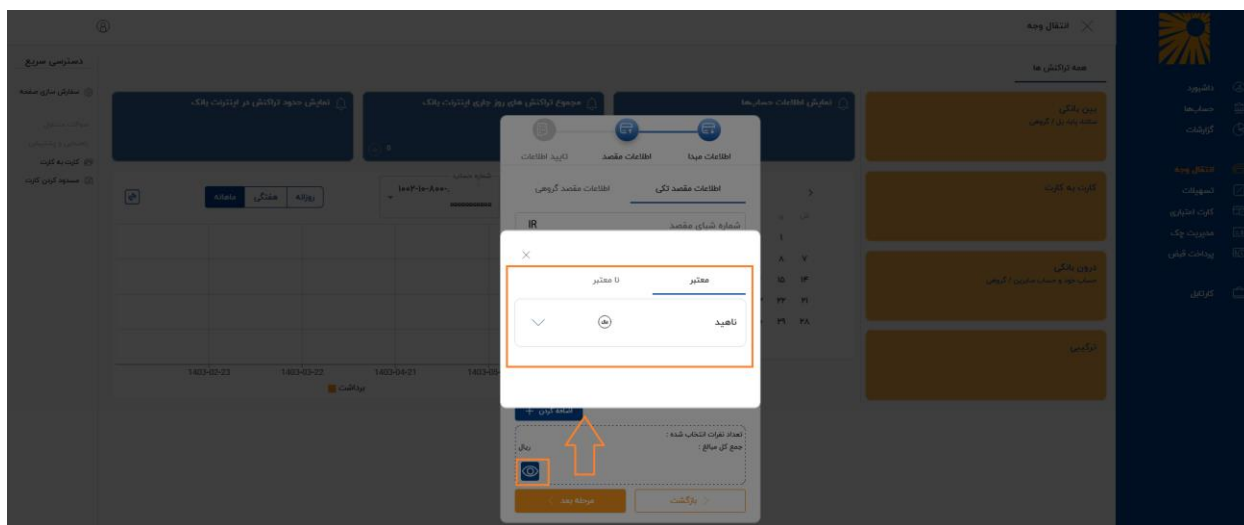
سپس گزینه اضافه کردن را انتخاب نمایید.

*امکان افزودن چند ذینفع به صورت دستی در این قسمت وجود دارد. به این ترتیب که مراحل فوق را انجام داده و پس از وارد کردن شماره شبا، گزینه اضافه کردن را مجدد انتخاب نمایید.

*امکان افزودن فایل زمان ثبت تراکنش، برای ایجادکننده فراهم می‌باشد.

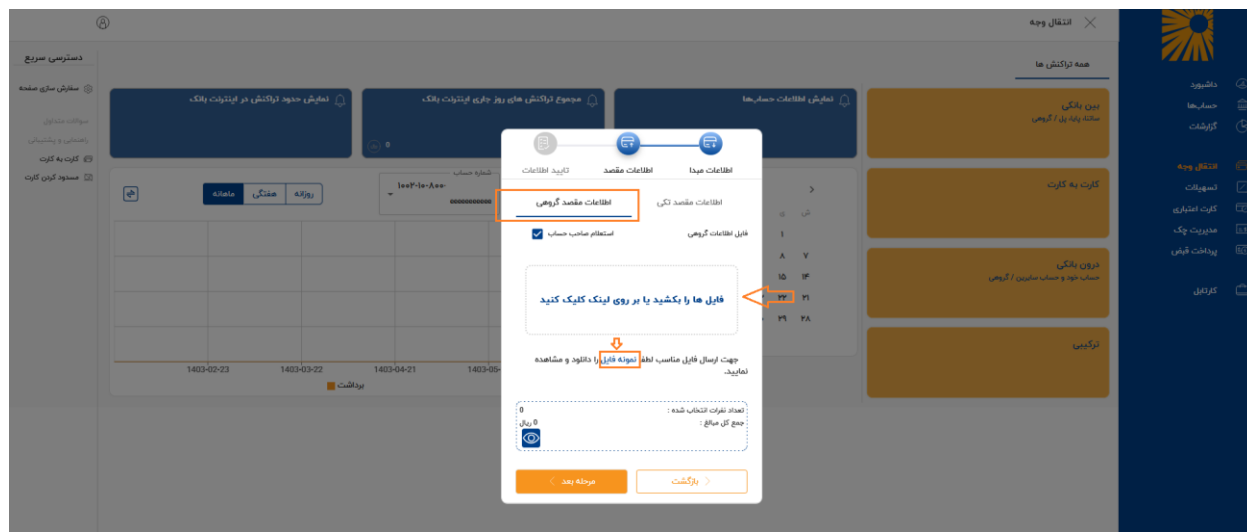



با انتخاب آیکون  امکان مشاهده ذینفع وارد شده وجود دارد.

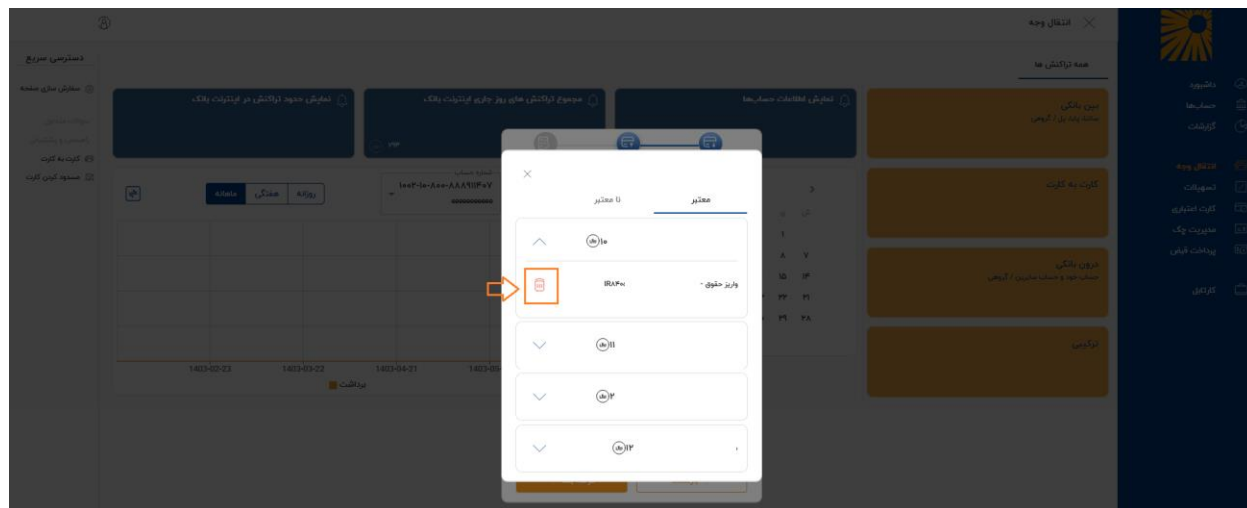


علاوه بر امکان افزودن ذینفع(ها) به صورت تک به تک، امکان افزودن ذینفع (ها) به صورت فایل نیز در انتقال وجه پایا وجود دارد. برای این منظور تب "اطلاعات مقصد گروهی" را انتخاب نمایید.


برای دانلود نمونه فایل روی لینک موجود کلیک نمایید. سپس فایل مورد نظر را در "قسمت فایل‌ها را بکشید یا بروی لینک کلیک کنید"، آپلود نمایید.

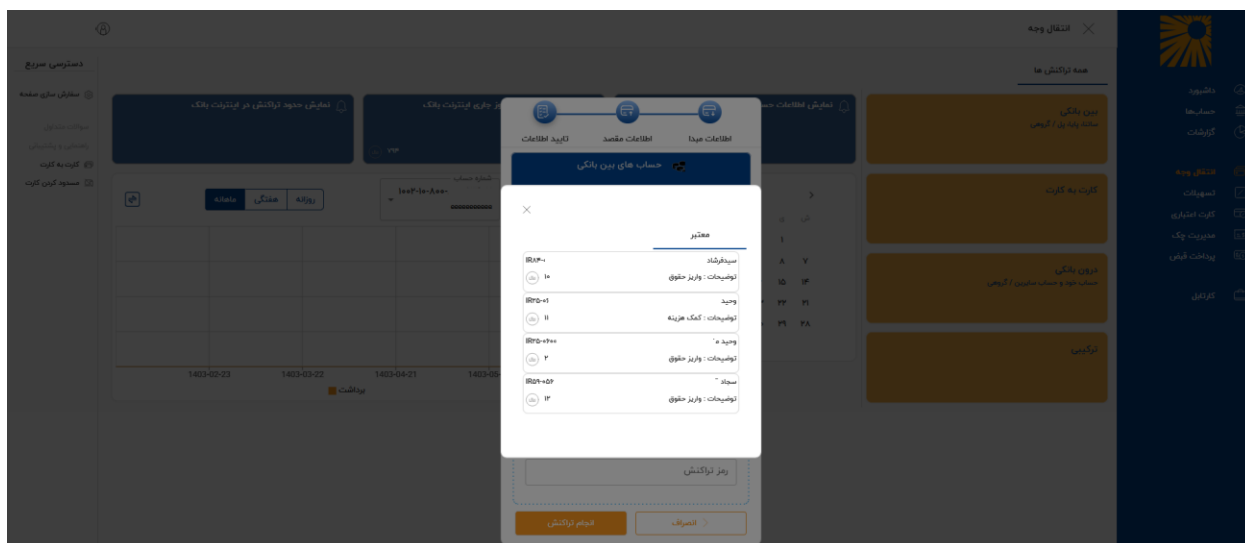


با انتخاب آیکون ، امکان مشاهده ذینفع‌های معتبر و نامعتبر وجود دارد. همچنین امکان حذف هریک از ذینفع‌ها در این قسمت فراهم می‌باشد. لازم به ذکر است انتقال وجه تنها برای رکوردهای معتبر صورت می‌پذیرد.

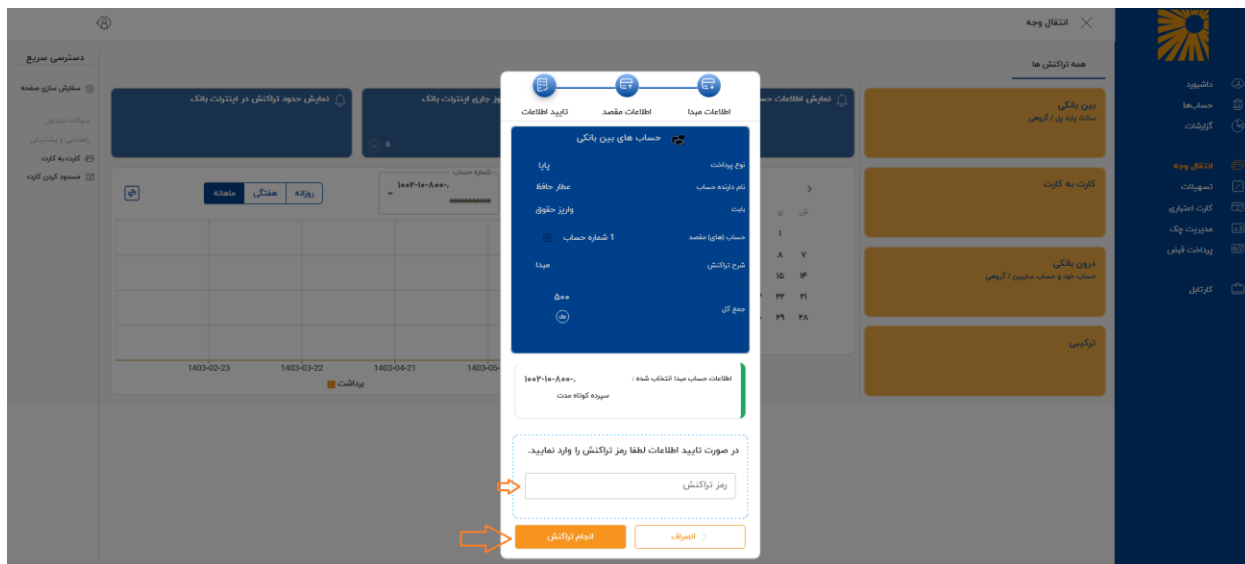


با انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه بعد برای وارد کردن رمز تراکنش هدایت می‌شوید.


در این صفحه با انتخاب آیکون  امکان مشاهده حساب مقصد وجود دارد.



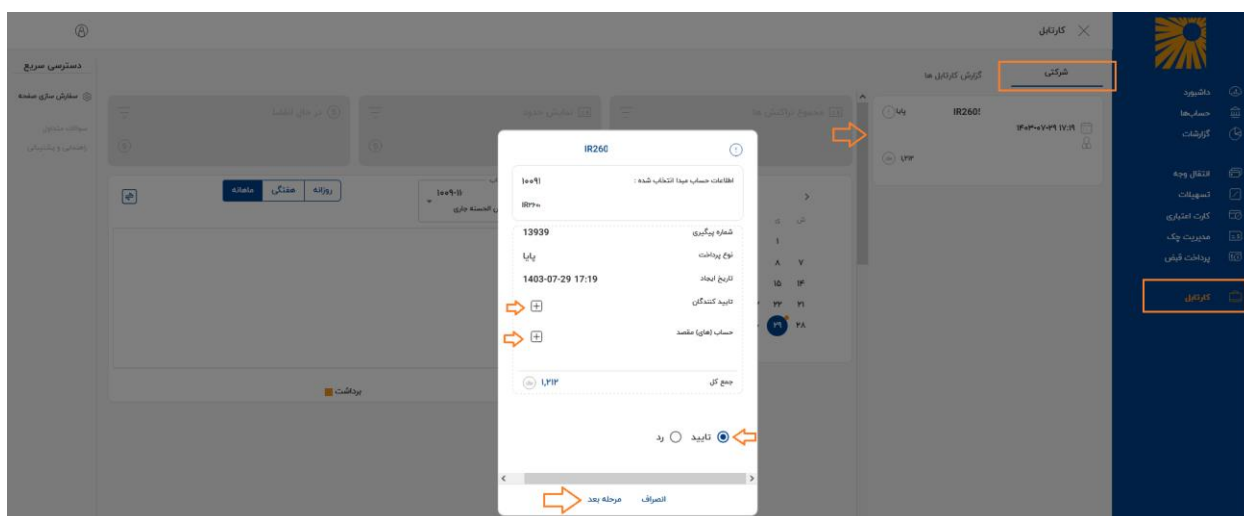
با وارد کردن رمز تراکنش و انتخاب کلید انجام تراکنش، تراکنش به کارتابل کنترل‌کننده (در صورت وجود) می‌شود. در صورتی که شرکت کنترل‌کننده نداشته باشد، تراکنش پس از ثبت توسط ایجادکننده مستقیم به کارتابل تاییدکننده (ها) ارسال می‌شود.



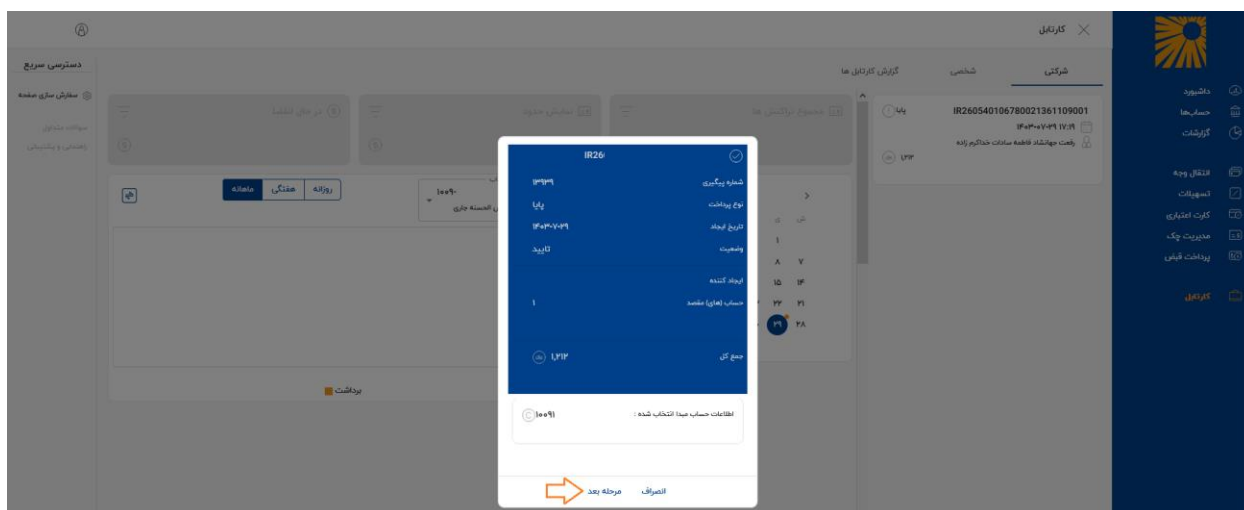
کنترل کننده (supermaker)

در صورتی که شرکت کنترل کننده داشته باشد، پس از ثبت تراکنش توسط ایجادکننده، کنترل کننده شرکت می‌بایست با مراجعه به منوی کارتابل، تراکنش مورد نظر را انتخاب کند. برای مشاهده جزئیات بیشتر در مورد تراکنش نظیر حساب‌های مقصد، آیکون  را انتخاب نمایید.

برای ادامه فرآیند کنترل تراکنش، کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.




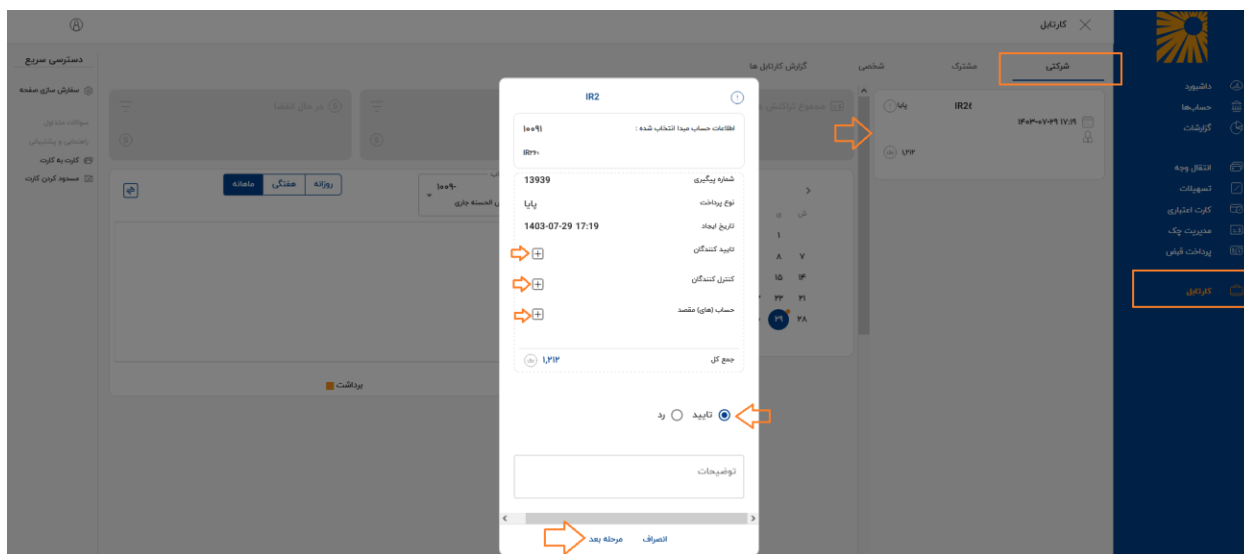
برای ثبت نهایی نظر خود، کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید. به این ترتیب نظر کنترل کننده ثبت می‌شود. در صورت تایید، تراکنش به کارتابل تاییدکننده(ها) ارسال می‌شود.



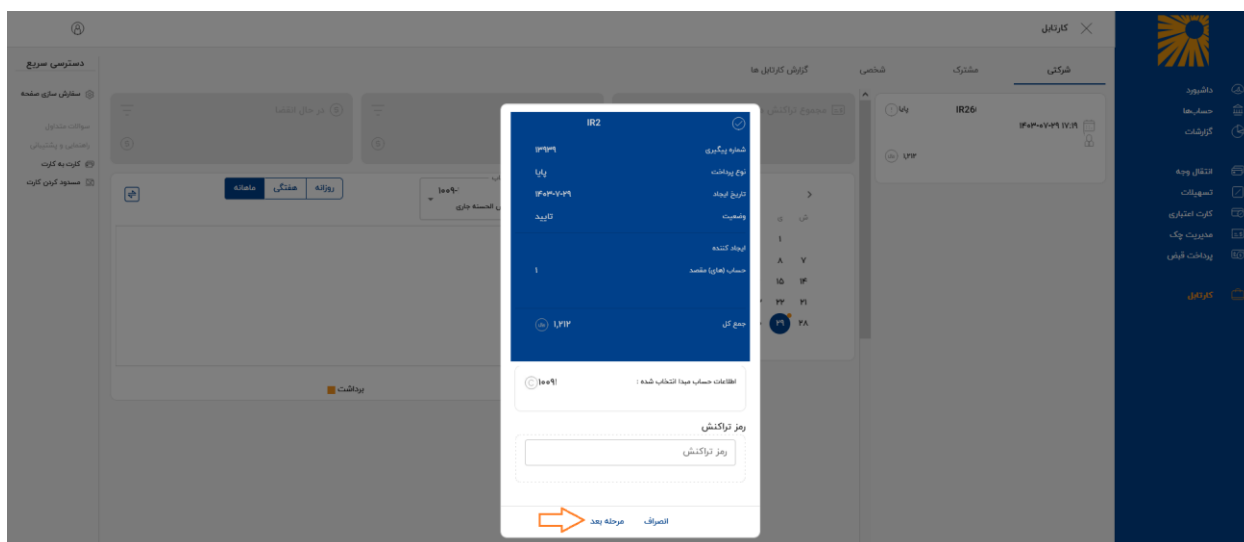
تاییدکننده (checker)

کاربر تاییدکننده می‌تواند با مراجعه به منوی کارتابل و انتخاب تب شرکتی نسبت به تایید/رد تراکنش‌ها اقدام کند.


پس از انتخاب تراکنش مورد نظر، امکان مشاهده جزئیات تراکنش فراهم می‌باشد. با انتخاب آیکون  مقابل هر یک از موارد موجود می‌توان جزئیات بیشتر آنرا مشاهده کرد. با ثبت نظر مورد نظر و انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه وارد کردن رمز تراکنش هدایت می‌شوید.



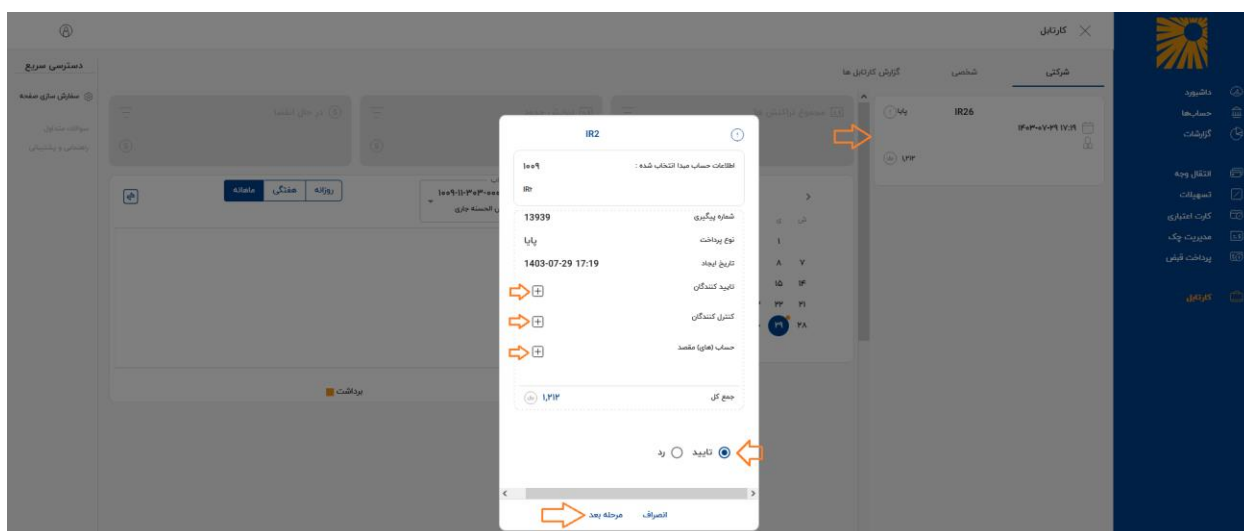
برای ادامه فرآیند رمز تراکنش خود را وارد و کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید. با ثبت موفق نظر پیام "تراکنش با موفقیت تصویب شد"، نمایش داده می‌شود.



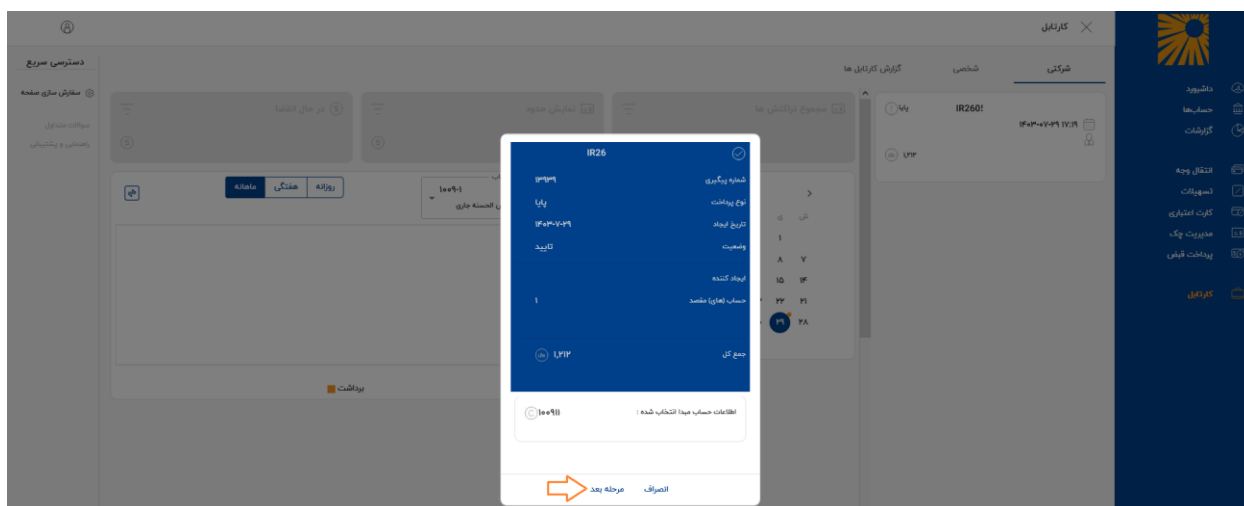
ایجادکننده (maker)


با ثبت تایید توسط کاربران کنترل کننده (در صورت وجود) و تاییدکنندگان به شرط احراز شدن حداقل شرایط برداشت، ایجادکننده می تواند با مراجعه به کارتابل شرکتی و انتخاب تراکنش مورد نظر، نسبت به تایید نهایی آن اقدام کند. با انتخاب آیکن  مقابل هریک از موارد موجود می توان جزئیات بیشتر آنرا ملاحظه کرد. برای ادامه تراکنش، کلید مرحله بعد را انتخاب کنید.

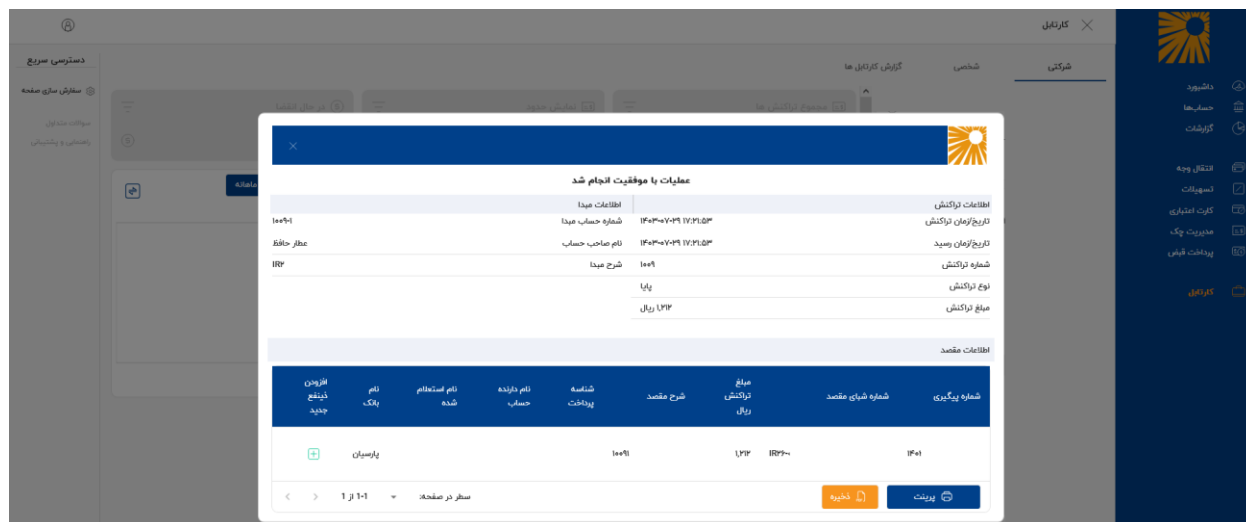
*در صورتیکه حداقل شرایط برداشت احراز نشده باشد، امکان ثبت نهایی توسط ایجاد کننده وجود نخواهد داشت.



با انتخاب کلید مرحله بعد، تراکنش انجام می شود.



با انجام موفق، در انتها رسید تراکنش نمایش داده می‌شود. امکان "پرینت" تراکنش و "ذخیره" رسید فراهم می‌باشد. همچنین با آیکن  می‌توانید ذینفع را به لیست ذینفع‌های خود (توضیحات بیشتر در [مخاطبین](#) ذکر شده است) اضافه کنید.





عملیات با موفقیت انجام شد.

اطلاعات تراکنش	اطلاعات مبدأ
تاریخ/زمان تراکنش	شماره حساب مبدأ
۱۴۰۱/۰۷/۲۱ ۱۷:۳۱:۵۳	۱۴۰۳۰۷۰۴۱ ۱۷:۳۱:۵۳
تاریخ/زمان رسید	نام صاحب حساب
۱۴۰۳۰۷۰۴۱ ۱۷:۳۱:۵۳	عاطر حافظه
شماره تراکنش	شرح مبدأ
۱۰۰۹	۱۰۰۹
نوع تراکنش	پایا
مبلغ تراکنش	۲۱۳ ریال

اطلاعات مقصد:

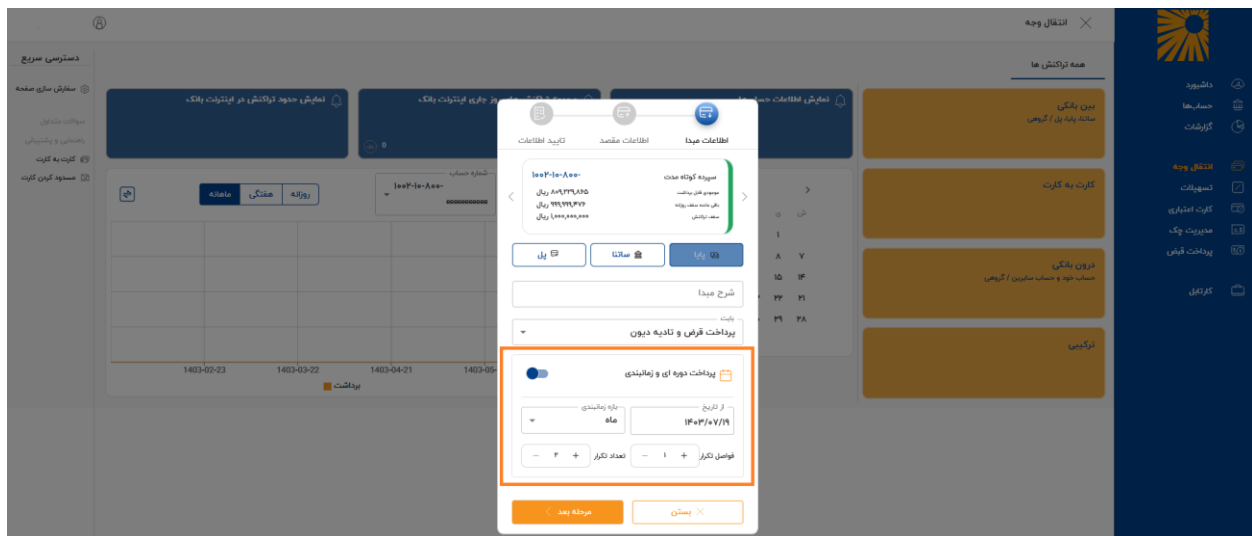
شماره پی‌گیری	شماره شریای مقصد	مبلغ تراکنش	شرح مقصد	شناسه پرداخت	نام دارنده حساب	نام استخدام شده	نام بانک	نوع پرداخت
۱۴۰۱	۱۴۰۱	۲۱۳	۱۰۰۹	۱۰۰۹	پارسیان	پارسیان	پارسیان	پارسیان

سطر در صفحه: 1 از 1 |  ذخیره |  پرینت

تراکنش زمانبندی

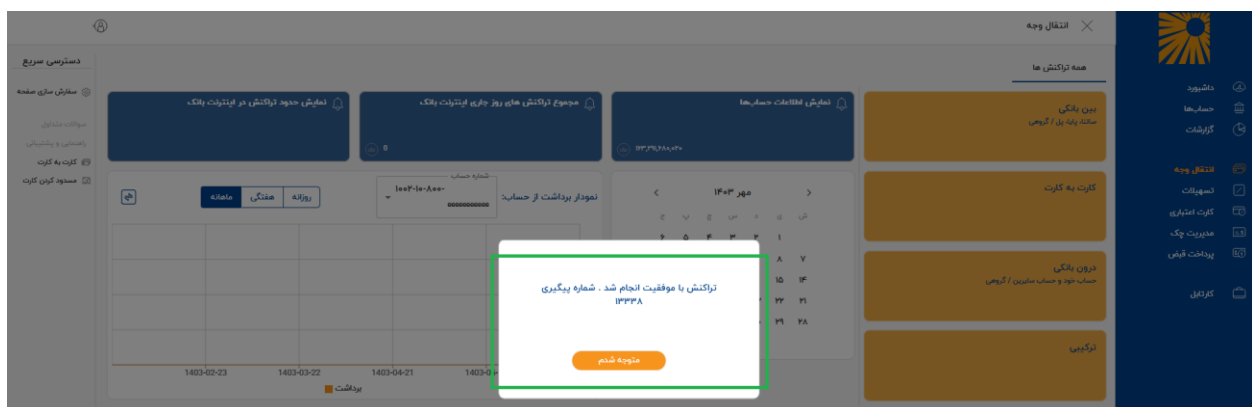
علاوه بر انجام تراکنش در لحظه، امکان ثبت تراکنش به صورت زمانبندی شده نیز وجود دارد. برای این منظور هنگام ثبت تراکنش گزینه پرداخت دوره‌ای و زمانبندی را فعال نمایید.

تاریخ شروع انجام تراکنش را در فیلد "از تاریخ" مشخص نمایید. "بازه زمانبندی" می‌تواند به صورت ماهانه یا روزانه انتخاب شود. "فواصل تکرار" نشانگر این است تراکنش در چه فواصل زمانی انجام شود. "تعداد تکرار" نیز نشانگر تعداد تکرار در فاصله زمانی مشخص شده است.



در تراکنش زمانبندی، در لحظه وجهی از حساب مبدا کم نمی‌شود و در تاریخ وارد شده تراکنش انجام خواهد شد. بنابراین در انتهای ثبت تراکنش زمانبندی رسید نمایش داده نمی‌شود و در انتها تنها یک کد پیگیری نمایش داده می‌شود.

※ امکان مشاهده و در صورت تمایل، حذف تراکنش‌های زمانبندی در انتظار در منوی گزارشات در [تراکنش‌های زمانبندی](#) وجود دارد.



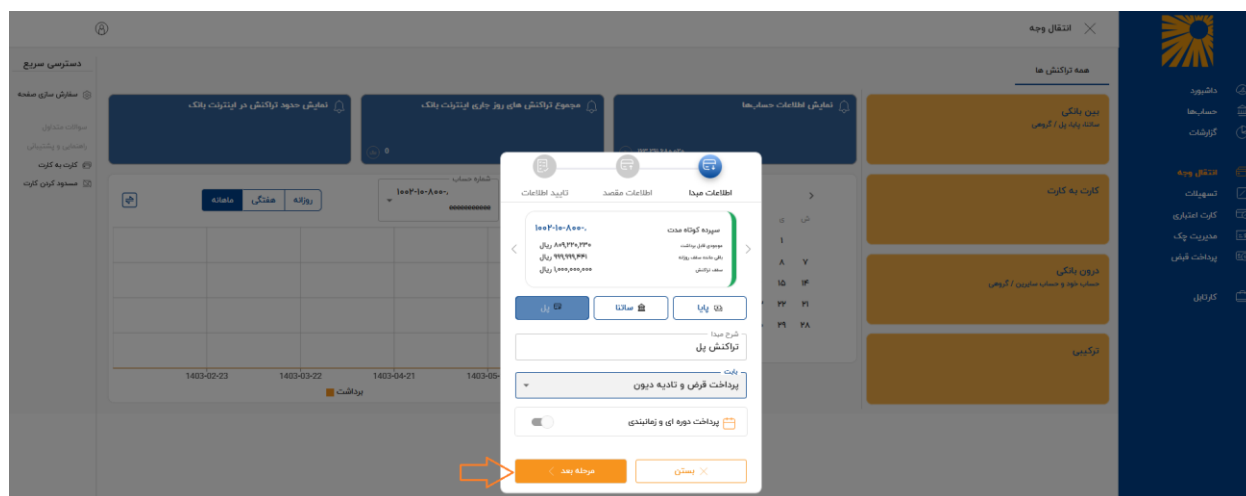
پل

سامانه پل (پرداخت لحظه‌ای بین بانکی) به منظور انتقال وجه خرد به صورت شبانه‌روزی می‌باشد که در آن انتقال وجه به شماره شبای مقصد صورت می‌پذیرد. سقف انتقال وجه پل مبلغ ۱۵۰ میلیون ریال می‌باشد و این انتقال به بانک‌های متصل به سامانه پل قابل انجام است.

ایجادکننده (maker)

برای انجام تراکنش پل در اینترنت بانک خورشید، در منوی انتقال وجه، گزینه بین بانکی را انتخاب نمایید. سپس در صفحه اولیه انتقال وجه، نوع تراکنش را پل انتخاب نمایید.

وارد کردن شرح مبدا، اختیاری است، لیکن وارد کردن فیلد بابت الزامی است. سپس کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.



در صفحه بعد، می‌بایست شماره شبا در فیلد "شماره شبا مقصد" وارد شود.

با انتخاب آیکون [⊙] استعلام شماره شبای وارد شده صورت می‌گیرد و فیلد "نام ذینفع" مطابق با آن پر می‌شود. در صورت تمایل امکان ویرایش "نام ذینفع" نیز وجود دارد.

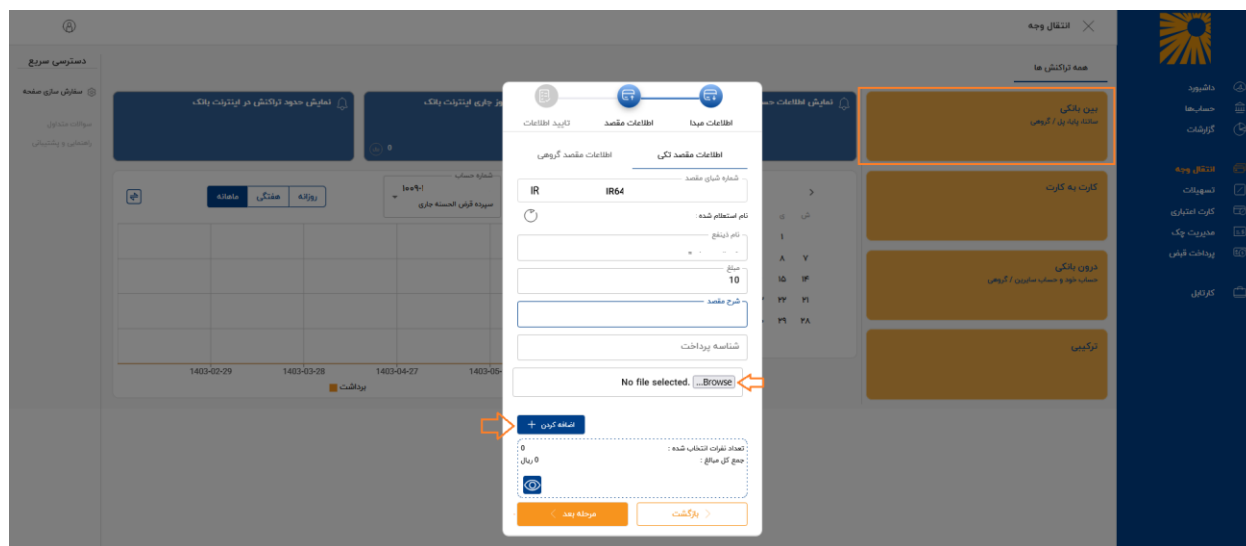
"مبلغ" مورد نظر را وارد نمایید.


درج "شرح مقصد" و "شناسه پرداخت" اختیاری است.

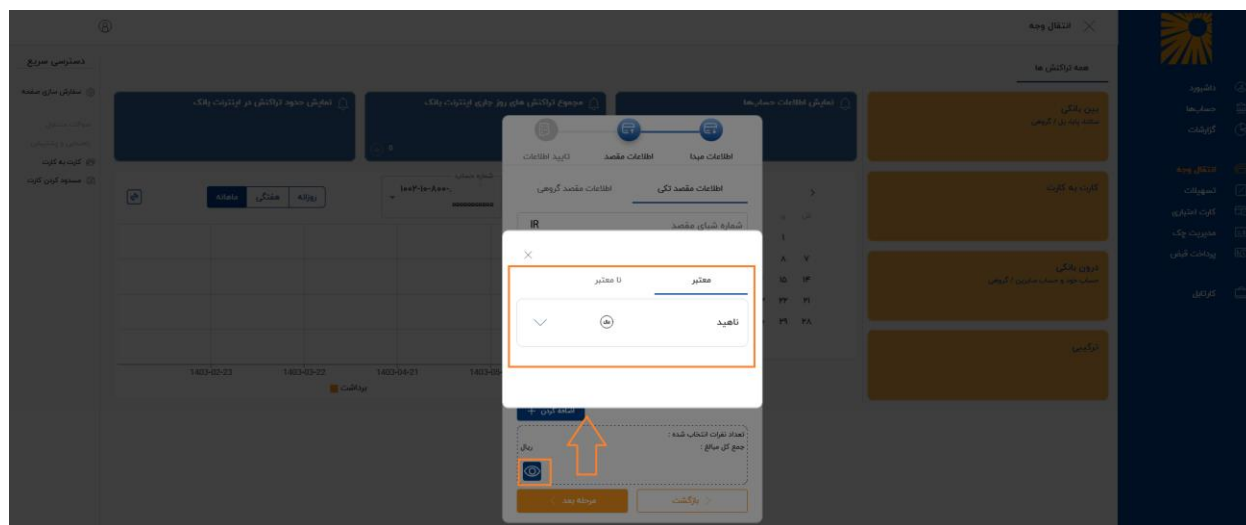
سپس گزینه اضافه کردن را انتخاب نمایید.

*امکان افزودن چند ذینفع به صورت دستی در این قسمت وجود دارد. به این ترتیب که مراحل فوق را انجام داده و پس از وارد کردن شماره شب، گزینه اضافه کردن را مجدد انتخاب نمایید.

*امکان افزودن فایل زمان ثبت تراکنش، برای ایجادکننده فراهم می‌باشد.

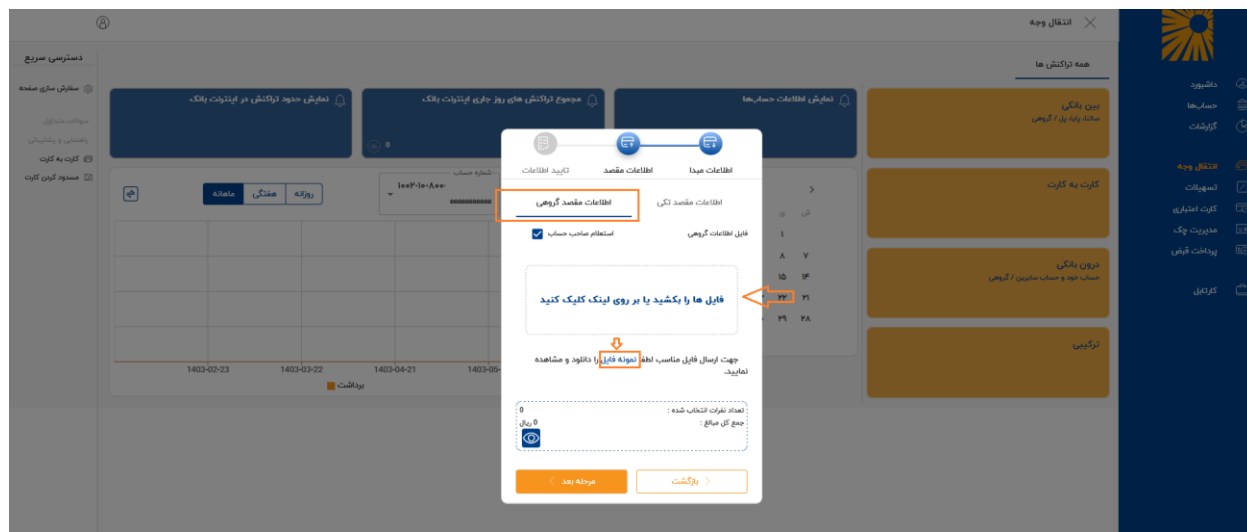



با انتخاب آیکن  امکان مشاهده ذینفع وارد شده وجود دارد.

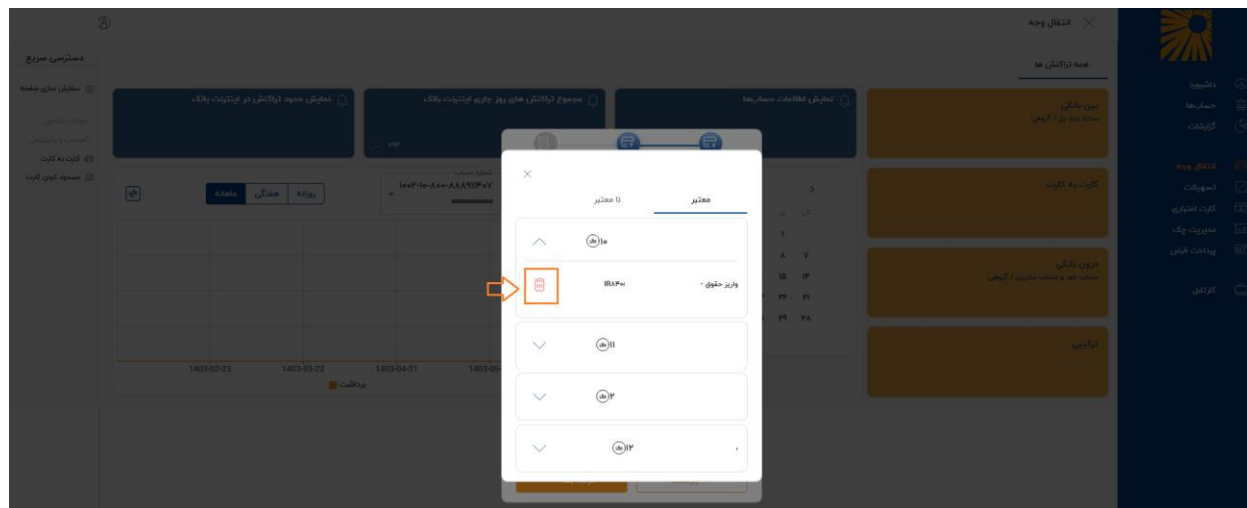


علاوه بر امکان افزودن ذینفع(ها) به صورت تک به تک، امکان افزودن ذینفع (ها) به صورت فایل نیز در انتقال وجه وجود دارد. برای این منظور تب "اطلاعات مقصد گروهی" را انتخاب نمایید.


برای دانلود نمونه فایل روی لینک موجود کلیک نمایید. سپس فایل مورد نظر را در "قسمت فایل‌ها را بکشید یا بروی لینک کلیک کنید"، آپلود نمایید.

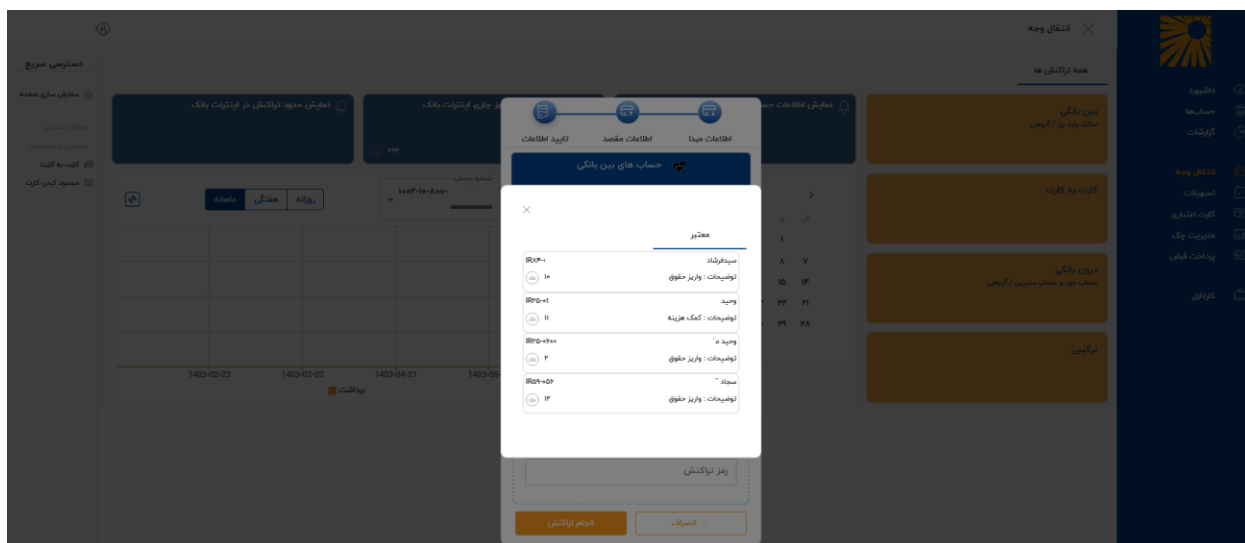


با انتخاب آیکون ، امکان مشاهده ذینفع‌های معتبر و نامعتبر وجود دارد. همچنین امکان حذف هریک از ذینفع‌ها در این قسمت فراهم می‌باشد. لازم به ذکر است انتقال وجه تنها برای رکوردهای معتبر صورت می‌پذیرد.

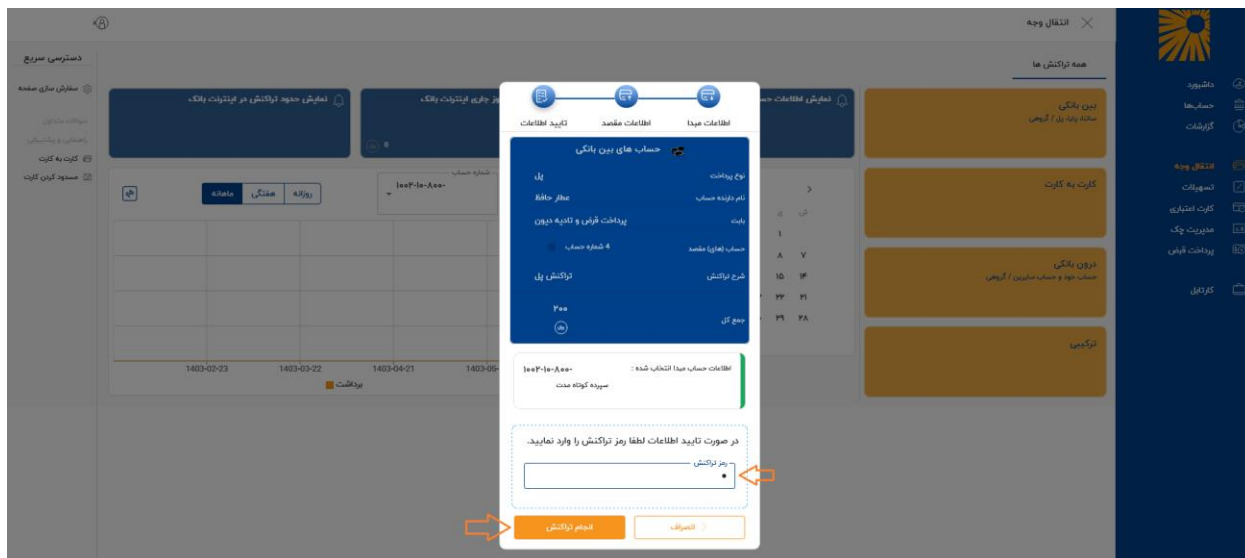


با انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه بعد برای وارد کردن رمز تراکنش هدایت می‌شوید.

در این صفحه با انتخاب آیکن  امکان مشاهده حساب مقصد وجود دارد.



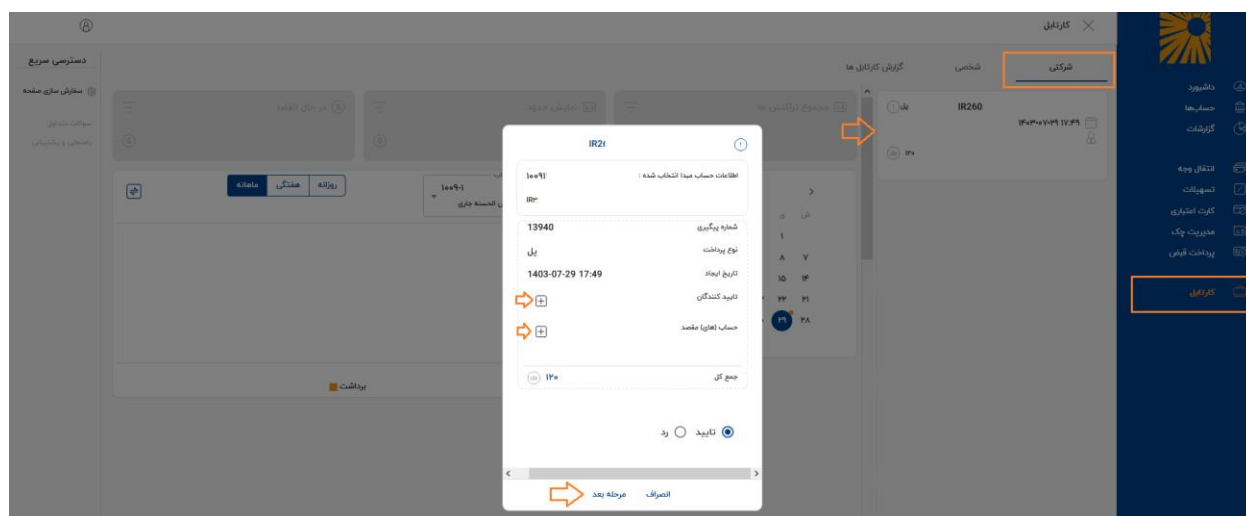
با وارد کردن رمز تراکنش و انتخاب کلید انجام تراکنش، تراکنش به کارتابل کنترل کننده (در صورت وجود) می‌شود. در صورتی که شرکت کنترل کننده نداشته باشد، تراکنش پس از ثبت توسط ایجادکننده مستقیم به کارتابل تاییدکننده (ها) ارسال می‌شود.



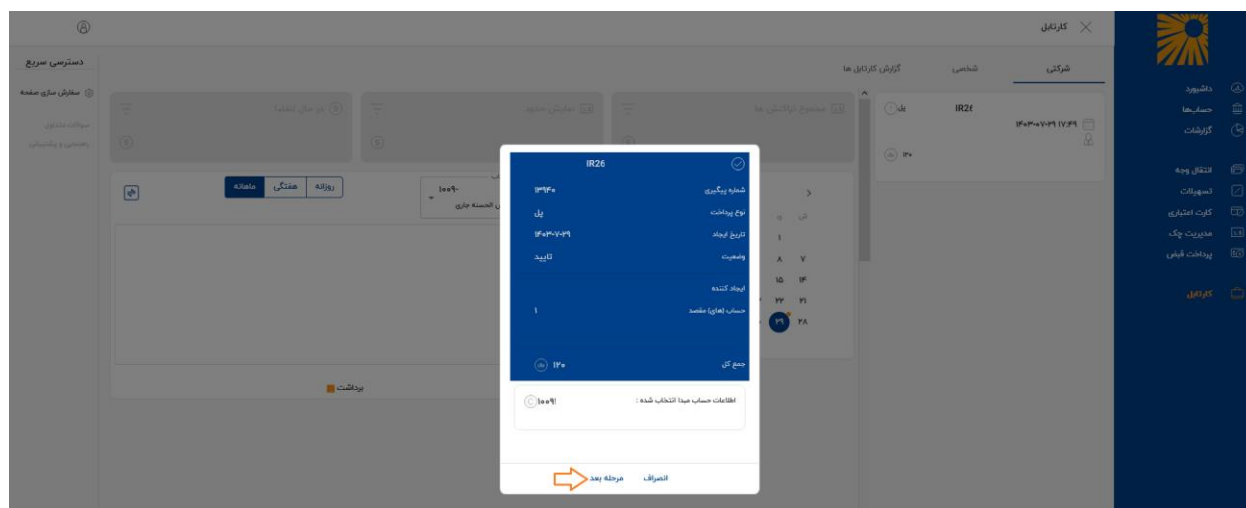
کنترل کننده (supermaker)

در صورتی که شرکت کنترل کننده داشته باشد، پس از ثبت تراکنش توسط ایجادکننده، کنترل کننده شرکت می‌بایست با مراجعه به منوی کارتابل، تراکنش مورد نظر را انتخاب کند. برای مشاهده جزئیات بیشتر در مورد تراکنش نظیر حساب‌های مقصد، آیگون + را انتخاب نمایید.

برای ادامه فرآیند کنترل تراکنش، کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.




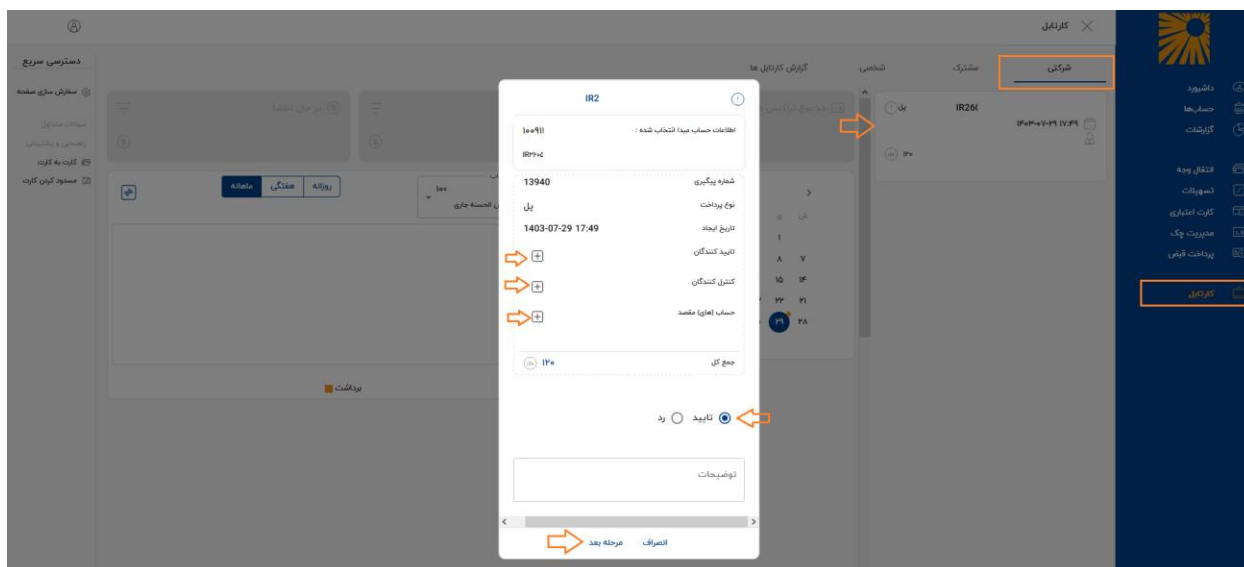
برای ثبت نهایی نظر خود، کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید. به این ترتیب نظر کنترل کننده ثبت می‌شود. در صورت تایید، تراکنش به کارتابل تاییدکننده(ها) ارسال می‌شود.



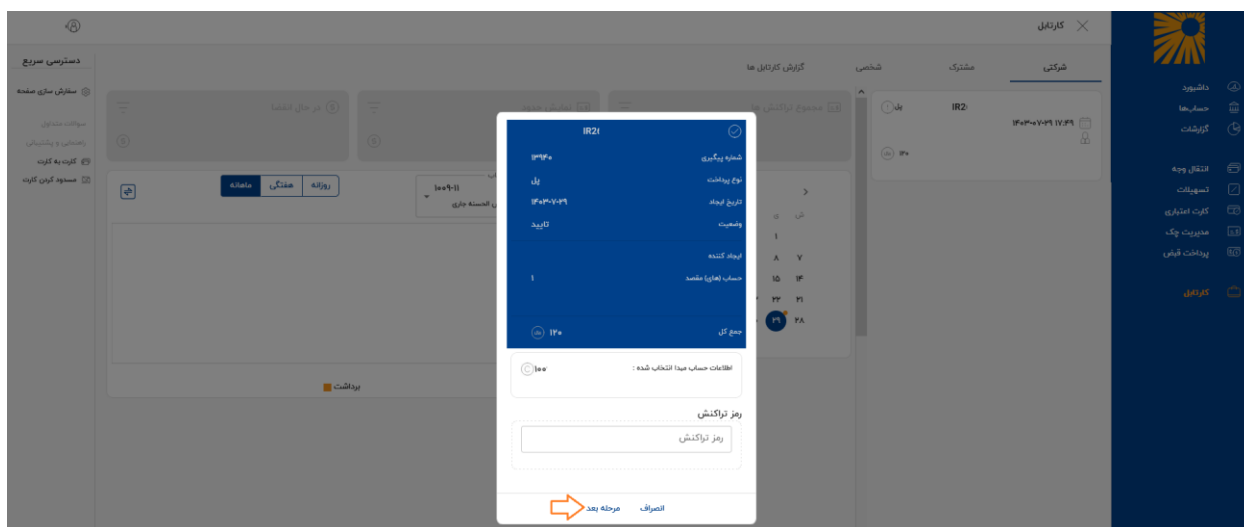
تاییدکننده (checker)

کاربر تاییدکننده می‌تواند با مراجعه به منوی کارتابل و انتخاب تب شرکتی نسبت به تایید/رد تراکنش‌ها اقدام کند.


پس از انتخاب تراکنش مورد نظر، امکان مشاهده جزئیات تراکنش فراهم می‌باشد. با انتخاب آیکن  مقابل هریک از موارد موجود می‌توان جزئیات بیشتر آنرا مشاهده کرد. با ثبت نظر مورد نظر و انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه وارد کردن رمز تراکنش هدایت می‌شوید.



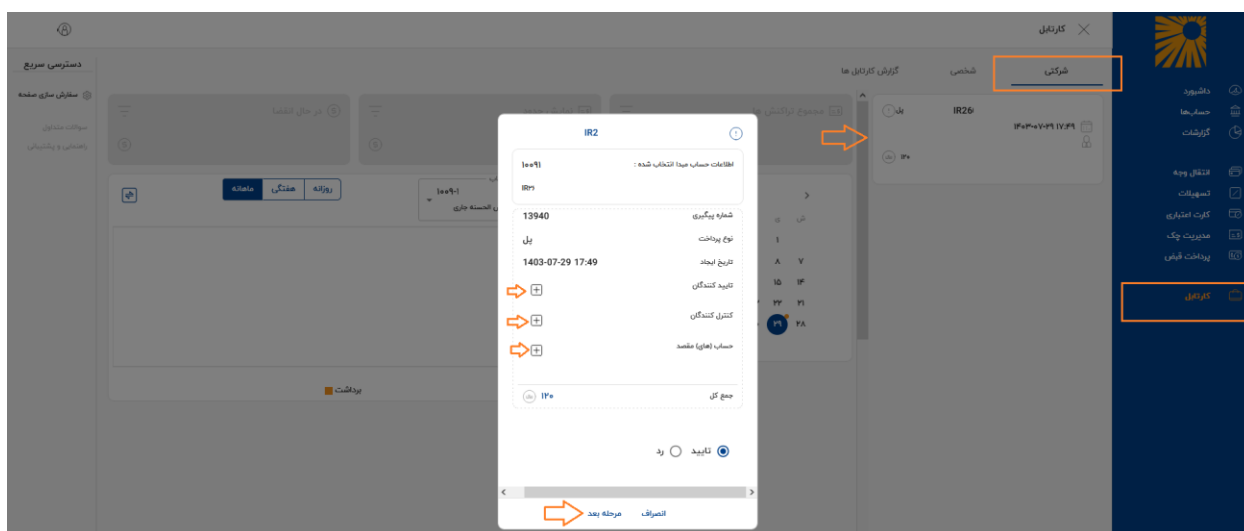
برای ادامه فرآیند رمز تراکنش خود را وارد و کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید. با ثبت موفق نظر پیام "تراکنش با موفقیت تصویب شد"، نمایش داده می‌شود.



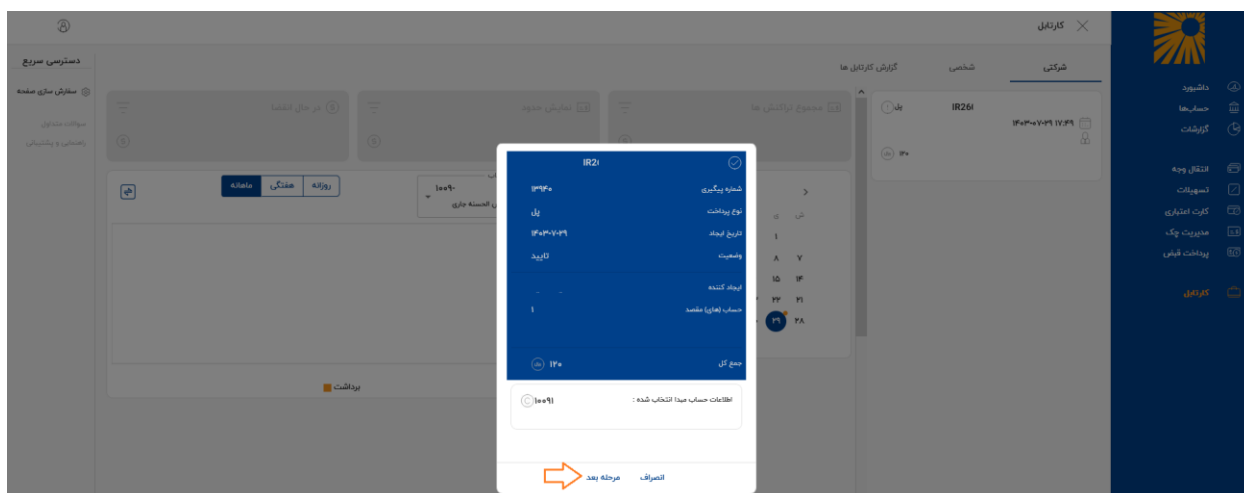
ایجادکننده (maker)


با ثبت تایید توسط کاربران کنترل کننده (در صورت وجود) و تاییدکنندگان به شرط احراز شدن حداقل شرایط برداشت، ایجادکننده می تواند با مراجعه به کارتابل شرکتی و انتخاب تراکنش مورد نظر، نسبت به تایید نهایی آن اقدام کند. با انتخاب آیکن  مقابل هریک از موارد موجود می توان جزئیات بیشتر آنرا ملاحظه کرد. برای ادامه تراکنش، کلید مرحله بعد را انتخاب کنید.

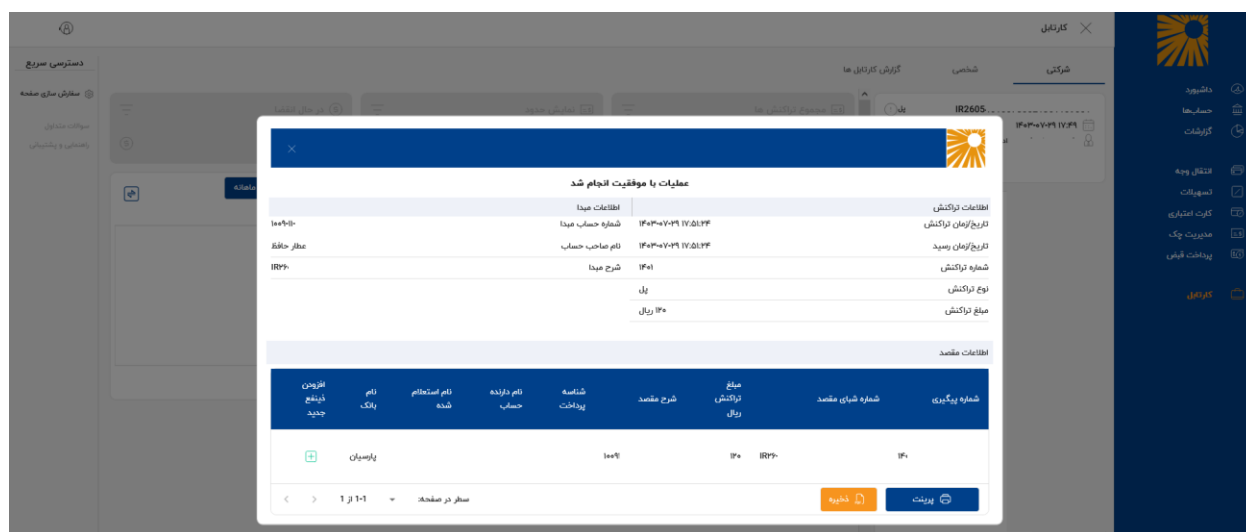
*در صورتیکه حداقل شرایط برداشت احراز نشده باشد، امکان ثبت نهایی توسط ایجاد کننده وجود نخواهد داشت.



با انتخاب کلید مرحله بعد، تراکنش انجام می شود.



با انجام موفق، در انتها رسید تراکنش نمایش داده می‌شود. امکان "پرینت" تراکنش و "ذخیره" رسید فراهم می‌باشد. همچنین با آیکن  می‌توانید ذینفع را به لیست ذینفع‌های خود (توضیحات بیشتر در [مخاطبین](#) ذکر شده است) اضافه کنید.





عملیات با موفقیت انجام شد

اطلاعات تراکنش	اطلاعات مبدأ
تاریخ زمان تراکنش	شماره حساب مبدأ
تاریخ زمان رسید	نام صاحب حساب
شماره تراکنش	شرح مبدأ
نوع تراکنش	ریل
مبلغ تراکنش	۱۴۰ ریال

اطلاعات مقصد

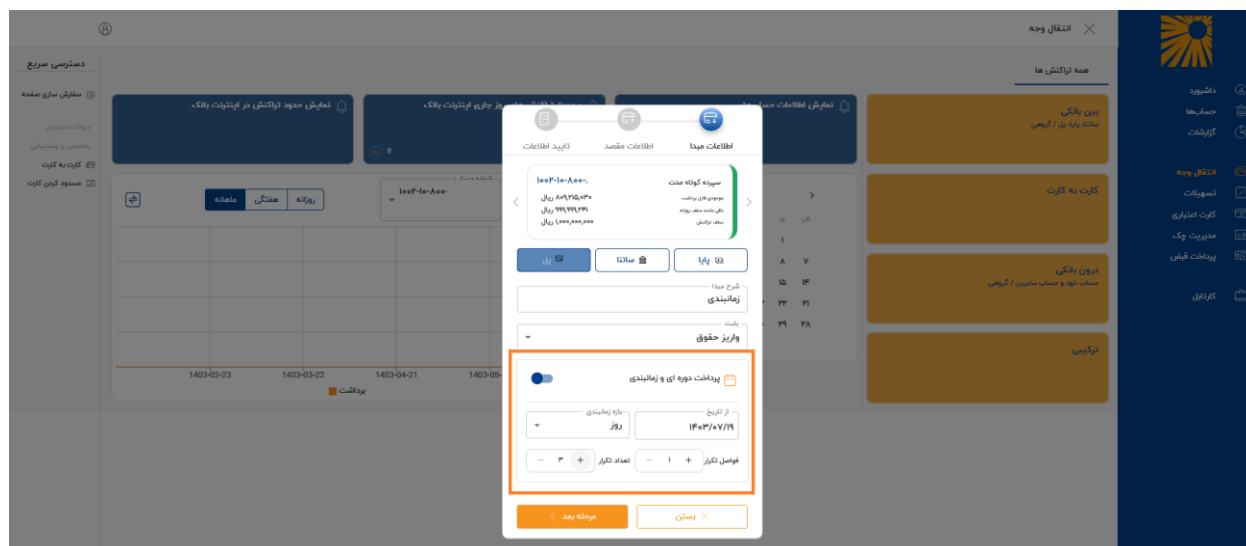
شماره پیگیری	شماره شری مقصد	مبلغ تراکنش ریل	شرح مقصد	شماره پرداخت	نام درگاه حساب	نام استخدام شده	نام بانک	نوع ارز
۱۴۰	IR۶۶	۱۴۰	پاسا	۱۴۰	پاسا	پاسا	پاسا	پاسا

ساز در صفحه: 1 از 1 |  ذخیره |  پرینت

تراکنش زمانبندی

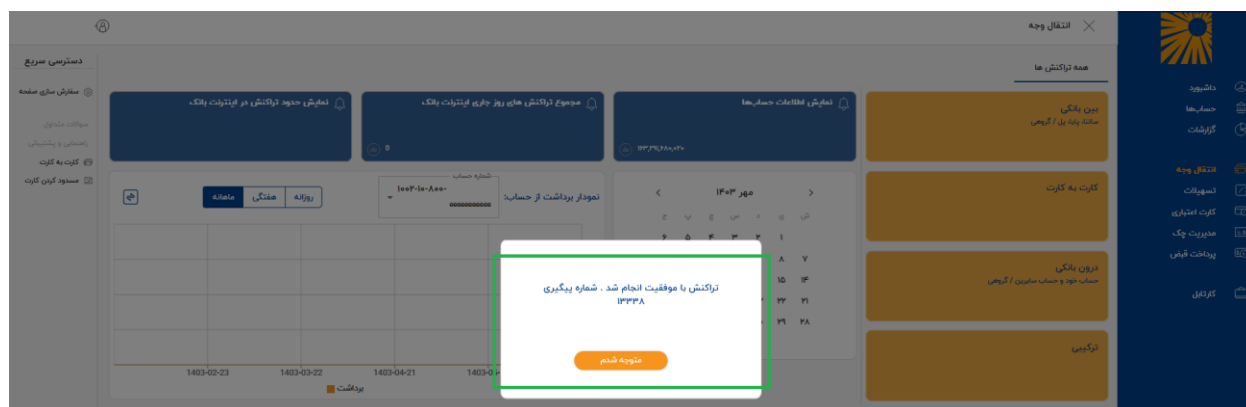
علاوه بر انجام تراکنش در لحظه، امکان ثبت تراکنش به صورت زمانبندی شده نیز وجود دارد. برای این منظور هنگام ثبت تراکنش گزینه پرداخت دوره‌ای و زمانبندی را فعال نمایید.

تاریخ شروع انجام تراکنش را در فیلد "از تاریخ" مشخص نمایید. "بازه زمانبندی" می‌تواند به صورت ماهانه یا روزانه انتخاب شود. "فواصل تکرار" نشانگر این است تراکنش در چه فواصل زمانی انجام شود. "تعداد تکرار" نیز نشانگر تعداد تکرار در فاصله زمانی مشخص شده است.



در تراکنش زمانبندی، در لحظه وجهی از حساب مبدا کم نمی‌شود و در تاریخ وارد شده تراکنش انجام خواهد شد. بنابراین در انتهای ثبت تراکنش زمانبندی رسید نمایش داده نمی‌شود و در انتها تنها یک کد پیگیری نمایش داده می‌شود.

※ امکان مشاهده و در صورت تمایل، حذف تراکنش‌های زمانبندی در انتظار در منوی گزارشات در [تراکنش‌های زمانبندی](#) وجود دارد.



درون بانکی

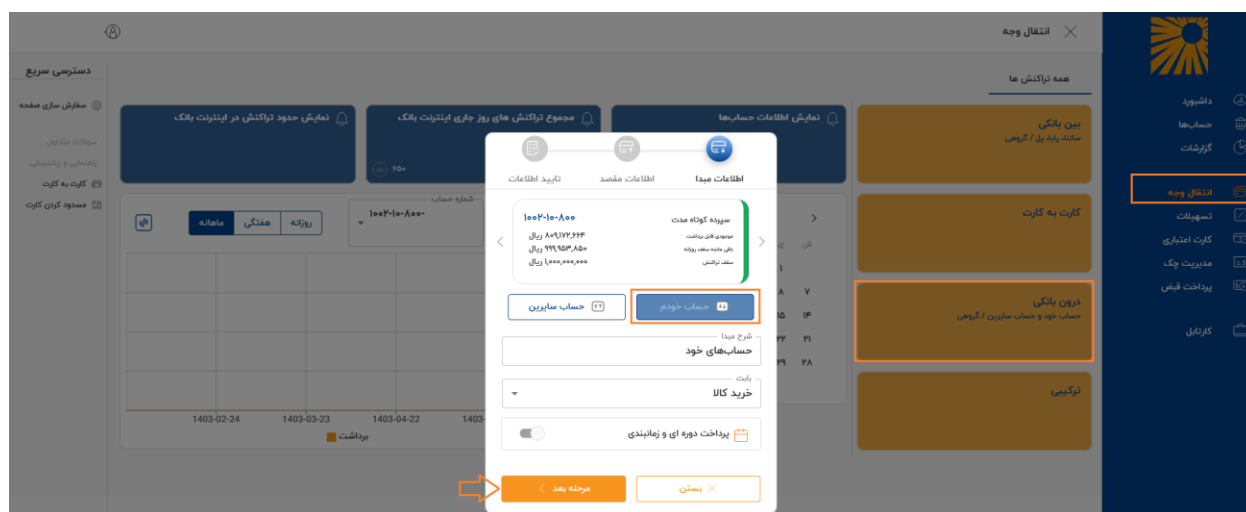
این منو برای انتقال وجه میان حساب‌های خود یا انتقال به حساب اشخاص دیگر در بانک خاورمیانه قابل استفاده می‌باشد.


حساب خود

ایجادکننده (maker)

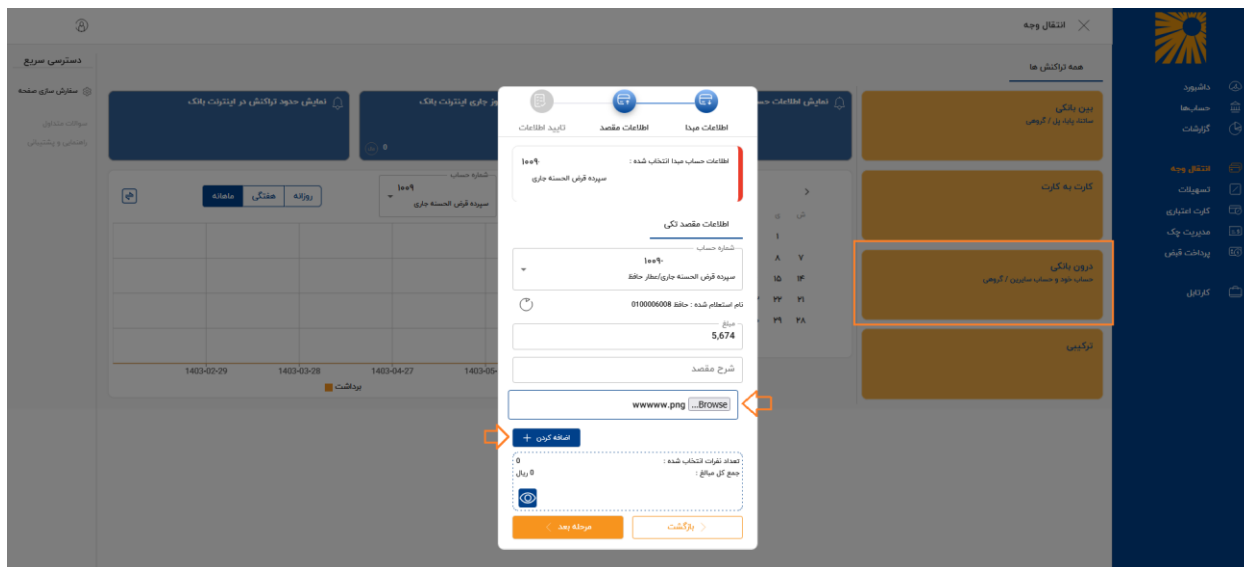
برای انجام تراکنش انتقال به حساب خود در اینترنت بانک خورشید، در منوی انتقال وجه، گزینه درون بانکی را انتخاب نمایید. سپس در صفحه اولیه انتقال وجه، نوع تراکنش را "حساب خودم" انتخاب نمایید.



وارد کردن شرح مبدا، اختیاری است، لیکن وارد کردن فیلد بابت الزامی است. سپس کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.

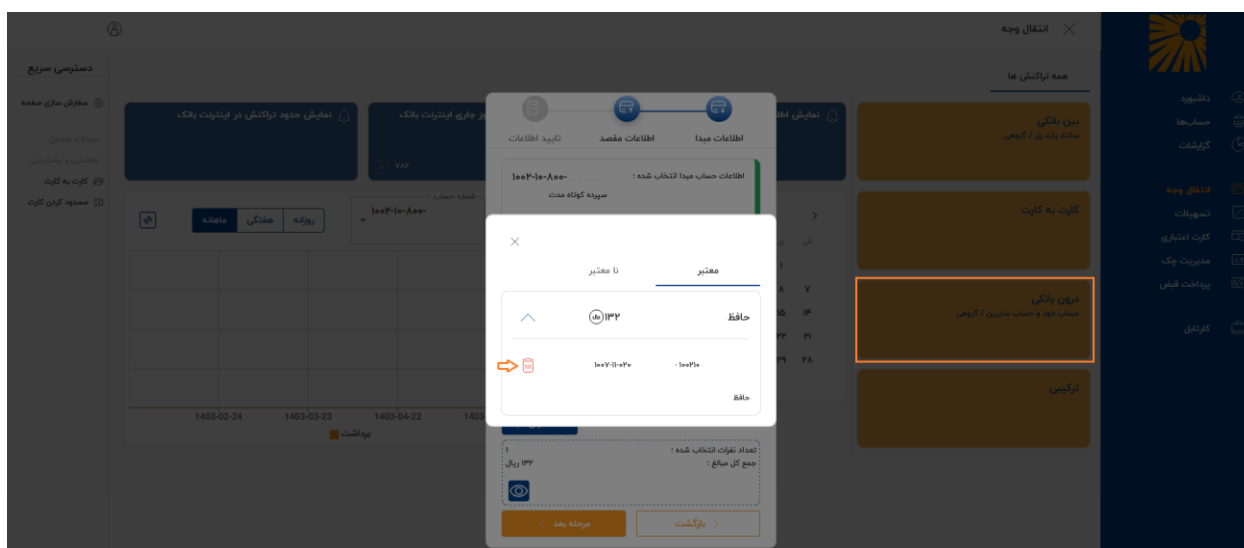


در صفحه بعد، "شماره حساب" مورد نظر خود را انتخاب نمایید. با انتخاب آیکن  استعلام شماره حساب انتخاب شده صورت می‌گیرد و نام ذینفع مطابق با آن پر می‌شود. "مبلغ" مورد نظر را وارد نمایید. درج "شرح مقصد" اختیاری است. سپس گزینه اضافه کردن را انتخاب نمایید.


*امکان افزودن فایل زمان ثبت تراکنش، برای ایجادکننده فراهم می‌باشد.



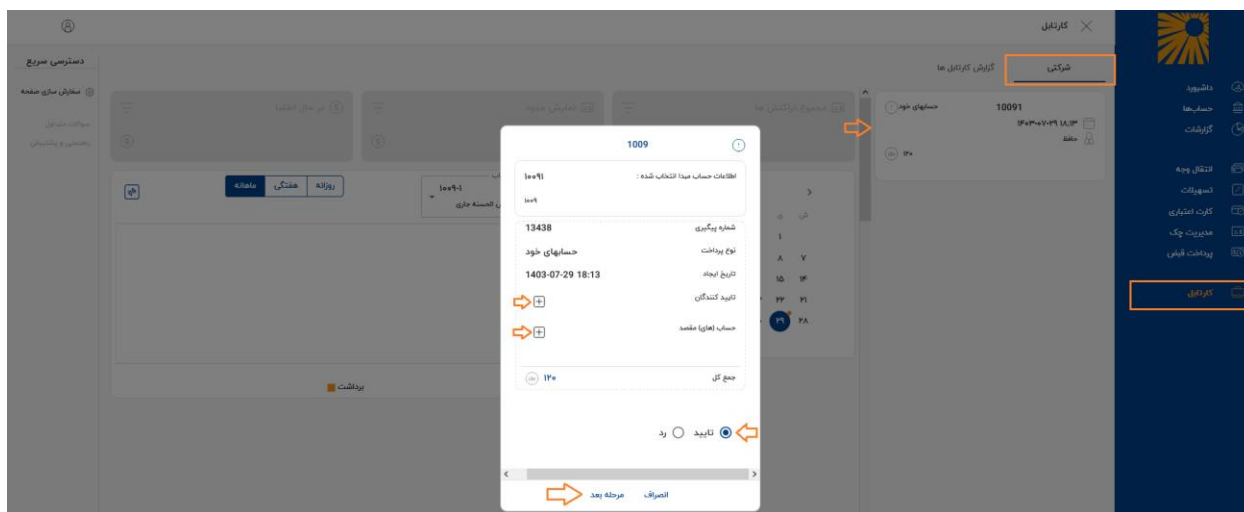
با انتخاب آیکن ، امکان مشاهده حساب(های) ذینفع وجود دارد. در صورت تمایل به حذف حساب ذینفع وارد شده از آیکن  استفاده نمایید.



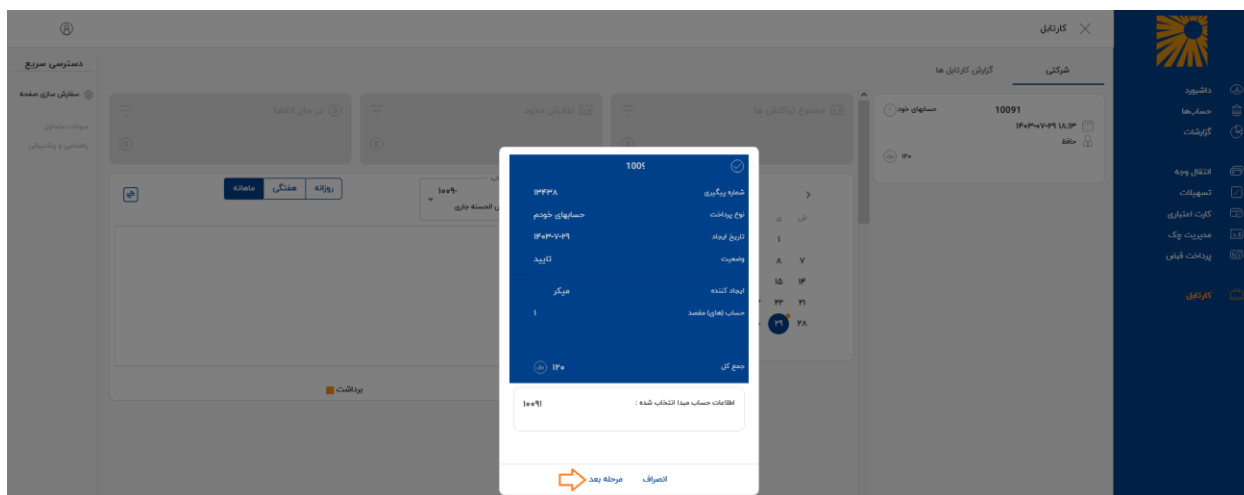
کنترل کننده (supermaker)

در صورتی که شرکت کنترل کننده داشته باشد، پس از ثبت تراکنش توسط ایجادکننده، کنترل کننده شرکت می‌بایست با مراجعه به منوی کارتابل، تراکنش مورد نظر را انتخاب کند. برای مشاهده جزئیات بیشتر در مورد تراکنش نظیر حساب‌های مقصد، آی‌کون  را انتخاب نمایید.

برای ادامه فرآیند کنترل تراکنش، کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.




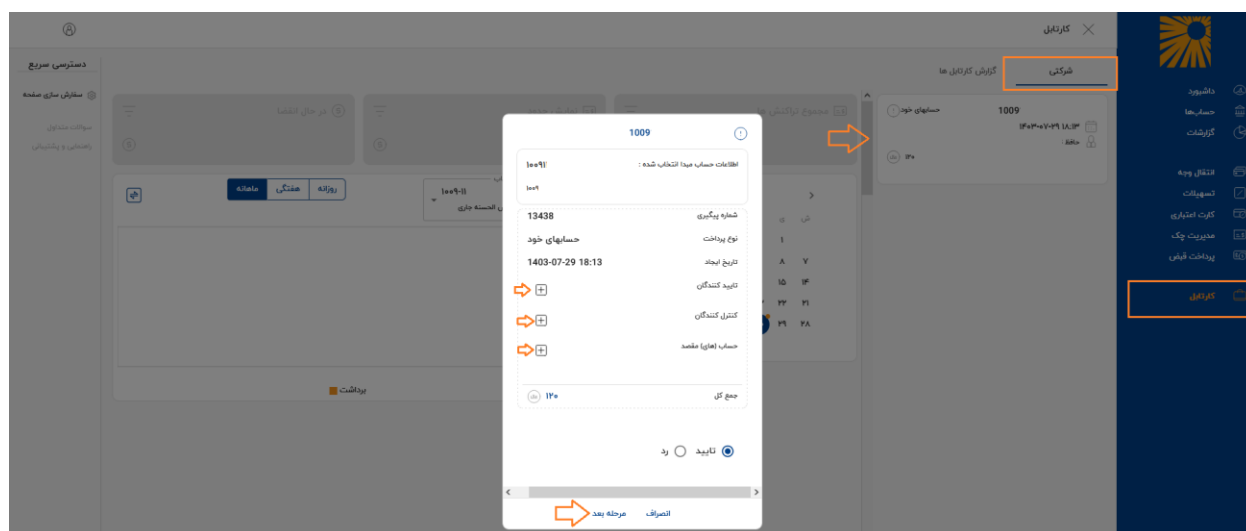
برای ثبت نهایی نظر خود، کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید. به این ترتیب نظر کنترل کننده ثبت می‌شود. در صورت تایید، تراکنش به کارتابل تاییدکننده(ها) ارسال می‌شود.



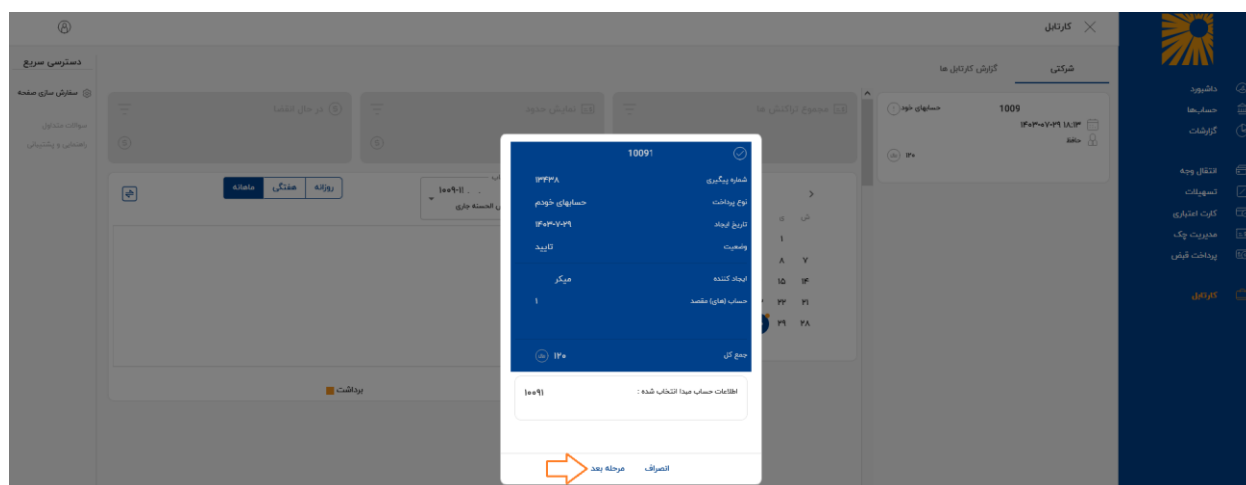
تاییدکننده (checker)

کاربر تاییدکننده می‌تواند با مراجعه به منوی کارتابل و انتخاب تب شرکتی نسبت به تایید/رد تراکنش‌ها اقدام کند.


پس از انتخاب تراکنش مورد نظر، امکان مشاهده جزئیات تراکنش فراهم می‌باشد. با انتخاب آیکن  مقابل هریک از موارد موجود می‌توان جزئیات بیشتر آنرا ملاحظه کرد. با ثبت نظر مورد نظر و انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه وارد کردن رمز تراکنش هدایت می‌شوید.



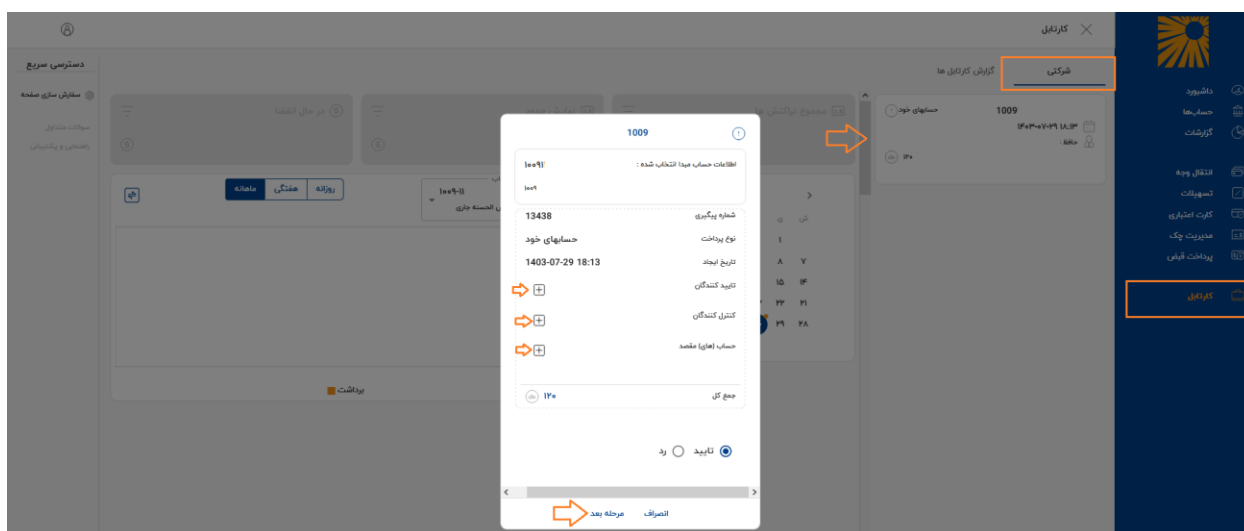
برای ادامه فرآیند رمز تراکنش خود را وارد و کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید. با ثبت موفق نظر پیام "تراکنش با موفقیت تصویب شد"، نمایش داده می‌شود.



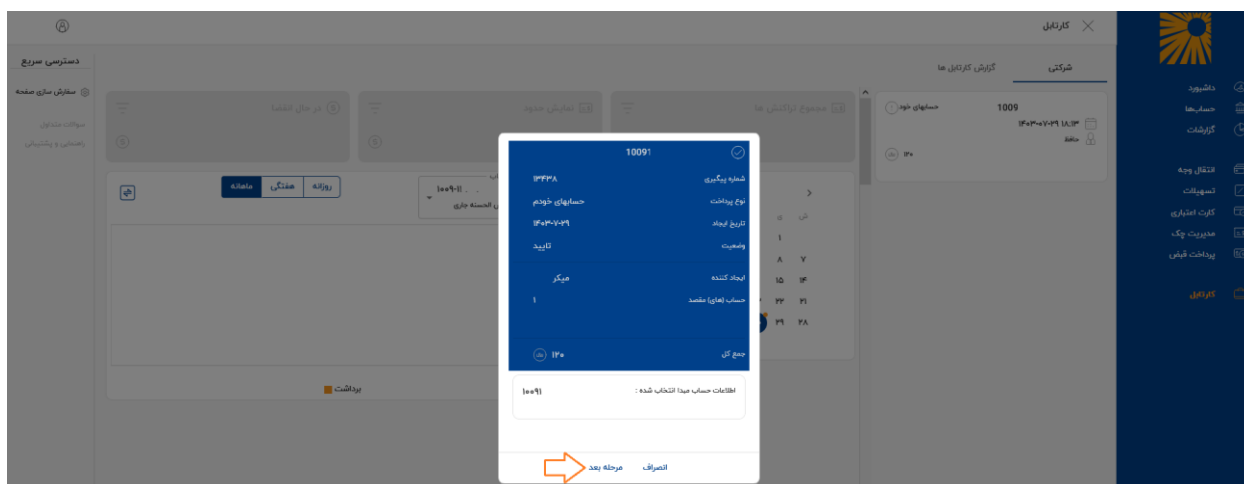
ایجادکننده (maker)


با ثبت تایید توسط کاربران کنترل کننده (در صورت وجود) و تاییدکنندگان به شرط احراز شدن حداقل شرایط برداشت، ایجادکننده می تواند با مراجعه به کارتابل شرکتی و انتخاب تراکنش مورد نظر، نسبت به تایید نهایی آن اقدام کند. با انتخاب آیکن  مقابل هریک از موارد موجود می توان جزئیات بیشتر آنرا ملاحظه کرد. برای ادامه تراکنش، کلید مرحله بعد را انتخاب کنید.

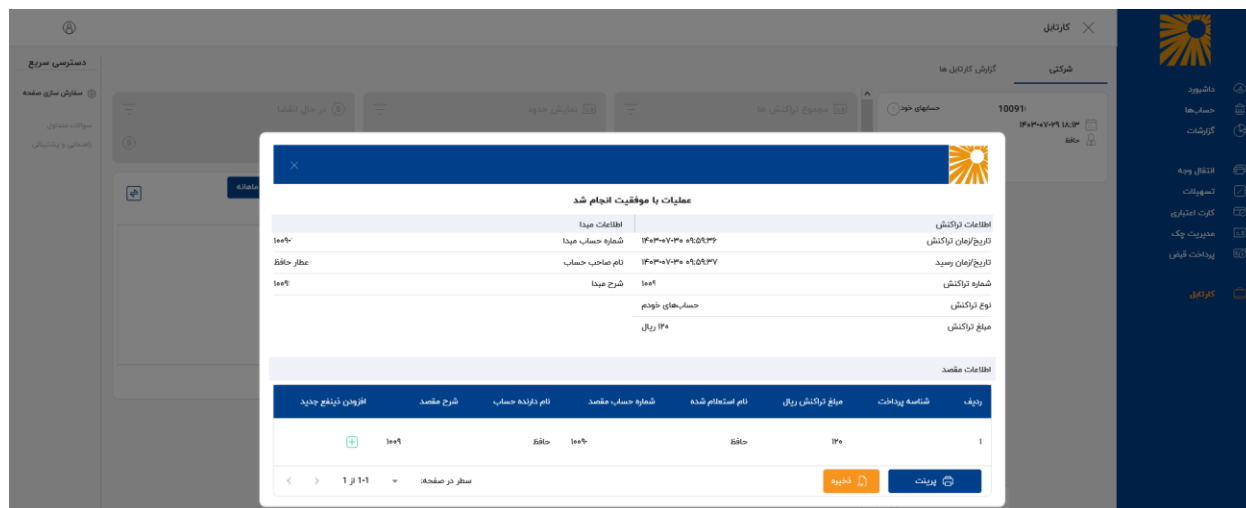
*در صورتیکه حداقل شرایط برداشت احراز نشده باشد، امکان ثبت نهایی توسط ایجاد کننده وجود نخواهد داشت.



با انتخاب کلید مرحله بعد، تراکنش انجام می شود.



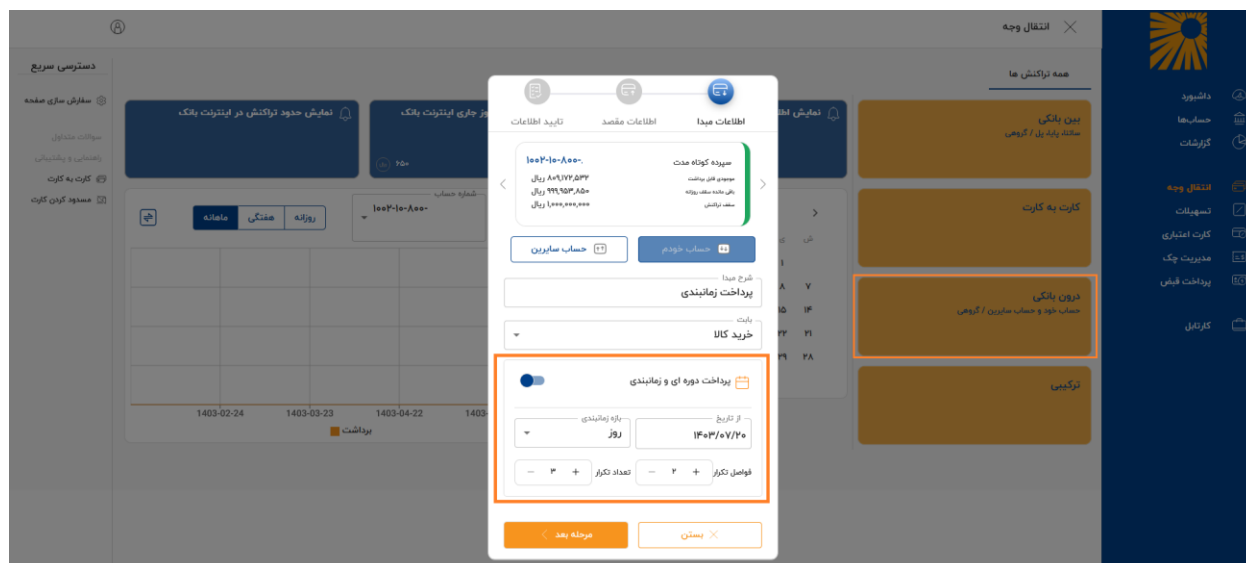
با انجام موفق، در انتها رسید تراکنش نمایش داده می‌شود. امکان "پرینت" تراکنش و "ذخیره" رسید فراهم می‌باشد. همچنین با آیکن  می‌توانید ذینفع را به لیست ذینفع‌های خود (توضیحات بیشتر در [مخاطبین](#) ذکر شده است) اضافه کنید.



تراکنش زمانبندی

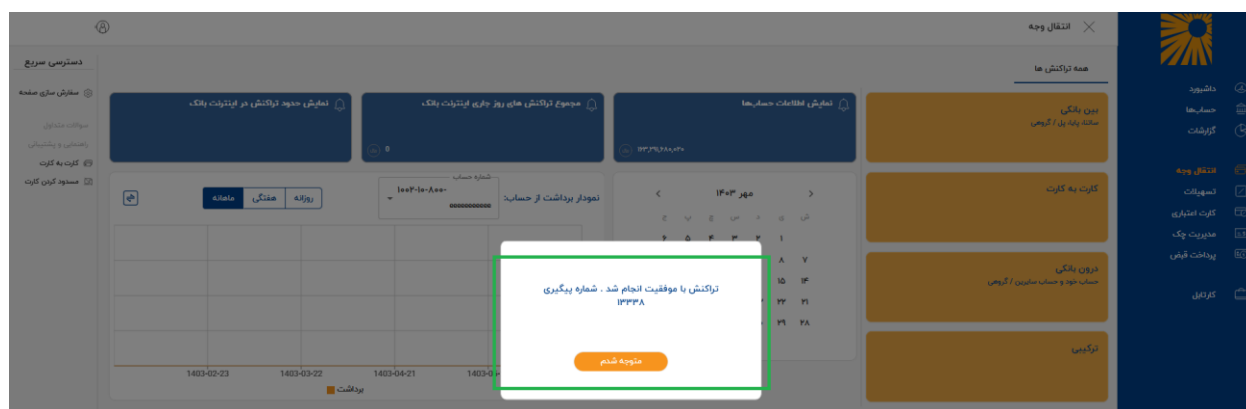
علاوه بر انجام تراکنش در لحظه، امکان ثبت تراکنش به صورت زمانبندی شده نیز وجود دارد. برای این منظور هنگام ثبت تراکنش گزینه پرداخت دوره‌ای و زمانبندی را فعال نمایید.

تاریخ شروع انجام تراکنش را در فیلد "از تاریخ" مشخص نمایید. "بازه زمانبندی" می‌تواند به صورت ماهانه یا روزانه انتخاب شود. "فواصل تکرار" نشانگر این است تراکنش در چه فواصل زمانی انجام شود. "تعداد تکرار" نیز نشانگر تعداد تکرار در فاصله زمانی مشخص شده است.



در تراکنش زمانبندی، در لحظه وجهی از حساب مبدا کم نمی‌شود و در تاریخ وارد شده تراکنش انجام خواهد شد. بنابراین در انتهای ثبت تراکنش زمانبندی رسید نمایش داده نمی‌شود و در انتها تنها یک کد پیگیری نمایش داده می‌شود.

*امکان مشاهده و در صورت تمایل، حذف تراکنش‌های زمانبندی در انتظار در منوی گزارشات در [تراکنش‌های زمانبندی](#) وجود دارد.

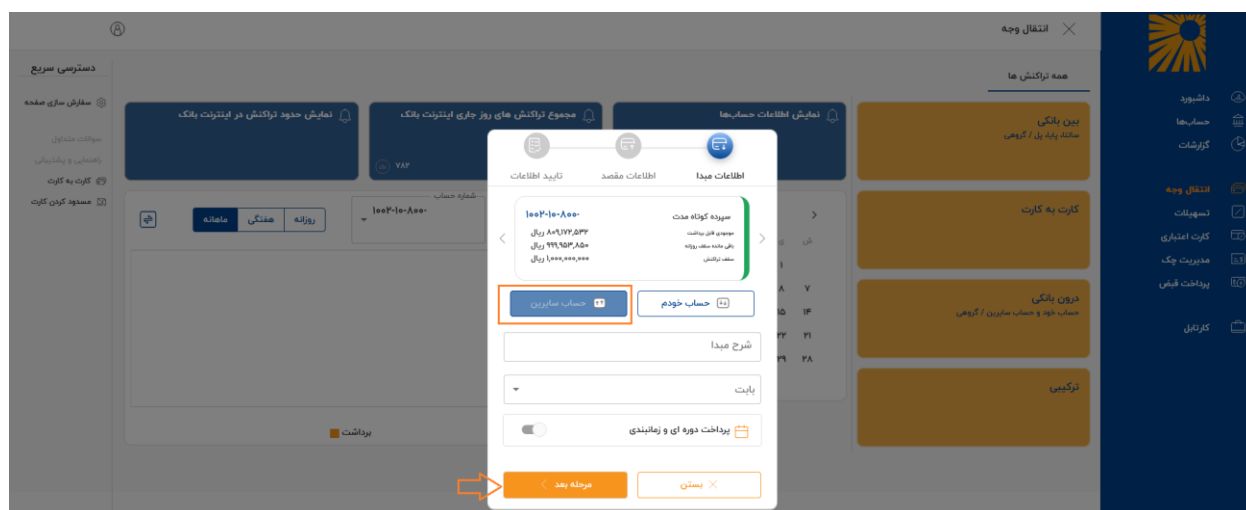



حساب سایرین

ایجادکننده (maker)

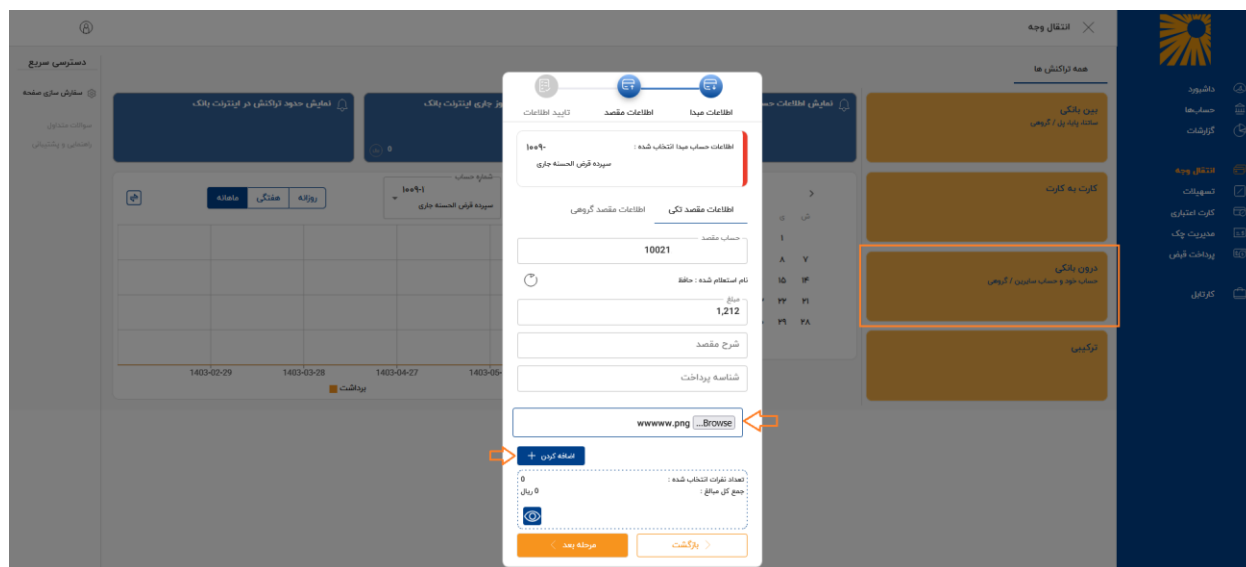
برای انجام تراکنش انتقال به حساب سایرین در اینترنت بانک خورشید، در منوی انتقال وجه، گزینه درون بانکی را انتخاب نمایید. سپس در صفحه اولیه انتقال وجه، نوع تراکنش را "حساب سایرین" انتخاب نمایید.

وارد کردن شرح مبدا، اختیاری است، لیکن وارد کردن فیلد بابت الزامی است. سپس کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.



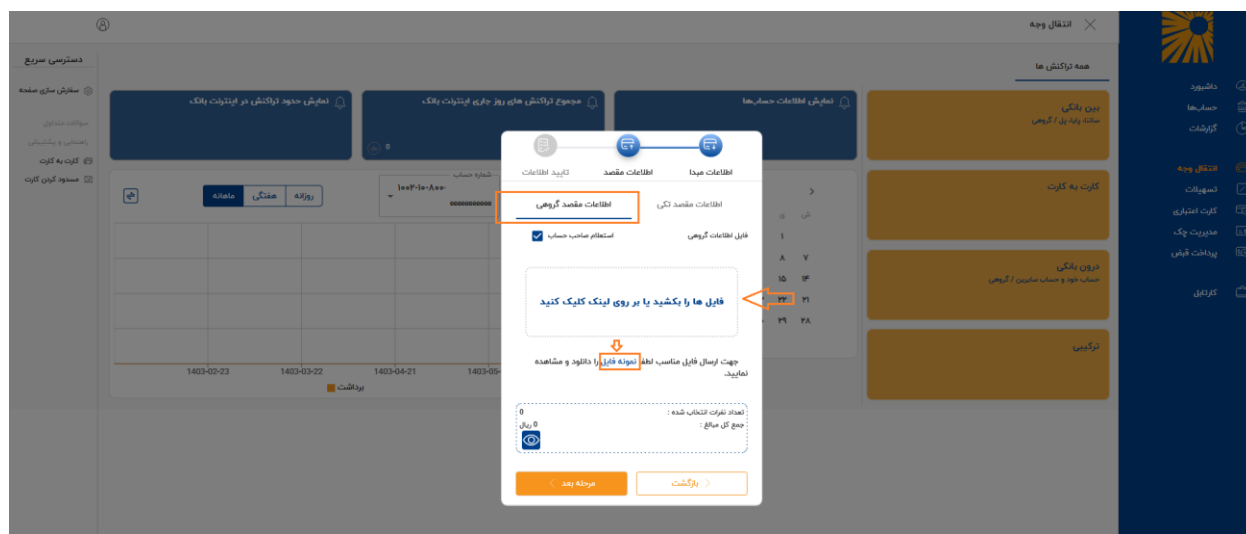
در صفحه بعد، "شماره حساب" مورد نظر خود را انتخاب نمایید. با انتخاب آیکن  استعلام شماره حساب انتخاب شده صورت می‌گیرد و نام ذینفع مطابق با آن پر می‌شود. "مبلغ" مورد نظر را وارد نمایید. درج "شرح مقصد" اختیاری است. سپس گزینه اضافه کردن را انتخاب نمایید.



*امکان افزودن فایل زمان ثبت تراکنش، برای ایجادکننده فراهم می‌باشد.

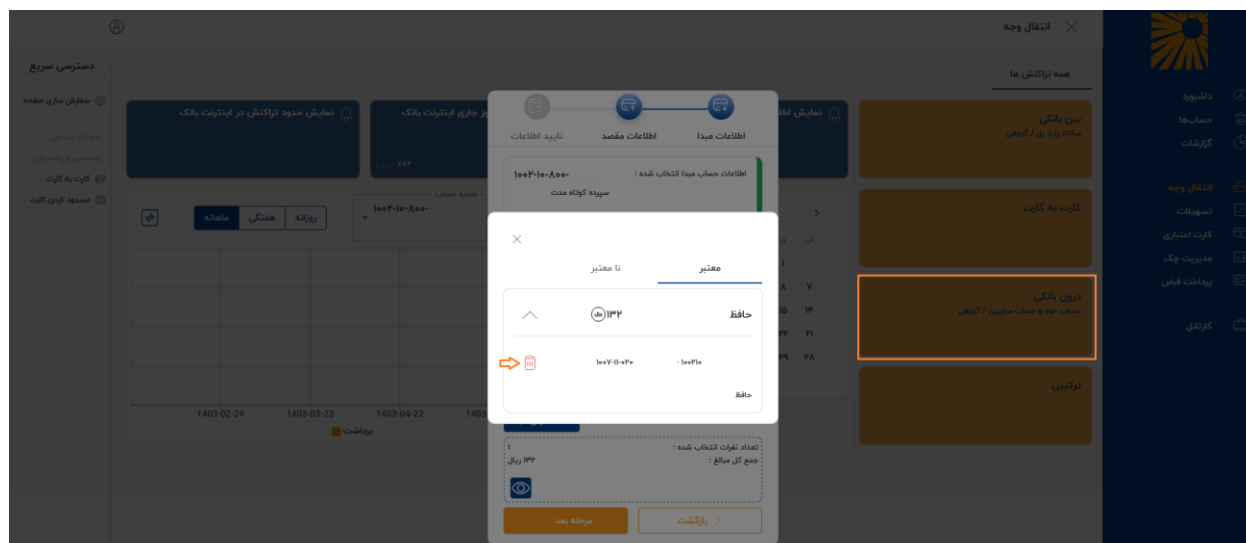


علاوه بر امکان افزودن ذینفع(ها) به صورت تک به تک، امکان افزودن ذینفع (ها) به صورت فایل نیز در انتقال وجه داخلی به حساب سایرین وجود دارد. برای این منظور تب "اطلاعات مقصد گروهی" را انتخاب نمایید.

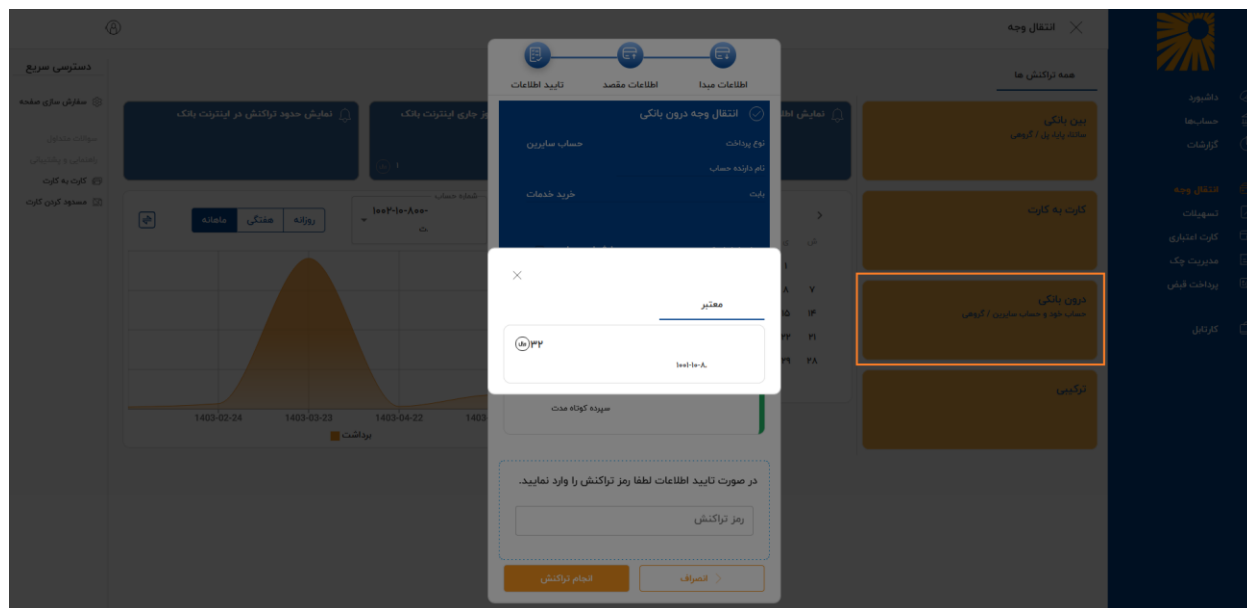
برای دانلود نمونه فایل روی لینک موجود کلیک نمایید. سپس فایل مورد نظر را در "قسمت فایل‌ها را بکشید یا بروی لینک کلیک کنید"، آپلود نمایید.



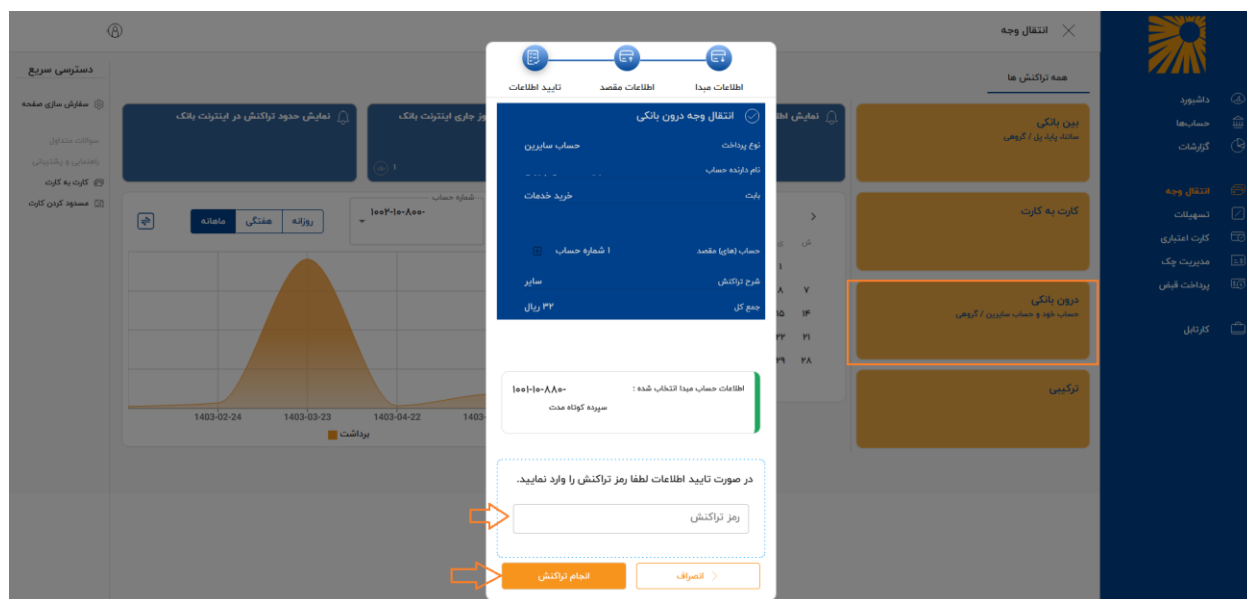
با انتخاب آیکن ، امکان مشاهده حساب(های) ذینفع وجود دارد. در صورت تمایل به حذف حساب ذینفع وارده از آیکن  استفاده نمایید.




با انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه بعد برای وارد کردن رمز تراکنش هدایت می‌شوید. در این صفحه با انتخاب آیکن امکان مشاهده حساب مقصد وجود دارد.



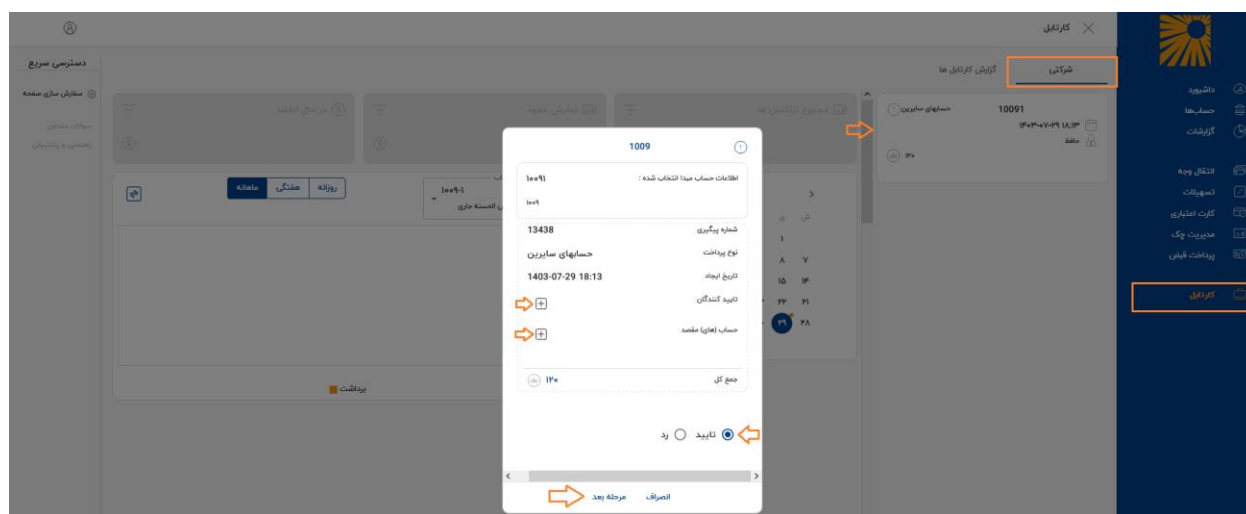
با وارد کردن رمز تراکنش و انتخاب کلید انجام تراکنش، تراکنش به کارتابل کنترل‌کننده (در صورت وجود) می‌شود. در صورتی که شرکت کنترل‌کننده نداشته باشد، تراکنش پس از ثبت توسط ایجادکننده مستقیم به کارتابل تاییدکننده (ها) ارسال می‌شود.



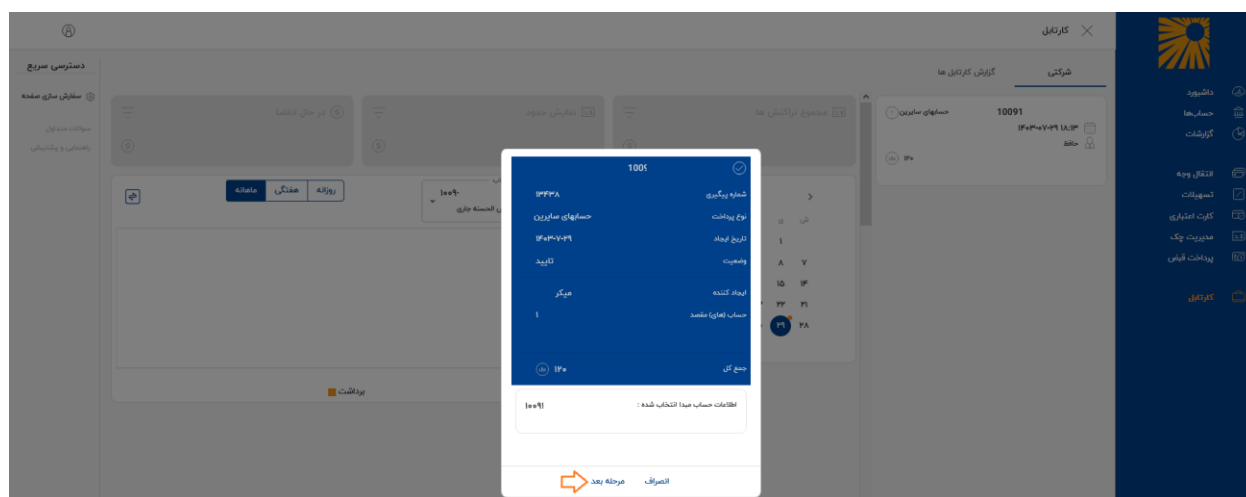
کنترل کننده (supermaker)

در صورتی که شرکت کنترل کننده داشته باشد، پس از ثبت تراکنش توسط ایجادکننده، کنترل کننده شرکت می‌بایست با مراجعه به منوی کارتابل، تراکنش مورد نظر را انتخاب کند. برای مشاهده جزئیات بیشتر در مورد تراکنش نظیر حساب‌های مقصد، آی‌کون  را انتخاب نمایید.

برای ادامه فرآیند کنترل تراکنش، کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.




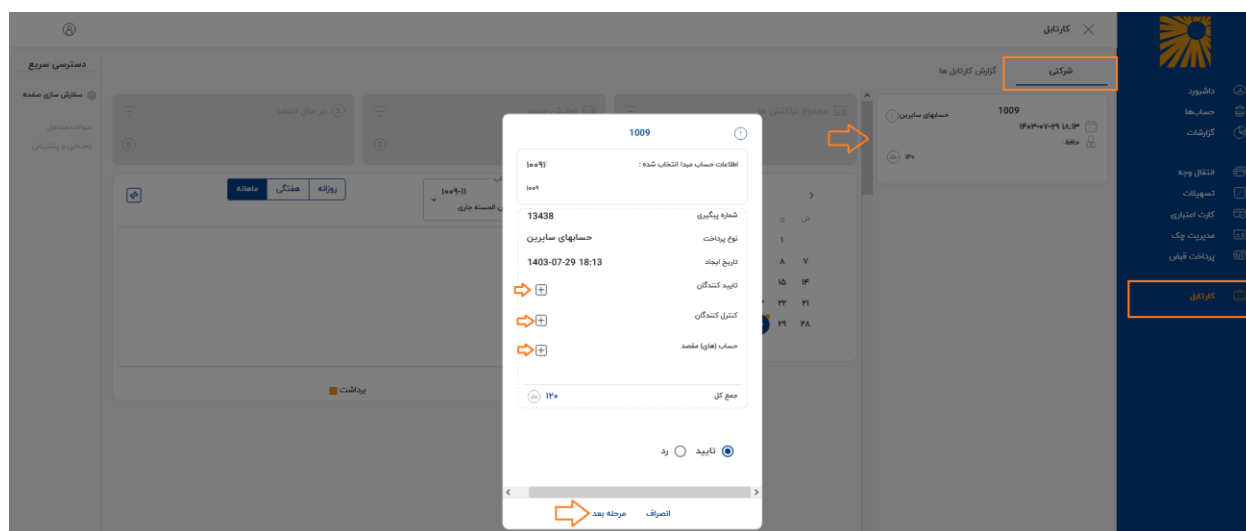
برای ثبت نهایی نظر خود، کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید. به این ترتیب نظر کنترل کننده ثبت می‌شود. در صورت تایید، تراکنش به کارتابل تاییدکننده(ها) ارسال می‌شود.



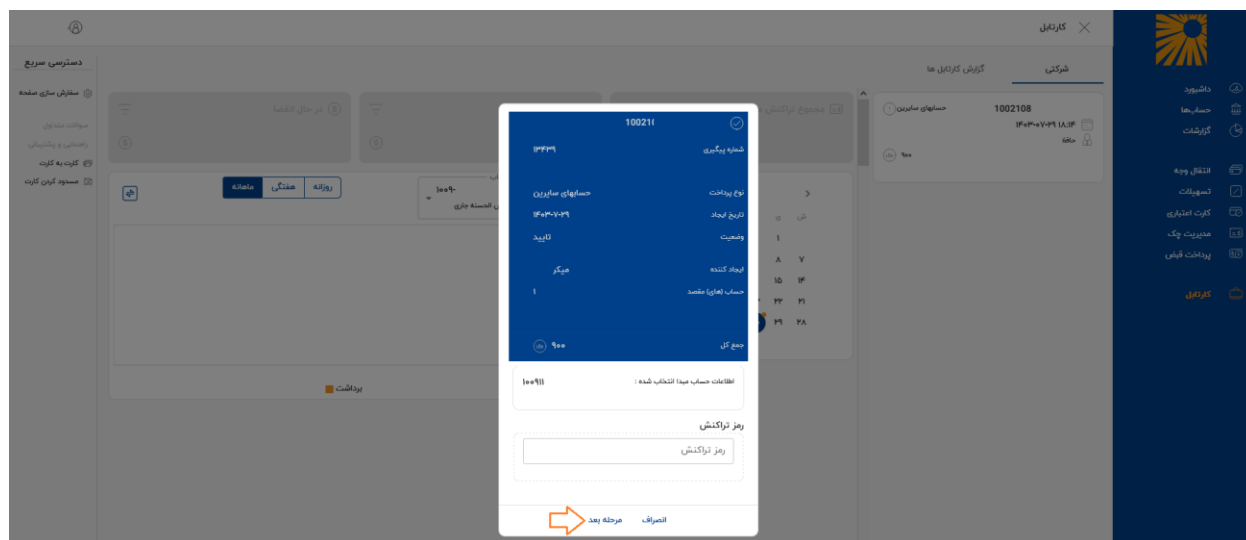
تاییدکننده (checker)

کاربر تاییدکننده می‌تواند با مراجعه به منوی کارتابل و انتخاب تب شرکتی نسبت به تایید/رد تراکنش‌ها اقدام کند.


پس از انتخاب تراکنش مورد نظر، امکان مشاهده جزئیات تراکنش فراهم می‌باشد. با انتخاب آیکن  مقابل هریک از موارد موجود می‌توان جزئیات بیشتر آنرا ملاحظه کرد. با ثبت نظر مورد نظر و انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه وارد کردن رمز تراکنش هدایت می‌شوید.

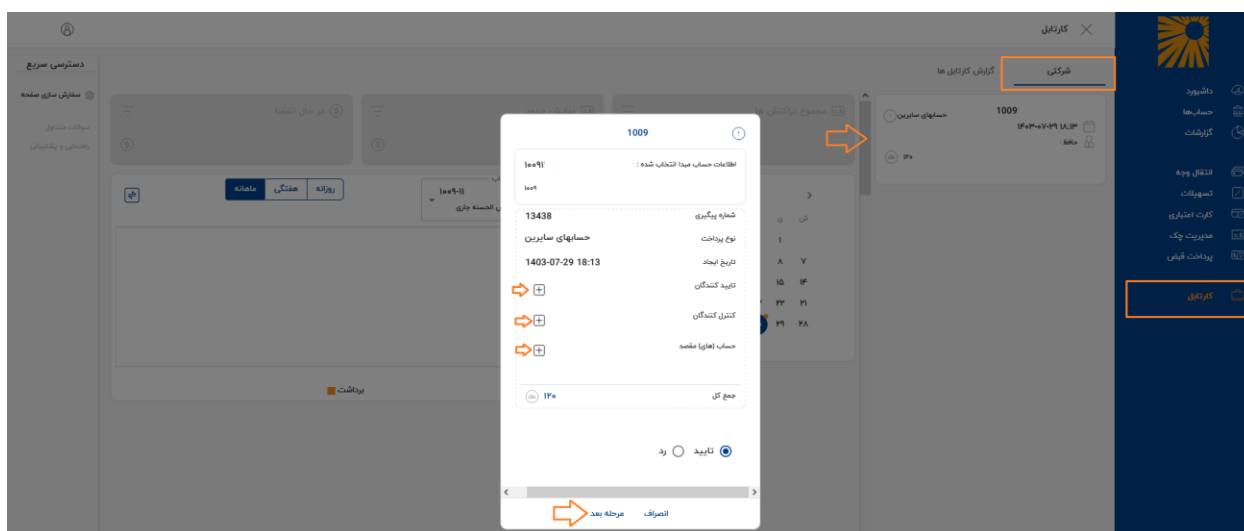


برای ادامه فرآیند رمز تراکنش خود را وارد و کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید. با ثبت موفق نظر پیام "تراکنش با موفقیت تصویب شد"، نمایش داده می‌شود.

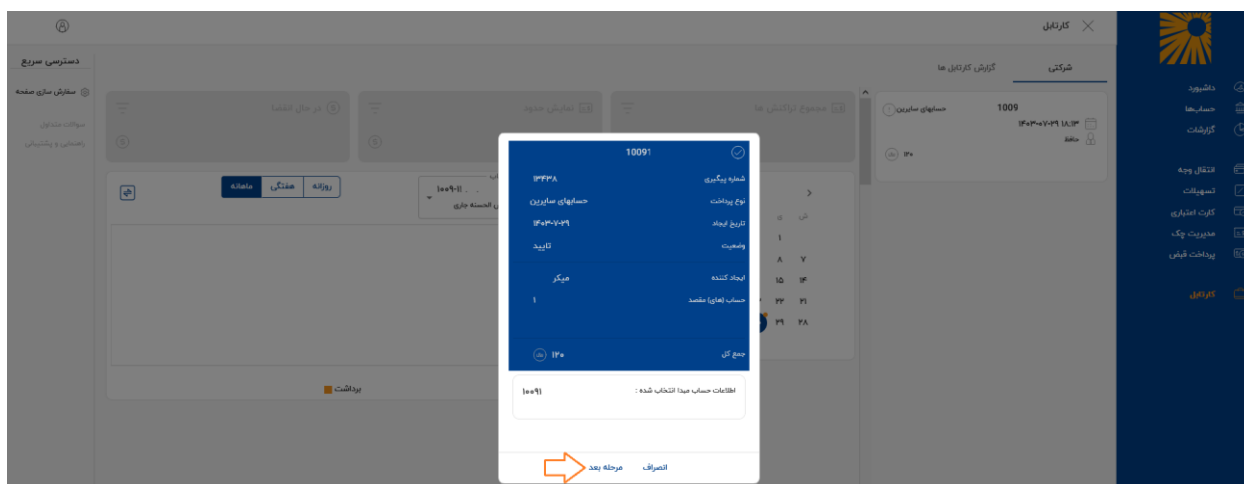



ایجادکننده (maker)

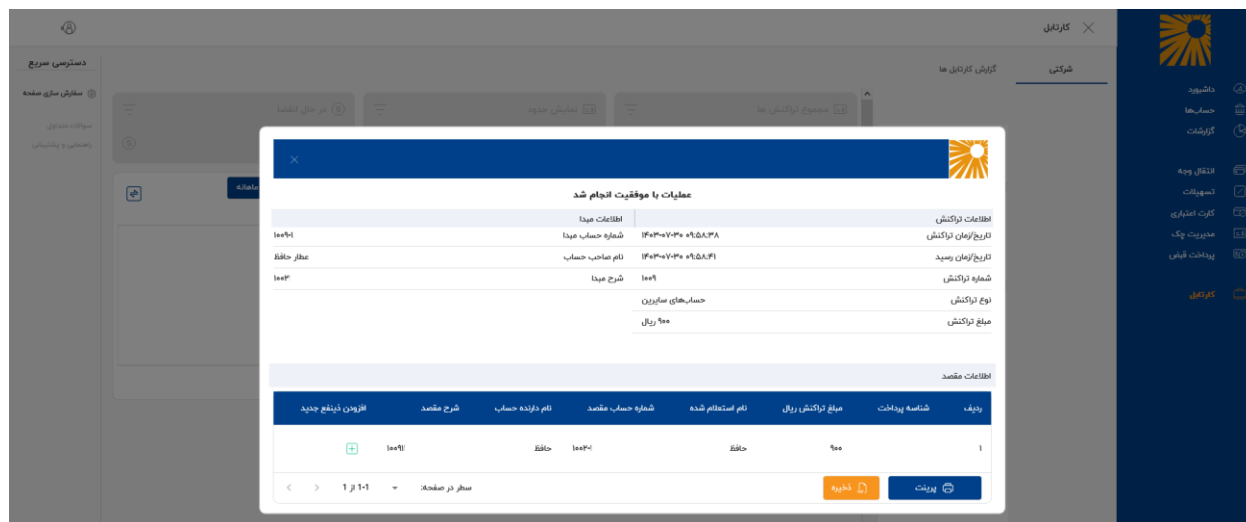
با ثبت تایید توسط کاربران کنترل کننده (در صورت وجود) و تاییدکنندگان به شرط احراز شدن حداقل شرایط برداشت، ایجادکننده می تواند با مراجعه به کارتابل شرکتی و انتخاب تراکنش مورد نظر، نسبت به تایید نهایی آن اقدام کند. با انتخاب آیکن  مقابل هریک از موارد موجود می توان جزئیات بیشتر آنرا ملاحظه کرد. برای ادامه تراکنش، کلید مرحله بعد را انتخاب کنید.
*در صورتیکه حداقل شرایط برداشت احراز نشده باشد، امکان ثبت نهایی توسط ایجاد کننده وجود نخواهد داشت.



با انتخاب کلید مرحله بعد، تراکنش انجام می شود.




با انجام موفق، در انتها رسید تراکنش نمایش داده می‌شود. امکان "پرینت" تراکنش و "ذخیره" رسید فراهم می‌باشد. همچنین با آیکن  می‌توانید ذینفع را به لیست ذینفع‌های خود (توضیحات بیشتر در [مخاطبین](#) ذکر شده است) اضافه کنید.





عملیات با موفقیت انجام شد

اطلاعات تراکنش	اطلاعات مبدأ
تاریخ تراکنش	شماره حساب مبدأ
تاریخ تراکنش	نام صاحب حساب
شماره تراکنش	شرح مبدأ
نوع تراکنش	حساب‌های ساوین
مبلغ تراکنش	۹۰۰ ریال

اطلاعات مقصد

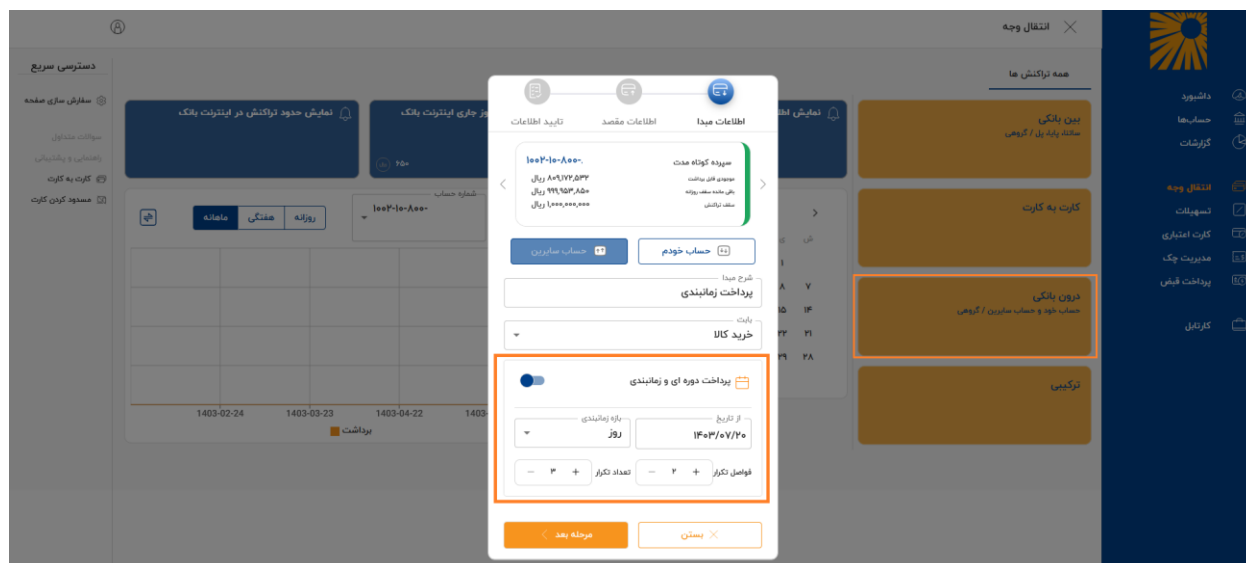
ردیف	شماره پرداخت	مبلغ تراکنش ریال	نام مستفاد شده	شماره حساب مقصد	نام دارنده حساب	شرح مقصد	انزودن ذینفع جدید
1		۹۰۰	حافظ	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	حافظ		

صفحه 1 از 1 |  

تراکنش زمانبندی

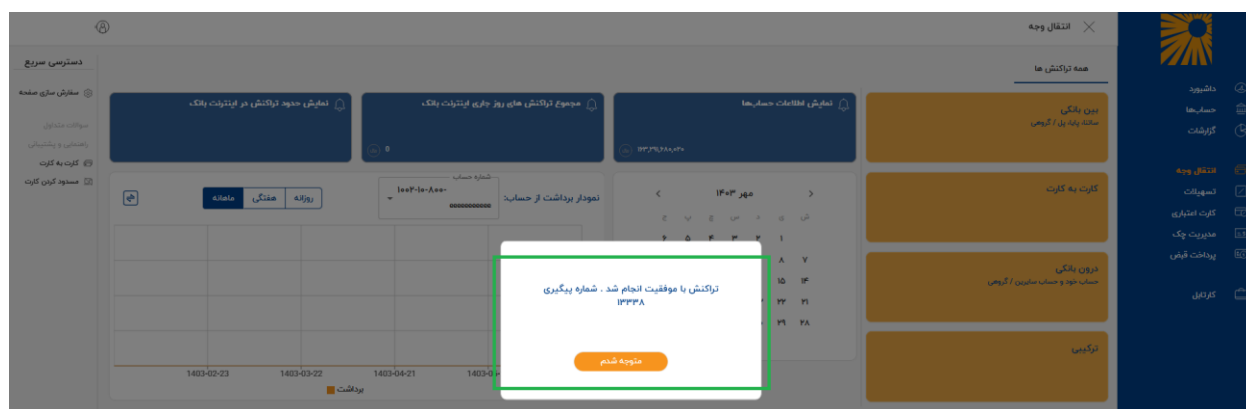
علاوه بر انجام تراکنش در لحظه، امکان ثبت تراکنش به صورت زمانبندی شده نیز وجود دارد. برای این منظور هنگام ثبت تراکنش گزینه پرداخت دوره‌ای و زمانبندی را فعال نمایید.

تاریخ شروع انجام تراکنش را در فیلد "از تاریخ" مشخص نمایید. "بازه زمانبندی" می‌تواند به صورت ماهانه یا روزانه انتخاب شود. "فواصل تکرار" نشانگر این است تراکنش در چه فواصل زمانی انجام شود. "تعداد تکرار" نیز نشانگر تعداد تکرار در فاصله زمانی مشخص شده است.



در تراکنش زمانبندی، در لحظه وجهی از حساب مبدا کم نمی‌شود و در تاریخ وارد شده تراکنش انجام خواهد شد. بنابراین در انتهای ثبت تراکنش زمانبندی رسید نمایش داده نمی‌شود و در انتها تنها یک کد پیگیری نمایش داده می‌شود.

*امکان مشاهده و در صورت تمایل، حذف تراکنش‌های زمانبندی در انتظار در منوی گزارشات در [تراکنش‌های زمانبندی](#) وجود دارد.



ترکیبی

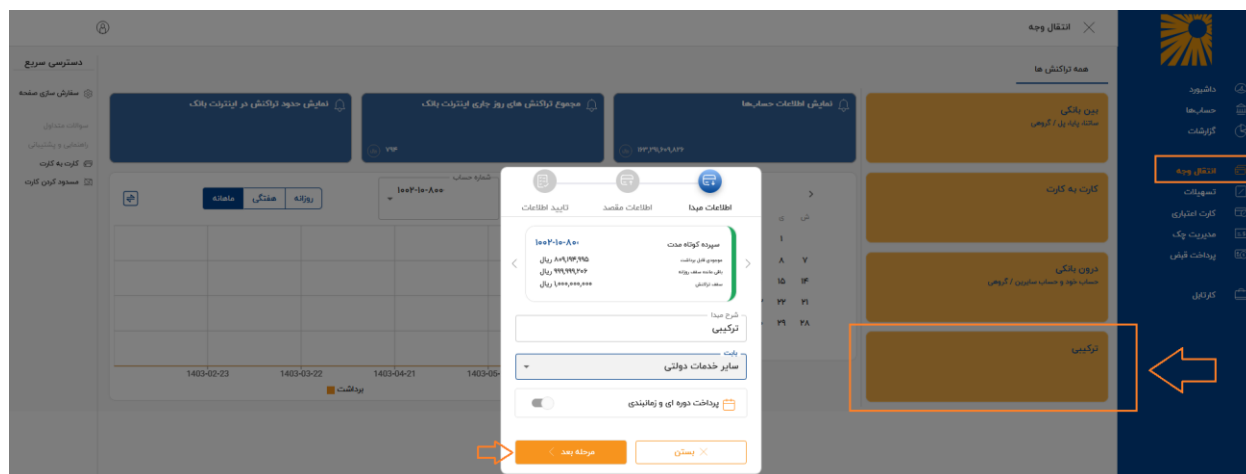
در این نوع تراکنش امکان انجام انتقال وجه به صورت گروهی (با استفاده از فایل) به صورت همزمان برای حساب‌های داخلی و بین بانکی فراهم می‌باشد. برای این منظور می‌بایست برای تمامی حساب‌های ذینفع، شماره شبای آنها وارد شود.

*برای تراکنش‌های بین بانکی در صورتیکه مبلغ انتقالی برای شبای مورد نظر بالاتر یا برابر حداقل حد تراکنش ساتنا باشد، آن تراکنش به صورت ساتنا و در غیر اینصورت به صورت پایا انجام می‌شود.

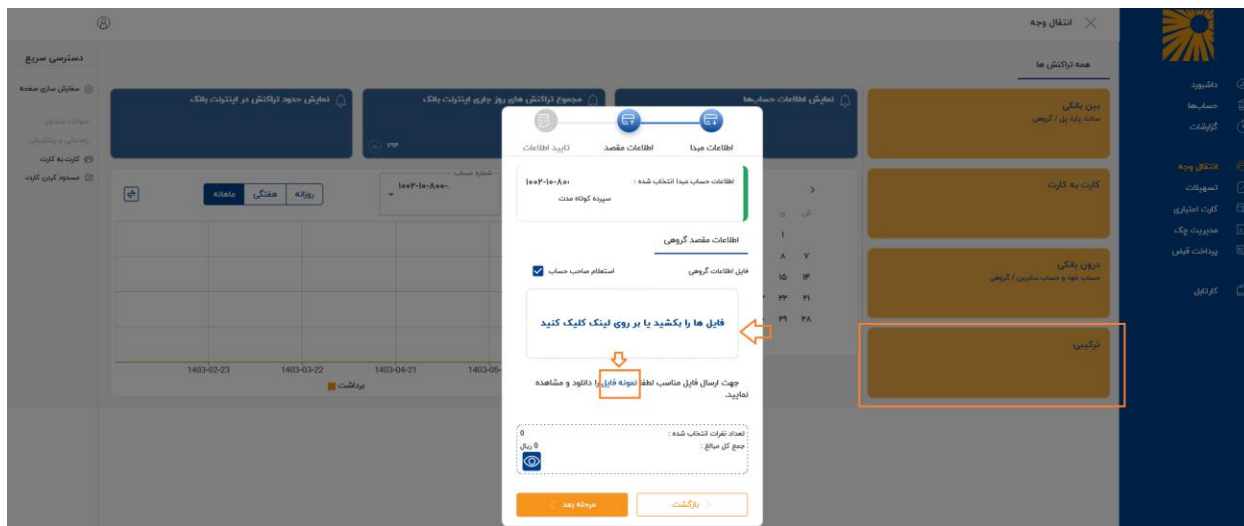
**برای شماره(های) شبا متعلق به بانک خاورمیانه، تراکنش به صورت انتقال وجه داخلی انجام خواهد شد.

ایجادکننده (maker)

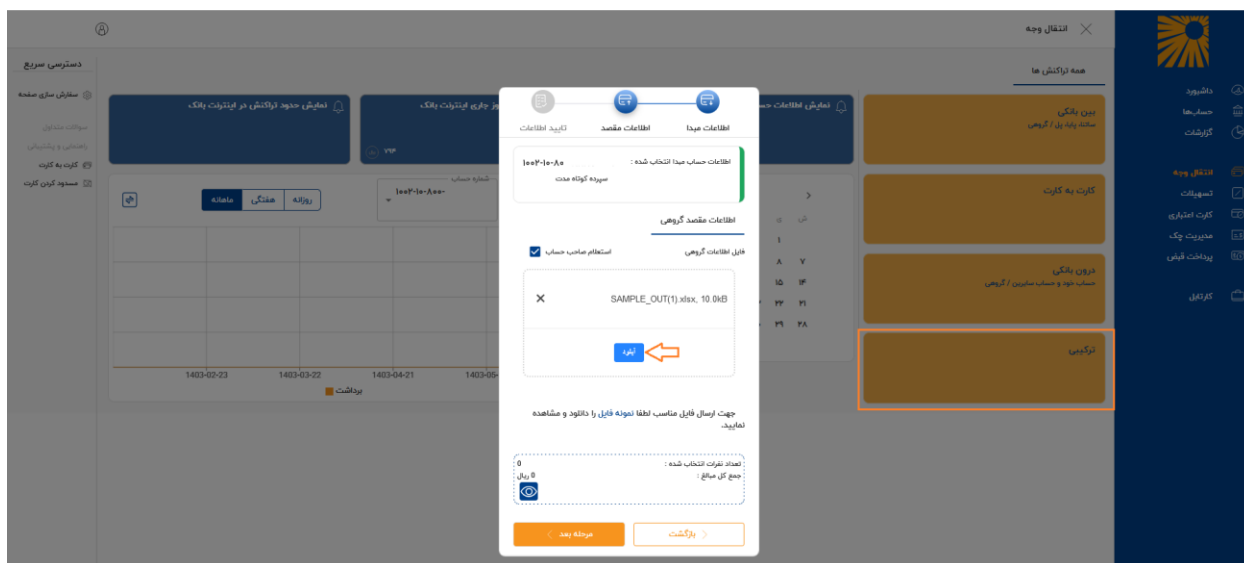
برای ثبت تراکنش ترکیبی در منوی انتقال وجه، منوی ترکیبی را انتخاب نمایید. وارد کردن شرح مبدا اختیاری است. فیلد بابت را انتخاب نمایید. برای ادامه کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.




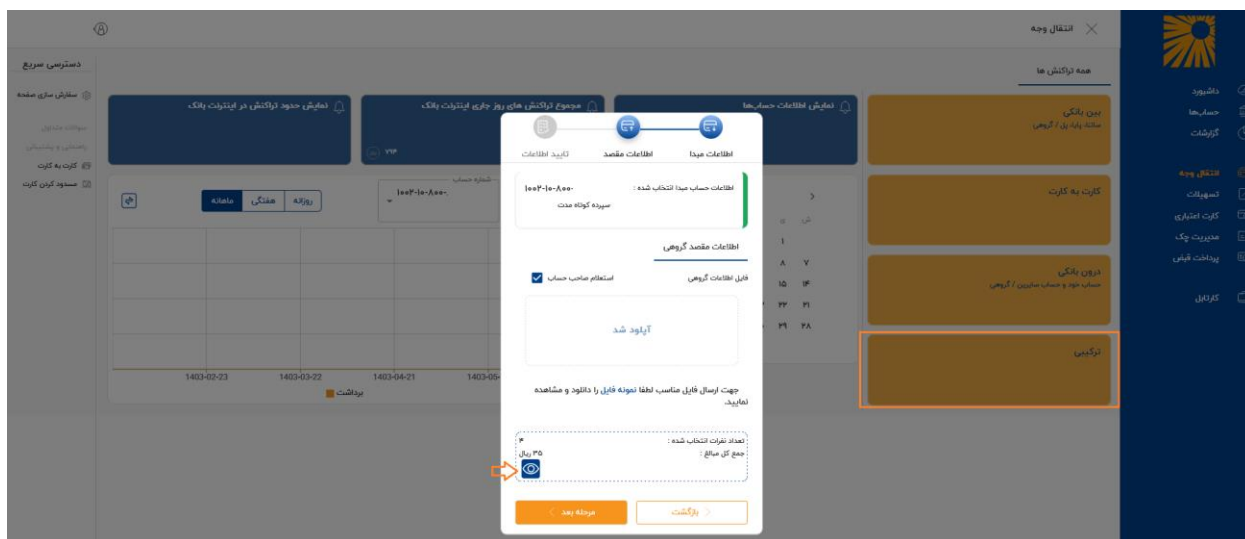
برای دانلود نمونه فایل روی لینک موجود کلیک نمایید. سپس فایل مورد نظر را در "قسمت فایل‌ها را بکشید یا بر روی لینک کلیک کنید"، آپلود نمایید.



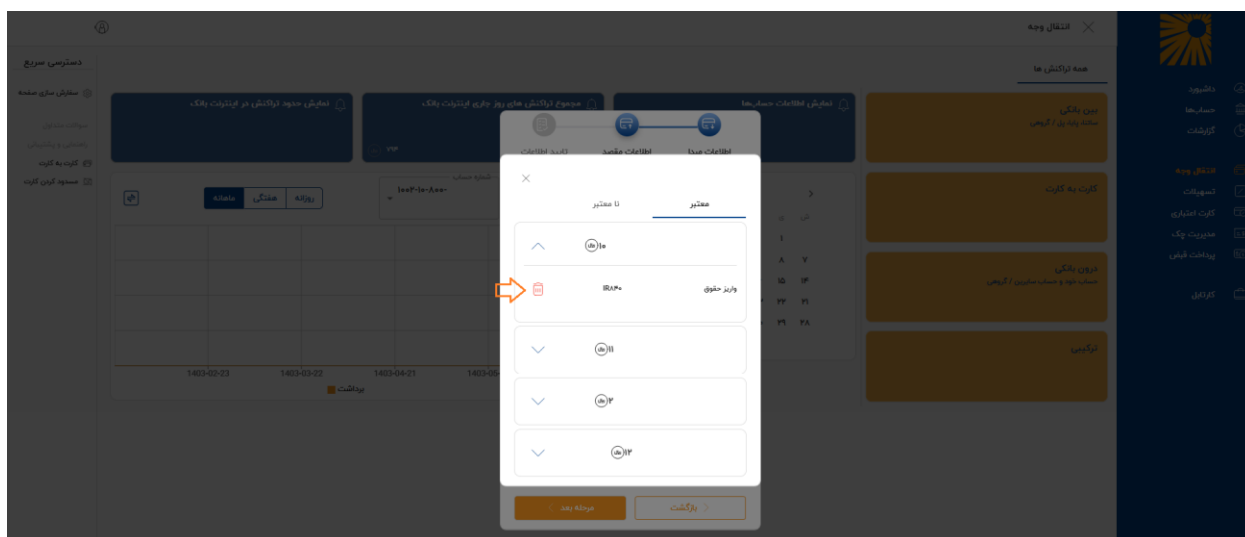
پس از انتخاب فایل مورد نظر، کلید آپلود را انتخاب نمایید.



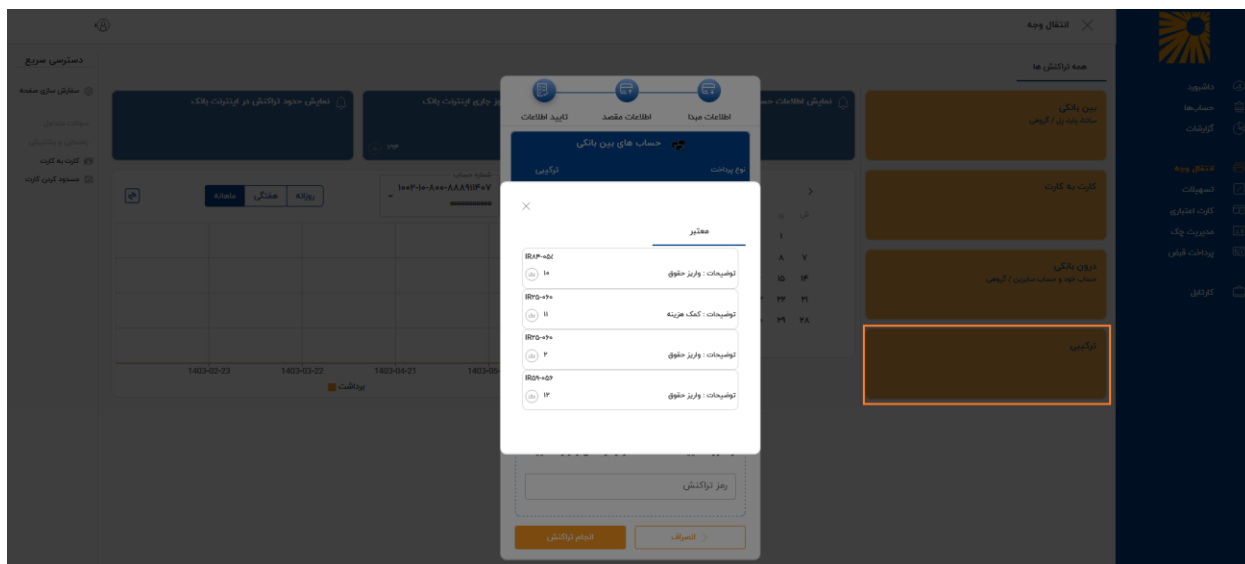
با انتخاب آیکن  ، امکان مشاهده ذینفع‌های معتبر و نامعتبر وجود دارد.



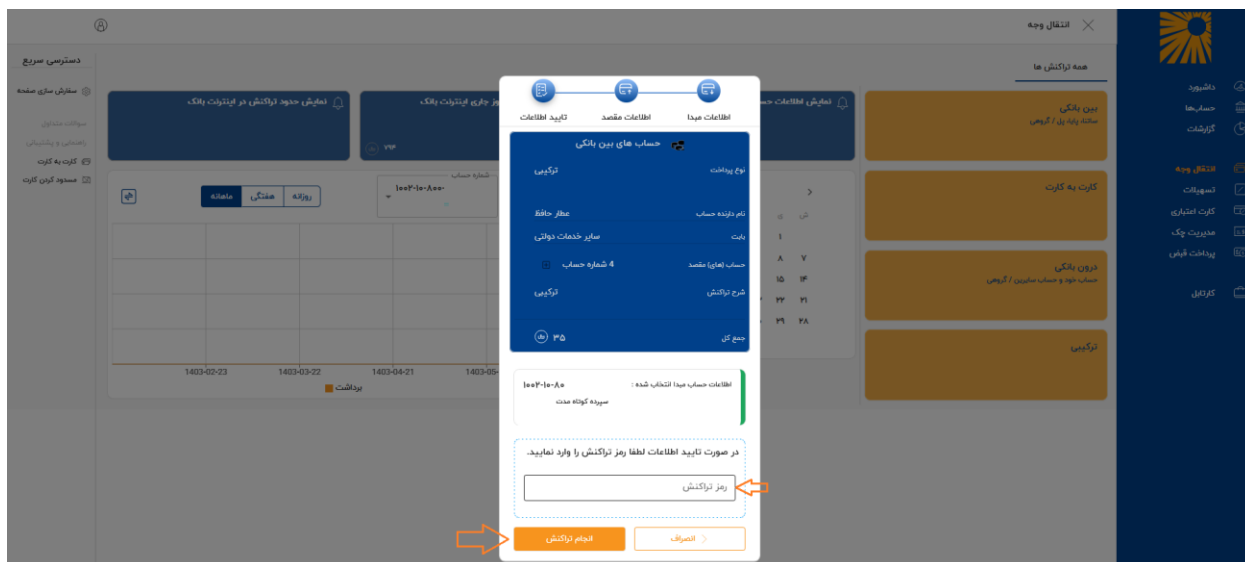
همچنین امکان حذف هریک از ذینفع‌ها در این قسمت فراهم می‌باشد. لازم به ذکر است انتقال وجه تنها برای رکوردهای معتبر صورت می‌پذیرد.




با انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه بعد برای وارد کردن رمز تراکنش هدایت می‌شود. در این صفحه با انتخاب آیکن امکان مشاهده حساب مقصد وجود دارد.



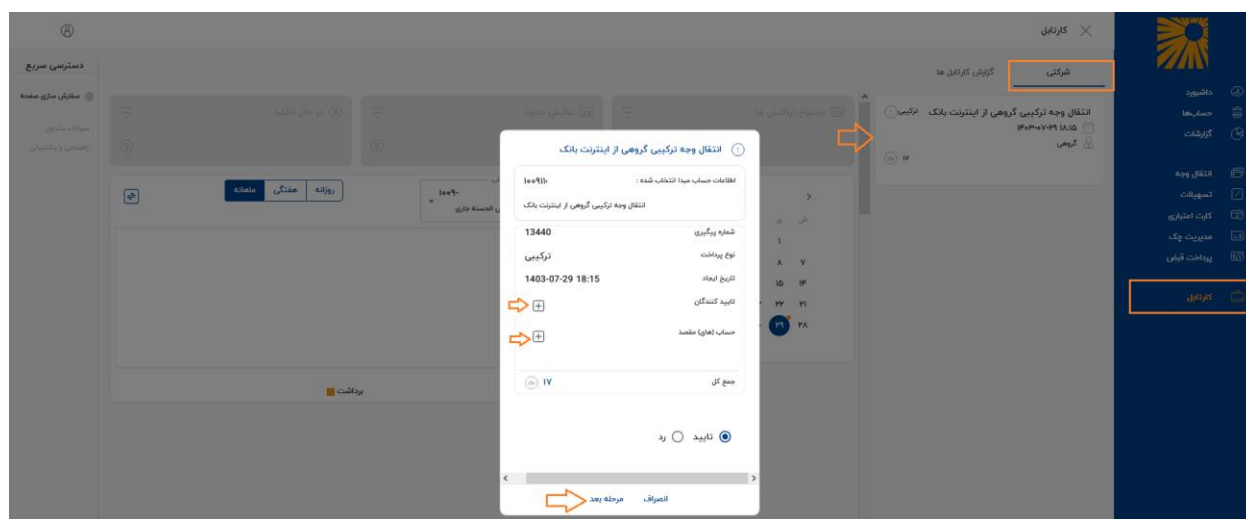
با وارد کردن رمز تراکنش و انتخاب کلید انجام تراکنش، تراکنش به کارتابل کنترل‌کننده (در صورت وجود) می‌شود. در صورتی که شرکت کنترل‌کننده نداشته باشد، تراکنش پس از ثبت توسط ایجادکننده مستقیم به کارتابل تاییدکننده (ها) ارسال می‌شود.



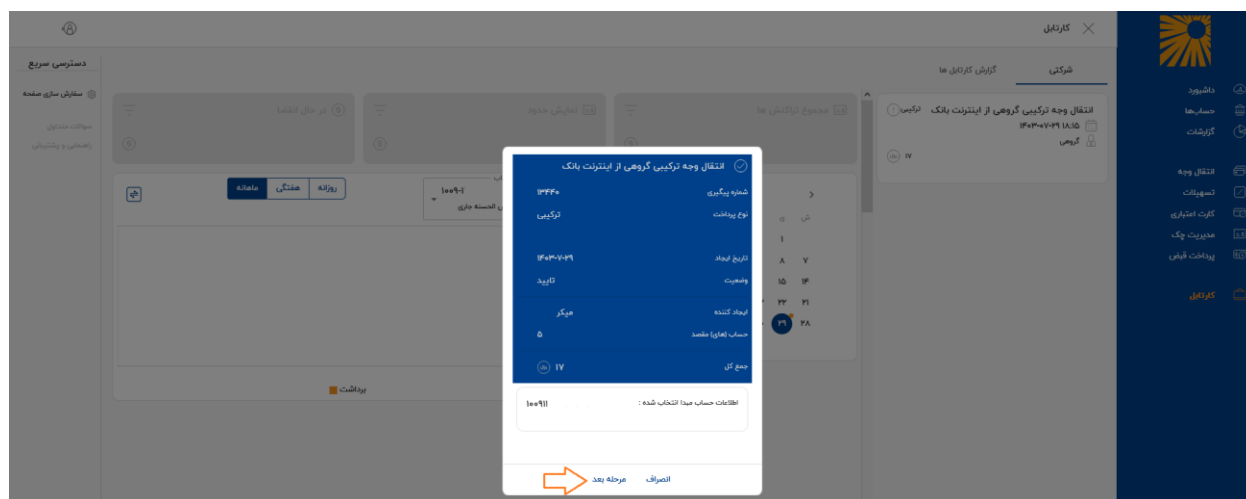
کنترل کننده (supermaker)

در صورتی که شرکت کنترل کننده داشته باشد، پس از ثبت تراکنش توسط ایجادکننده، کنترل کننده شرکت می‌بایست با مراجعه به منوی کارتابل، تراکنش مورد نظر را انتخاب کند. برای مشاهده جزئیات بیشتر در مورد تراکنش نظیر حساب‌های مقصد، آی‌کون  را انتخاب نمایید.

برای ادامه فرآیند کنترل تراکنش، کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.




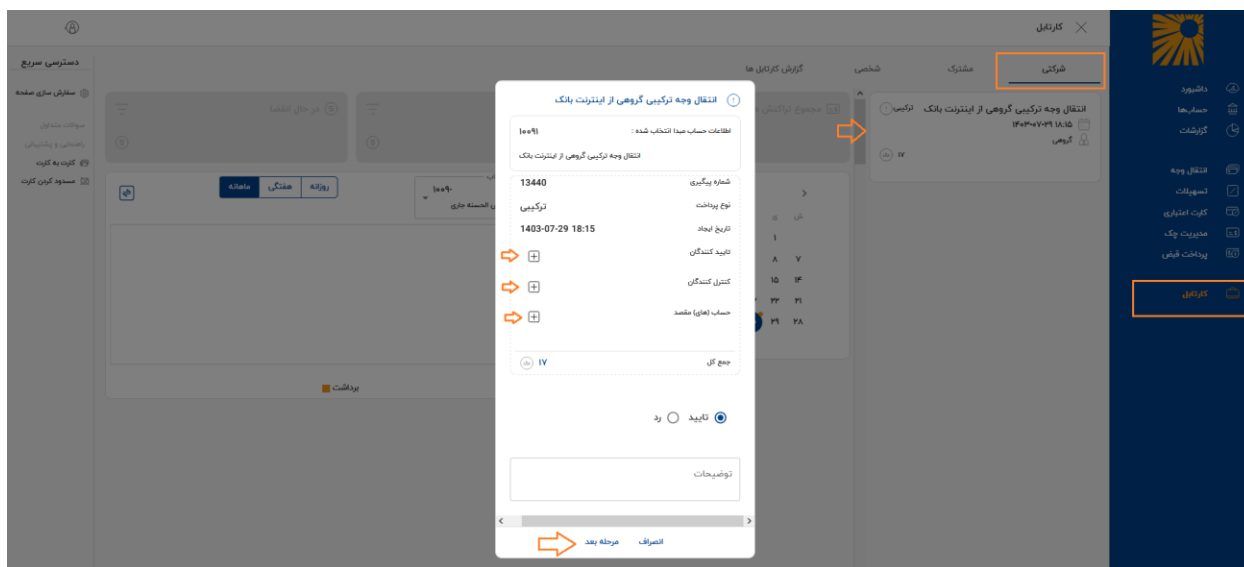
برای ثبت نهایی نظر خود، کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید. به این ترتیب نظر کنترل کننده ثبت می‌شود. در صورت تایید، تراکنش به کارتابل تاییدکننده(ها) ارسال می‌شود.



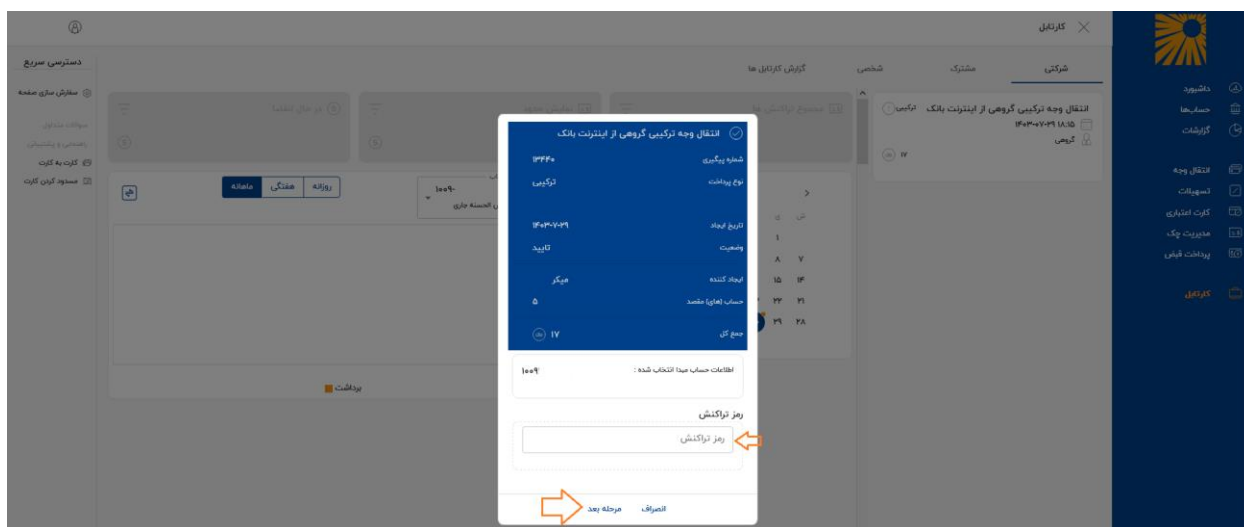
تاییدکننده (checker)

کاربر تاییدکننده می‌تواند با مراجعه به منوی کارتابل و انتخاب تب شرکتی نسبت به تایید/رد تراکنش‌ها اقدام کند.


پس از انتخاب تراکنش مورد نظر، امکان مشاهده جزئیات تراکنش فراهم می‌باشد. با انتخاب آیکن  مقابل هریک از موارد موجود می‌توان جزئیات بیشتر آنرا ملاحظه کرد. با ثبت نظر مورد نظر و انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه وارد کردن رمز تراکنش هدایت می‌شوید.

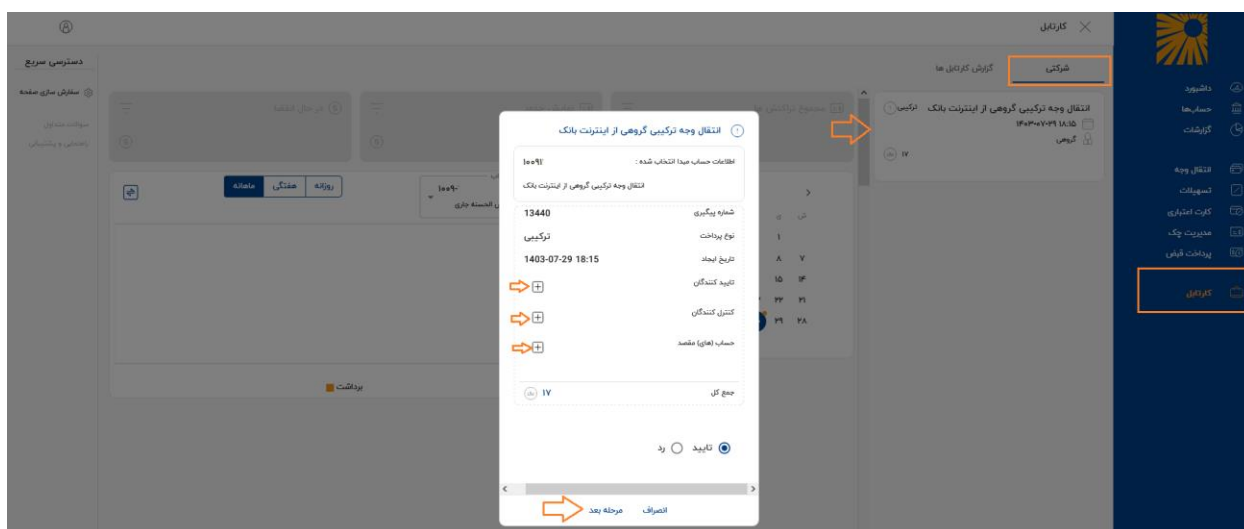


برای ادامه فرآیند رمز تراکنش خود را وارد و کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید. با ثبت موفق نظر پیام "تراکنش با موفقیت تصویب شد"، نمایش داده می‌شود.

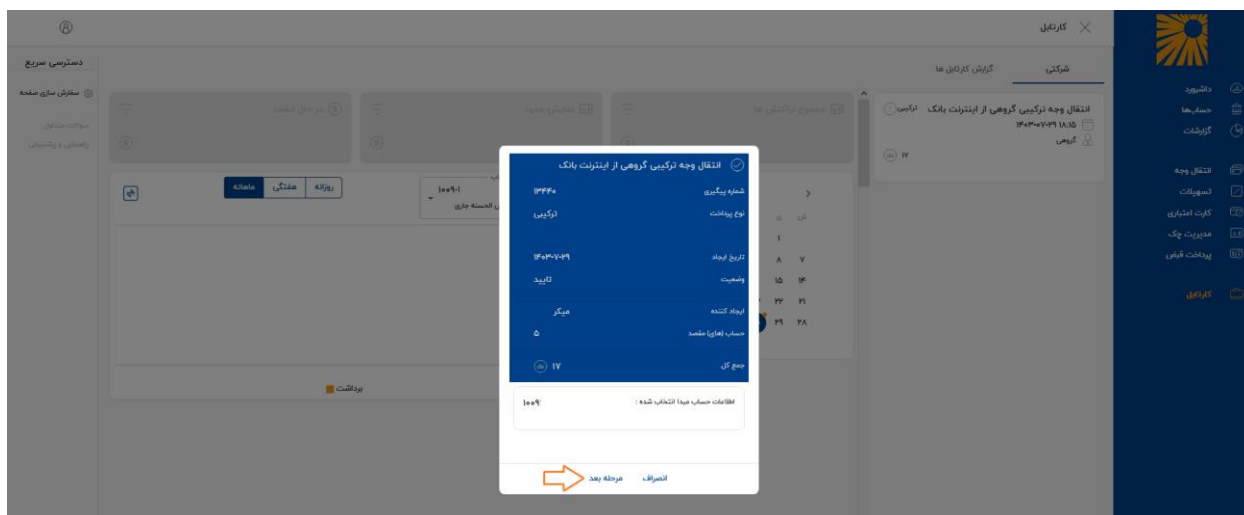



ایجادکننده (maker)

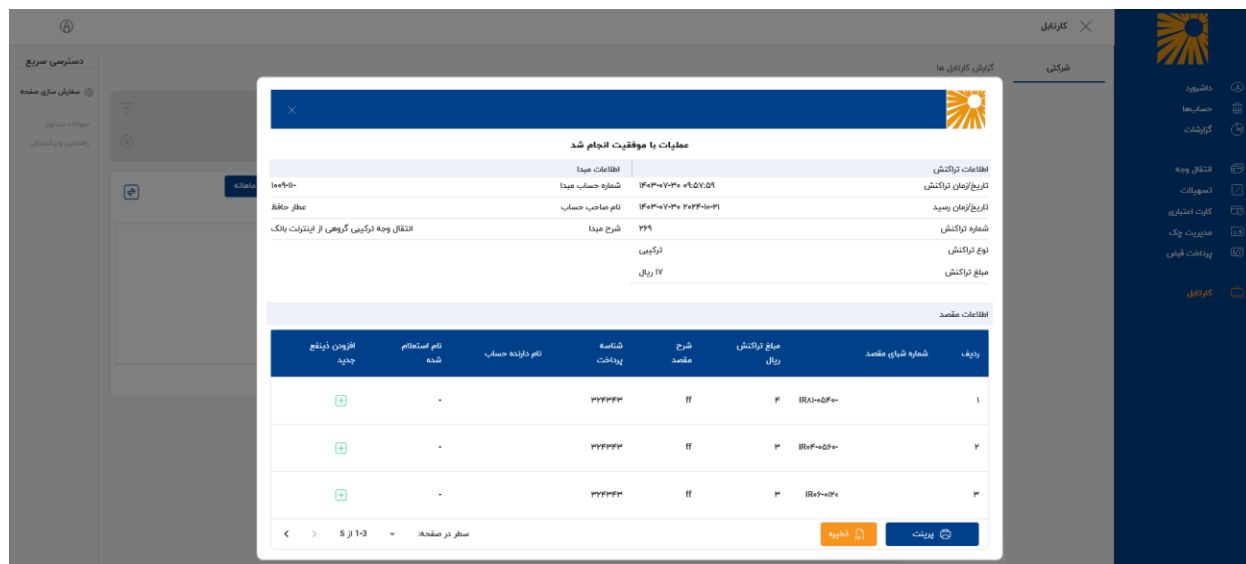
با ثبت تایید توسط کاربران کنترل کننده (در صورت وجود) و تاییدکنندگان به شرط احراز شدن حداقل شرایط برداشت، ایجادکننده می تواند با مراجعه به کارتابل شرکتی و انتخاب تراکنش مورد نظر، نسبت به تایید نهایی آن اقدام کند. با انتخاب آیکن  مقابل هریک از موارد موجود می توان جزئیات بیشتر آنرا ملاحظه کرد. برای ادامه تراکنش، کلید مرحله بعد را انتخاب کنید.
*در صورتیکه حداقل شرایط برداشت احراز نشده باشد، امکان ثبت نهایی توسط ایجاد کننده وجود نخواهد داشت.



با انتخاب کلید مرحله بعد، تراکنش انجام می شود.






با انجام موفق، در انتها رسید تراکنش نمایش داده می‌شود. امکان "پرینت" تراکنش و "ذخیره" رسید فراهم می‌باشد. همچنین با آیکن  می‌توانید ذینفع را به لیست ذینفع‌های خود (توضیحات بیشتر در [مخاطبین](#) ذکر شده است) اضافه کنید.



عملیات با موفقیت انجام شد

اطلاعات تراکنش	اطلاعات مبدأ
تاریخ زمان تراکنش	شماره حساب مبدأ
تاریخ زمان رسید	نام صاحب حساب
شماره تراکنش	شرح مبدأ
نوع تراکنش	تراکنشی
مبلغ تراکنش	۱۷ ریال

اطلاعات مقصد

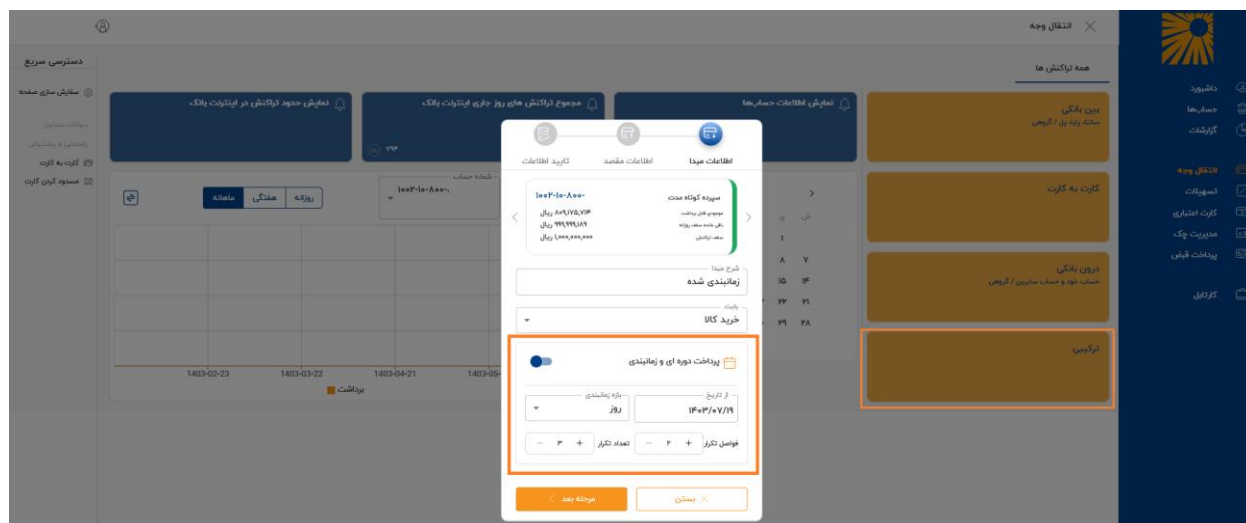
ردیف	شماره شریک مقصد	مبلغ تراکنش ریال	شرح مقصد	شماره پرداخت	نام دارنده حساب	نام استفاده شده	آیزون ذینفع جدید
۱	IR41-0540-	۳	ff	۳۳۴۴۴۳۳	-	-	
۲	IR41-0540-	۳	ff	۳۳۴۴۴۳۳	-	-	
۳	IR41-0540-	۳	ff	۳۳۴۴۴۳۳	-	-	

صفحه 1 از 3 | [بازگشت](#) | [ذخیره](#)

تراکنش زمانبندی

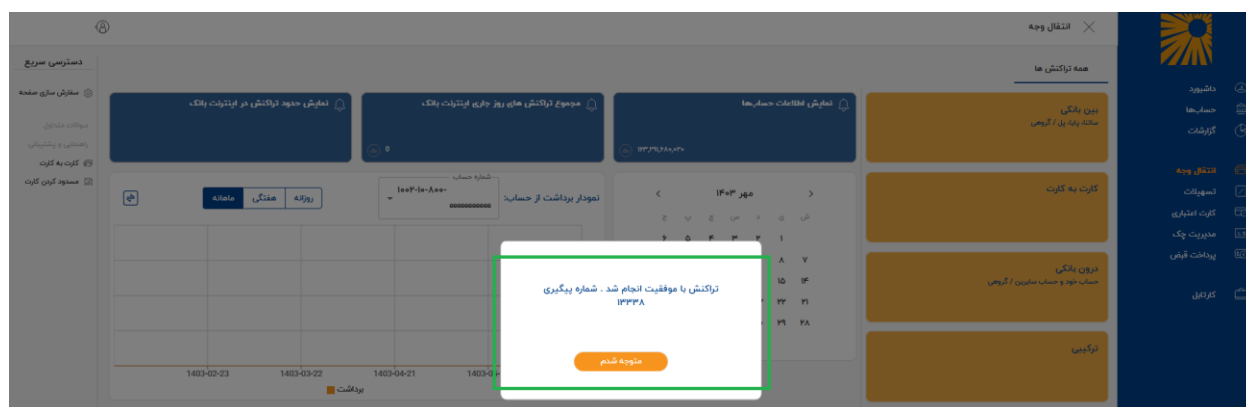
علاوه بر انجام تراکنش در لحظه، امکان ثبت تراکنش به صورت زمانبندی شده نیز وجود دارد. برای این منظور هنگام ثبت تراکنش گزینه پرداخت دوره‌ای و زمانبندی را فعال نمایید.

تاریخ شروع انجام تراکنش را در فیلد "از تاریخ" مشخص نمایید. "بازه زمانبندی" می‌تواند به صورت ماهانه یا روزانه انتخاب شود. "فواصل تکرار" نشانگر این است تراکنش در چه فواصل زمانی انجام شود. "تعداد تکرار" نیز نشانگر تعداد تکرار در فاصله زمانی مشخص شده است.



در تراکنش زمانبندی، در لحظه وجهی از حساب مبدا کم نمی‌شود و در تاریخ وارد شده تراکنش انجام خواهد شد. بنابراین در انتهای ثبت تراکنش زمانبندی رسید نمایش داده نمی‌شود و در انتها تنها یک کد پیگیری نمایش داده می‌شود.

*امکان مشاهده و در صورت تمایل، حذف تراکنش‌های زمانبندی در انتظار در منوی گزارشات در [تراکنش‌های زمانبندی](#) وجود دارد.



تسهیلات

لیست تسهیلات

در منوی تسهیلات، لیست تمامی حساب های تسهیلات فعال به همراه اطلاعات کلی آنها شامل شماره حساب تسهیلات، نوع حساب تسهیلات، تاریخ سررسید و مبلغ تسهیلات نمایش داده می شود. علاوه بر این در این صفحه اطلاعات "اولین سررسید تسهیلات"، "جمع کل تسهیلات"، "مانده کل تسهیلات" و نمودار و تقویم نمایش داده می شود.

The screenshot displays the 'لیست تسهیلات' (List of Loans) interface. At the top, there are three summary cards: 'مجموع کل تسهیلات' (Total Loans), 'اولین سررسید تسهیلات' (First Loan Maturity), and 'مانده کل تسهیلات' (Total Loan Balance). Below these is a calendar for the month of 'مهر ۱۴۰۳'. The main area contains a list of loans, each with a loan ID (e.g., ۱۰۰۱-۵۰), the loan amount (e.g., ۹۵,۷۰۰,۰۰۰ ریال), and the maturity date (e.g., ۱۴۰۳-۰۹-۰۷). A sidebar on the right includes navigation icons for 'داشبورد', 'حسابها', 'گزارشات', 'انتقال وجه', 'تسهیلات', 'کارت اعتباری', 'مدیریت چک', 'پرداخت قبضه', and 'کارتان'.

برای مثال، پرداخت های تسهیلات در یک روز انتخابی از تقویم در تصویر زیر نمایش داده شده است.

This screenshot shows the same 'لیست تسهیلات' page with a calendar view selected. A pop-up window titled 'شما می توانید در این صفحه تسهیلات مربوط به روز مشخص شده را مشاهده نمایید' (You can view the loans related to the specified day in this page) is displayed. The pop-up lists the following data:

مبلغ تسهیلات	تاریخ سررسید
۷,۱۸۰,۵۲۹ ریال	۱۰۰۲-۵۰
۳۳,۴۵۰,۳۰۴ ریال	۱۰۰۲-۵۰
۱۹,۳۳۳,۳۳۶ ریال	۱۰۰۲-۵۰
۳۷,۰۰۰,۹۰۳ ریال	۱۰۰۲-۵۰
جمع پرداخت: ۹۶,۰۰۴,۷۷۲ ریال	

The background shows the same list of loans and the calendar interface.

با انتخاب هریک از حساب‌های تسهیلات، جزئیات آن به همراه اطلاعات پرداخت و بازپرداخت نمایش داده می‌شود.

جزئیات تسهیلات

شما می‌توانید در این صفحه علاوه بر مشاهده اطلاعات مربوط به تسهیلات خود، وضعیت فنی پرداخت‌ها و معوقات و نیز عملیات‌های پرداخت اقساط خود را نیز انجام دهید.

شماره تسهیلات	نوع تسهیلات
1042050-	تسهیلات
301830613 ریال	مبلغ تسهیلات
عادی	وضعیت تسهیلات
14020407	تاریخ افتتاح
14070407	تاریخ سررسید تسهیلات
15%	نرخ سود تسهیلات
14020407	سررسید آخرین قسط پرداخت شده
حافظ	نام صاحب تسهیلات
7180530 ریال	مبلغ هر قسط
14020407	تاریخ سررسید بعدی
380568049 ریال	جمع مانده تسهیلات
6/ 6	تعداد اقساط پرداخت شده / تعداد کل

بازگشت
بازپرداخت

در تصویر زیر نمونه اطلاعات بازپرداخت قابل مشاهده است.

جزئیات تسهیلات

شما می‌توانید در این صفحه علاوه بر مشاهده اطلاعات مربوط به تسهیلات خود، وضعیت فنی پرداخت‌ها و معوقات و نیز عملیات‌های پرداخت اقساط خود را نیز انجام دهید.

شماره قسط	مبلغ قسط	سهم اصل	سهم سود	سررسید قسط	وضعیت قسط	تاریخ بازپرداخت	مبلغ بازپرداخت
1	7180530	33607647	33772883	14020407	پرداخت شده	14020403	7180530
2	7180529	33607647	33739287	14020407	پرداخت شده	14020403	7180529
3	7180529	33607647	33687370	14020407	پرداخت شده	14020403	7180529
4	7180529	33607647	3359937	14020407	پرداخت شده	14020403	7180529
5	7180529	33607647	33511370	14020407	پرداخت شده	14020403	7180529
6	7180529	33607647	33523370	14020407	پرداخت شده	14020403	7180529
7	7180529	33607647	3359937	14020407	پرداخت نشده		0
8	7180529	33607647	33693370	14020407	پرداخت نشده		0
9	7180529	33607647	33693370	14020407	پرداخت نشده		0
10	7180529	33607647	33797370	14020407	پرداخت نشده		0
11	7180529	33607647	3372370	14020407	پرداخت نشده		0
12	7180529	33607647	33693370	14020407	پرداخت نشده		0

بازگشت
بازپرداخت

همچنین امکان بازپرداخت تسهیلات نیز در این قسمت فراهم می‌باشد.

تسهیلات با توجه به نوع آنها یا قسطی و یا غیرقسطی هستند. برای بازپرداخت تسهیلات قسطی لازم است تعداد قسط موردنظر برای بازپرداخت انتخاب شود، برای بازپرداخت تسهیلات غیرقسطی می‌بایست مبلغ مورد نظر برای بازپرداخت وارد شود.

اعطای تسهیلات

با توجه به این امکان و در صورت داشتن مجوز لازم از بانک امکان دریافت تسهیلات برای کاربران شرکتی از این منو فراهم می‌باشد.

ایجادکننده (maker)

برای استفاده از این امکان، از منوی تسهیلات، اعطای تسهیلات را انتخاب کنید. در این صفحه اطلاعات کلی مربوط به شرکت نمایش داده می‌شود.

The screenshot shows the 'Grant Loans' (اعطای تسهیلات) interface. At the top, there is a summary card with the following information:

- نام مشتری - شرکت: ۹۹۰
- شماره اعتبار: ۱۳۹۳/۰۵/۲۰
- تاریخ: ۱۳۹۳/۰۵/۲۰
- مبلغ اعطای شده: ۰
- مبلغ استفاده شده: ۰
- اعتبار کارگزار: ۱۳۹۳/۰۵/۲۰

Below this is a table of 'Loans' (تسهیلات) with the following columns: ردیف (Row), شماره حساب (Account No.), نام صاحب حساب (Account Name), and فرجه حسابیه (Account Type). The table shows two rows with account numbers ۱۳۹۳ and ۱۳۹۴, both with account type 'حافظه' (Savings).

At the bottom, there is a table of 'Loan Disbursements' (لیست محدودیت‌ها) with columns: ردیف (Row), محدودیت از تاریخ (Limit from date), محدودیت تا تاریخ (Limit to date), حداکثر مبلغ (Max Amount), محدودیت نوع ها (Limit Type), محدودیت از تاریخ (Limit from date), and محدودیت تا تاریخ (Limit to date). The table shows three rows of disbursements with amounts ۵,۵۵۵,۵۵۵, ۷,۸۸۸,۸۸۸,۸۸۸, and ۹,۸۸۸,۸۸۸.

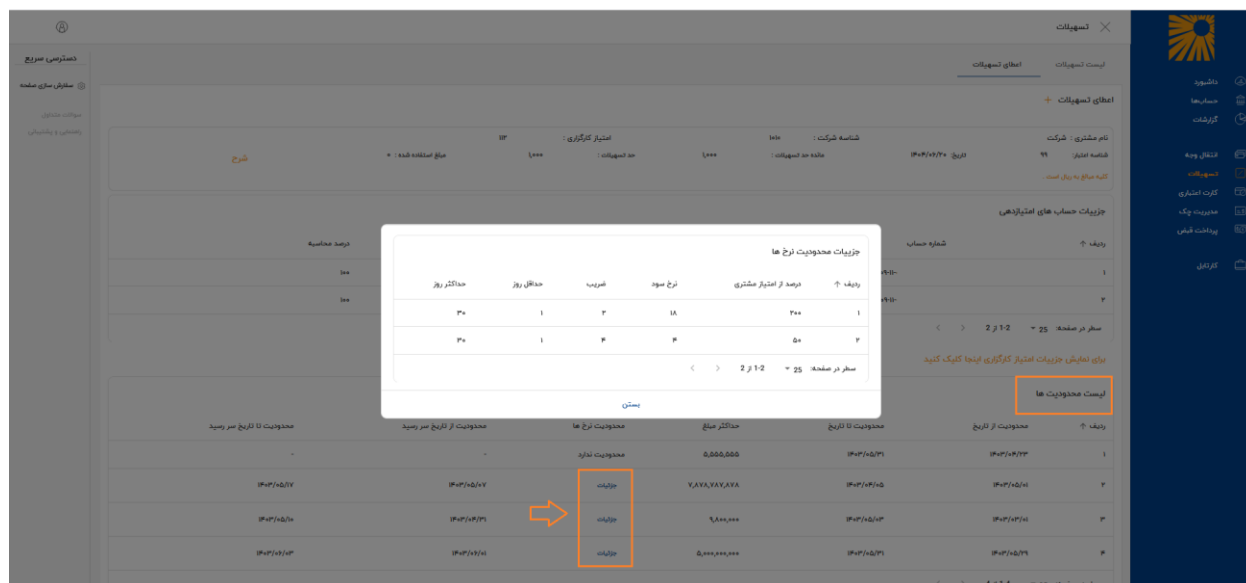
برای مشاهده جزئیات سود تسهیلات گزینه "شرح" را انتخاب نمایید.

ردیف	نرخ سود	تاریخ	حداقل روز	حداکثر روز
۱	۵۰	۴	۱	۳۰
۲	۵۰	۹	۱	۳۰
۳	۲۰۰	۱۸	۱	۳۰
۴	۳۰۰	۲۴	۱	۳۰
۵	۴۰۰	۳۳	۱	۳۰

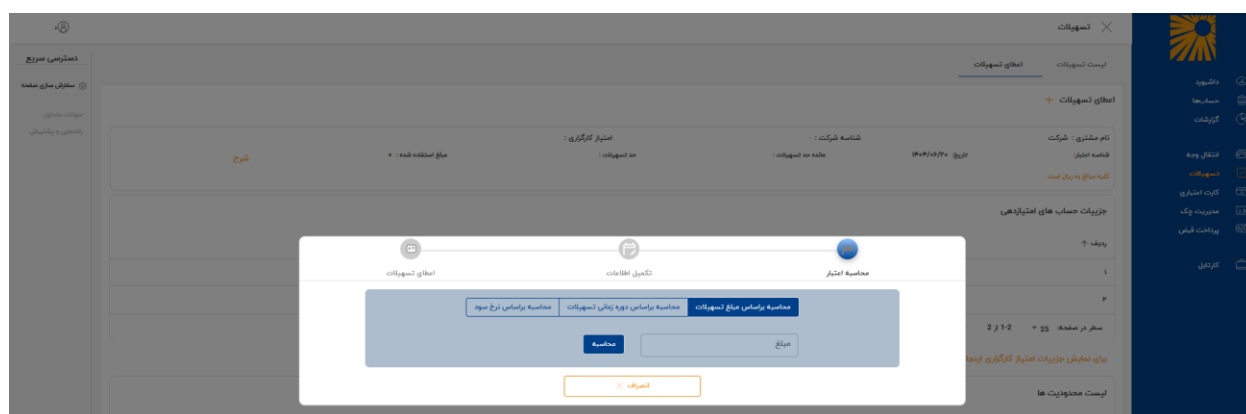
برای مشاهده جزئیات امتیاز، گزینه "اینجا" در قسمت مشخص شده را انتخاب نمایید.

ردیف	تاریخ	امتیاز فعلی	امتیاز کاهش یافته
۱	۱۳۹۲/۰۷/۲۹	۳,۱۸۹,۵۸۹,۵۵۸,۵۶۷	*
۲	۱۳۹۲/۰۷/۲۸	۳,۱۸۹,۵۸۹,۵۵۸,۵۶۳	*
۳	۱۳۹۲/۰۷/۲۷	۱,۷۸۲,۷۷۲,۳۹۲,۳۶۵	*
۴	۱۳۹۲/۰۷/۲۶	۱,۷۸۲,۵۵۸,۵۳۲,۳۶۰	*
۵	۱۳۹۲/۰۷/۲۵	۱,۷۸۲,۵۵۸,۵۳۲,۳۵۵	*
۶	۱۳۹۲/۰۷/۲۴	۱,۵۸۲,۰۸۸,۷۸۹,۲۹۸	*
۷	۱۳۹۲/۰۷/۲۳	۳,۱۸۹,۵۸۹,۵۵۸,۵۶۷	*
۸	۱۳۹۲/۰۷/۲۲	*	*
۹	۱۳۹۲/۰۷/۲۱	۳,۱۸۹,۵۸۹,۵۵۸,۵۶۵	*
۱۰	۱۳۹۲/۰۷/۲۰	۱,۵۸۲,۰۸۸,۷۸۹,۲۹۹	*
۱۱	۱۳۹۲/۰۷/۱۹	۱,۵۸۲,۰۸۸,۷۸۹,۳۹۹	*
۱۲	۱۳۹۲/۰۷/۱۸	۱,۸۵۵,۲۶۶,۵۲۲,۳۶۰	*
۱۳	۱۳۹۲/۰۷/۱۷	۳,۱۸۹,۵۸۹,۵۵۸,۵۶۳	*
۱۴	۱۳۹۲/۰۷/۱۶	۱,۷۸۲,۵۵۸,۵۳۲,۳۶۰	*
۱۵	۱۳۹۲/۰۷/۱۵	۲,۳۳۵,۷۶۶,۳۹۲,۸۵۹	*
۱۶	۱۳۹۲/۰۷/۱۴	۳,۱۸۹,۵۸۹,۵۵۸,۵۶۳	*
۱۷	۱۳۹۲/۰۷/۱۳	۱,۵۵۷,۲۶۸,۷۸۹,۷۳۳	*
۱۸	۱۳۹۲/۰۷/۱۲	۱,۵۵۷,۲۶۸,۷۸۹,۷۳۳	*

برای مشاهده جزئیات هریک از محدودیت‌ها، "جزئیات" آن محدودیت را انتخاب نمایید.



برای شروع فرآیند اعطای تسهیلات، آیکون **+** مقابل اعطای تسهیلات را انتخاب نمایید. محاسبه تسهیلات و جزئیات آن بر اساس مبلغ، دوره زمانی تسهیلات و نرخ سود امکان پذیر است. با انتخاب هر گزینه، می‌بایست مقدار مورد نظر را وارد و کلید "محاسبه" را انتخاب کنید.



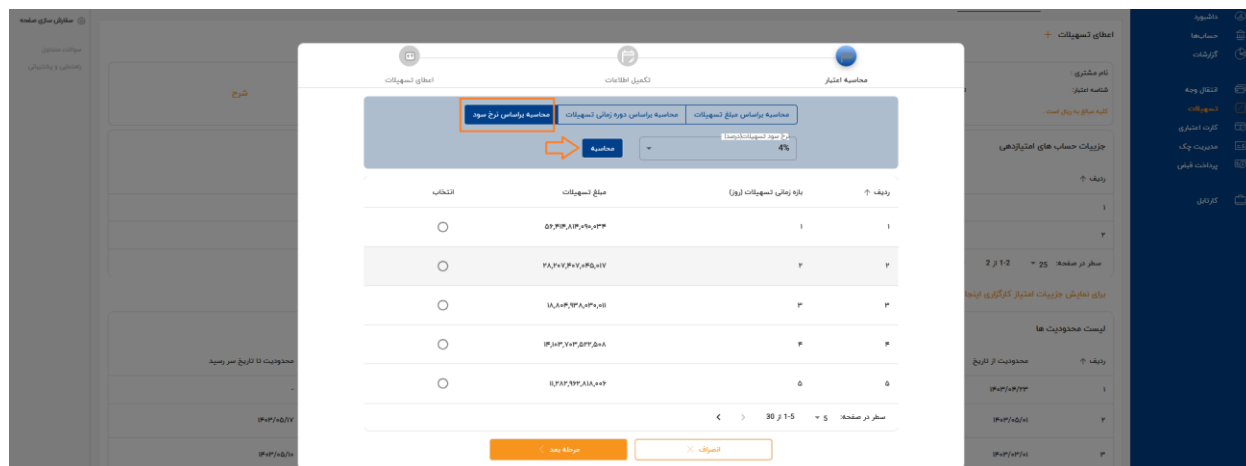
در تصویر زیر، نمونه "محاسبه براساس مبلغ تسهیلات" نمایش داده شده است.

ردیف	نرخ سود تسهیلات (درصد)	بازه زمانی تسهیلات (روز)	انتخاب
۱	۳%	۳۰	<input type="radio"/>
۲	۹%	۳۰	<input type="radio"/>
۳	۱۸%	۳۰	<input type="radio"/>
۴	۲۲%	۳۰	<input type="radio"/>
۵	۲۳%	۳۰	<input type="radio"/>

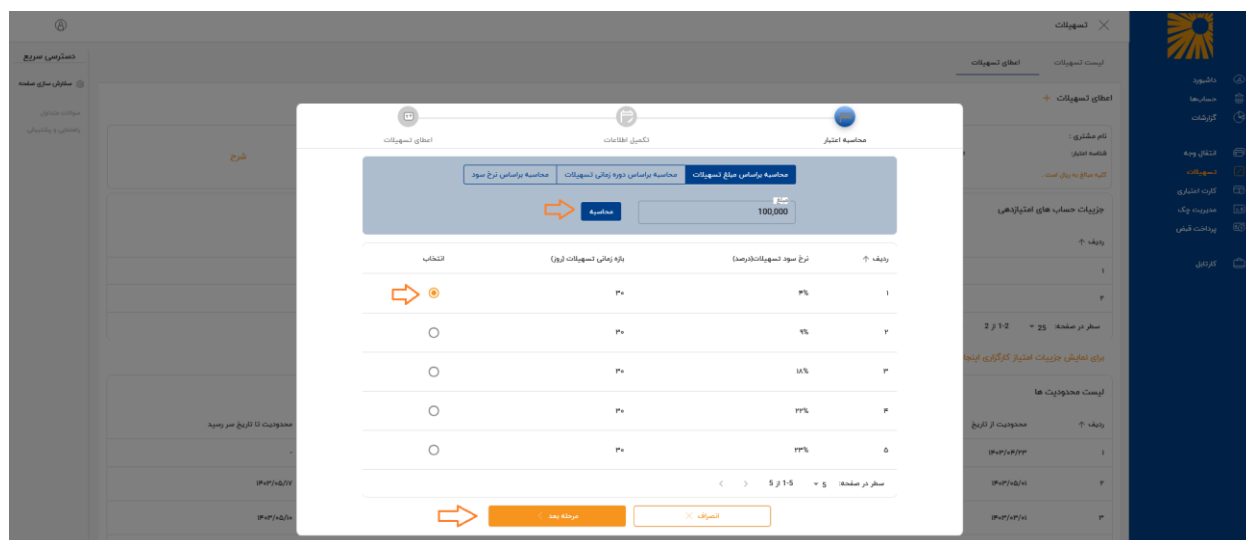
در تصویر زیر، نمونه "محاسبه براساس دوره زمانی تسهیلات" نمایش داده شده است.

ردیف	نرخ سود تسهیلات (درصد)	مبلغ تسهیلات	انتخاب
۱	۳%	۳,۸۳۹,۲۴۹,۷۱۳,۵۵۱	<input type="radio"/>
۲	۹%	۵,۲۶۱,۳۸۱,۳۱۹,۰۰۳	<input type="radio"/>
۳	۱۸%	۱۲,۶۲۳,۲۳۲,۸۱۸,۰۰۲	<input type="radio"/>
۴	۲۲%	۱۲,۳۶۶,۶۶۶,۶۶۶,۰۰۰	<input type="radio"/>
۵	۲۳%	۲۲,۵۹۵,۲۳۵,۲۳۵,۰۰۳	<input type="radio"/>

در تصویر زیر، نمونه "محاسبه براساس نرخ سود" نمایش داده شده است.



برای ادامه برای مثال، محاسبه بر اساس مبلغ تسهیلات انجام شده است. پس از عملیات محاسبه، با انتخاب گزینه مورد نظر را با توجه به نرخ و بازه زمانی در ستون انتخاب، کلید مرحله بعد را انتخاب کنید.



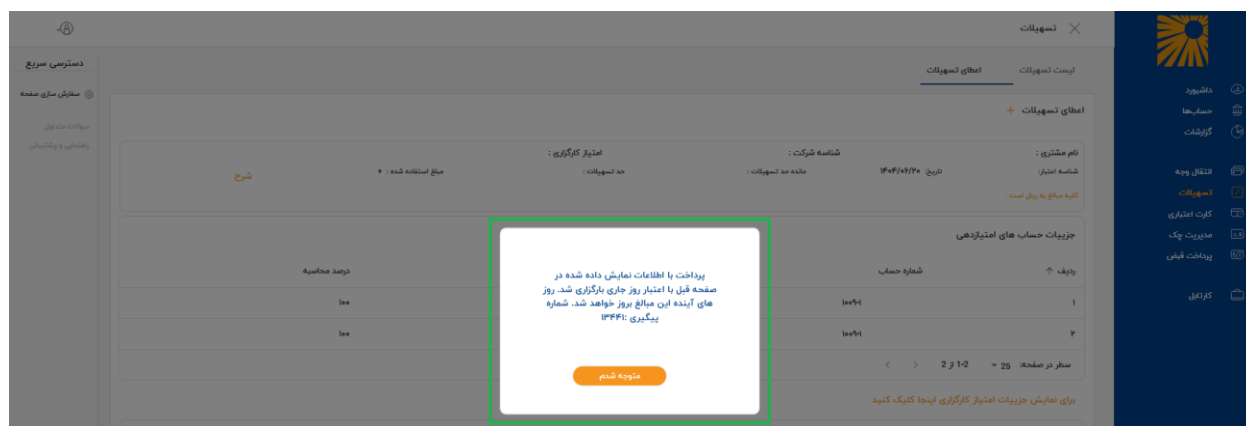
با انتخاب کلید ادامه، نیاز به تکمیل اطلاعات شامل حساب واریز و انتخاب نحوه بازپرداخت که به صورت خودکار باشد یا خیر، می‌باشد.

*وارد کردن شرح اختیاری است.


سپس کلید مرحله بعد را انتخاب کنید.

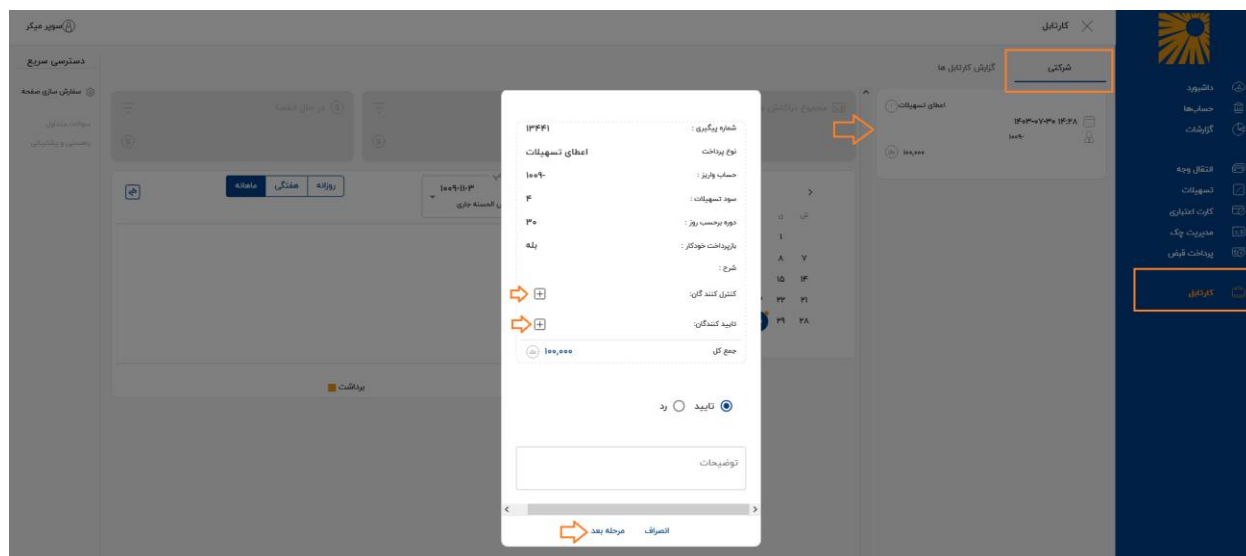
در این صفحه، با کنترل اطلاعات، رمز تراکنش را وارد و کلید ثبت را انتخاب کنید.

با وارد کردن رمز تراکنش و انتخاب کلید ثبت، تراکنش به کارتابل کنترل کننده (در صورت وجود) می شود. در صورتی که شرکت کنترل کننده نداشته باشد، تراکنش پس از ثبت توسط ایجادکننده مستقیم به کارتابل تاییدکننده (ها) ارسال می شود.

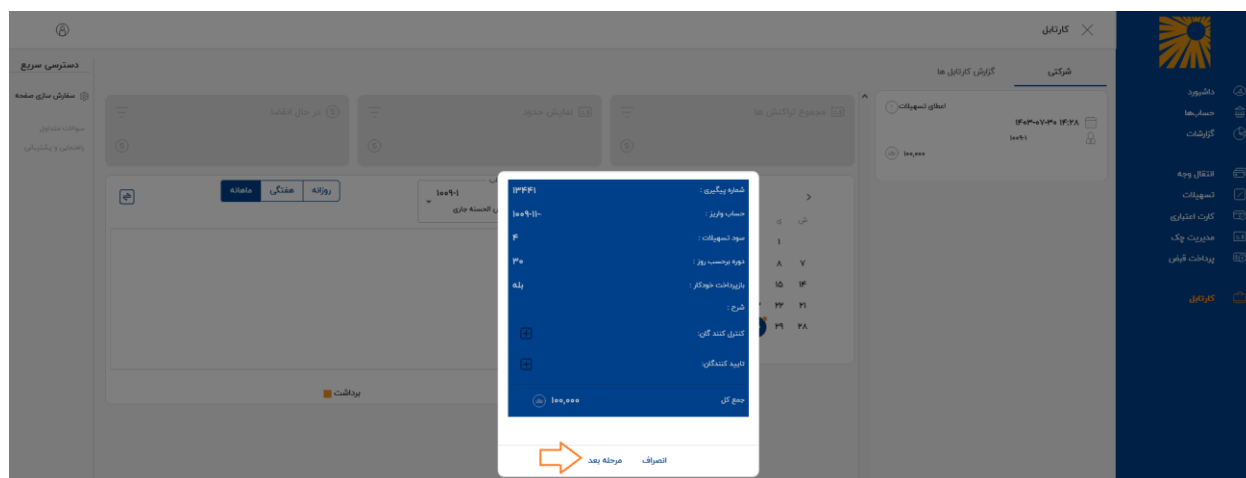


کنترل کننده (supermaker)

در صورتی که شرکت کنترل کننده داشته باشد، پس از ثبت تراکنش توسط ایجادکننده، کنترل کننده شرکت می بایست با مراجعه به منوی کارتابل، تراکنش مورد نظر را انتخاب کند. برای مشاهده جزئیات بیشتر در مورد تراکنش آیکون  را انتخاب نمایید. برای ادامه فرآیند کنترل تراکنش، کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.




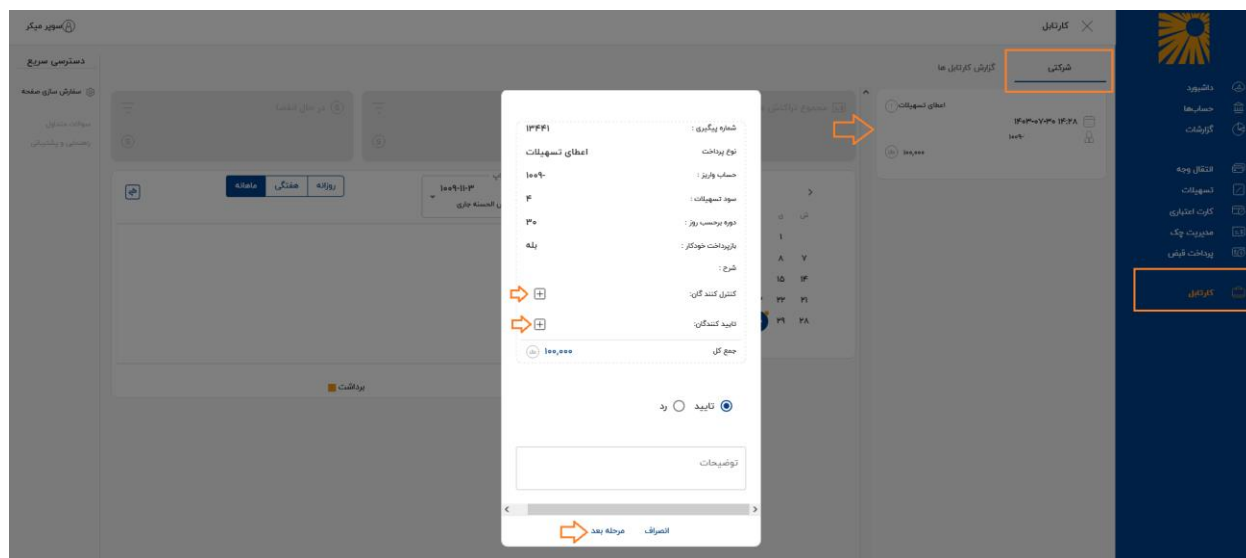
برای ثبت نهایی نظر خود، کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید. به این ترتیب نظر کنترل کننده ثبت می شود. در صورت تایید، تراکنش به کارتابل تاییدکننده(ها) ارسال می شود.



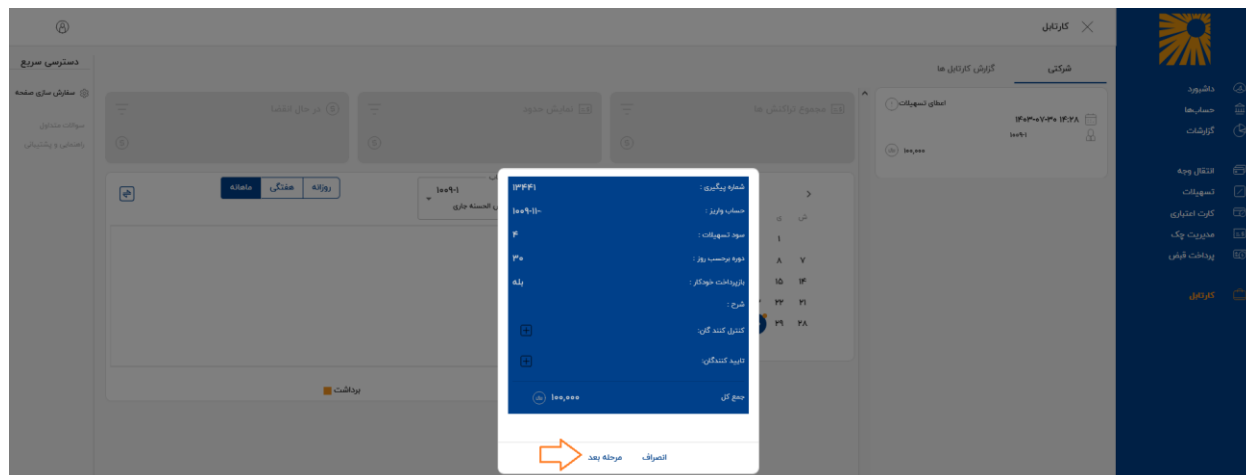
تاییدکننده (checker)

کاربر تاییدکننده می تواند با مراجعه به منوی کارتابل و انتخاب تب شرکتی نسبت به تایید/رد تراکنش ها اقدام کند.


پس از انتخاب تراکنش مورد نظر، امکان مشاهده جزئیات تراکنش فراهم می باشد. با انتخاب آیکن  مقابل هریک از موارد موجود می توان جزئیات بیشتر آنرا ملاحظه کرد. با ثبت نظر مورد نظر و انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه وارد کردن رمز تراکنش هدایت می شوید.



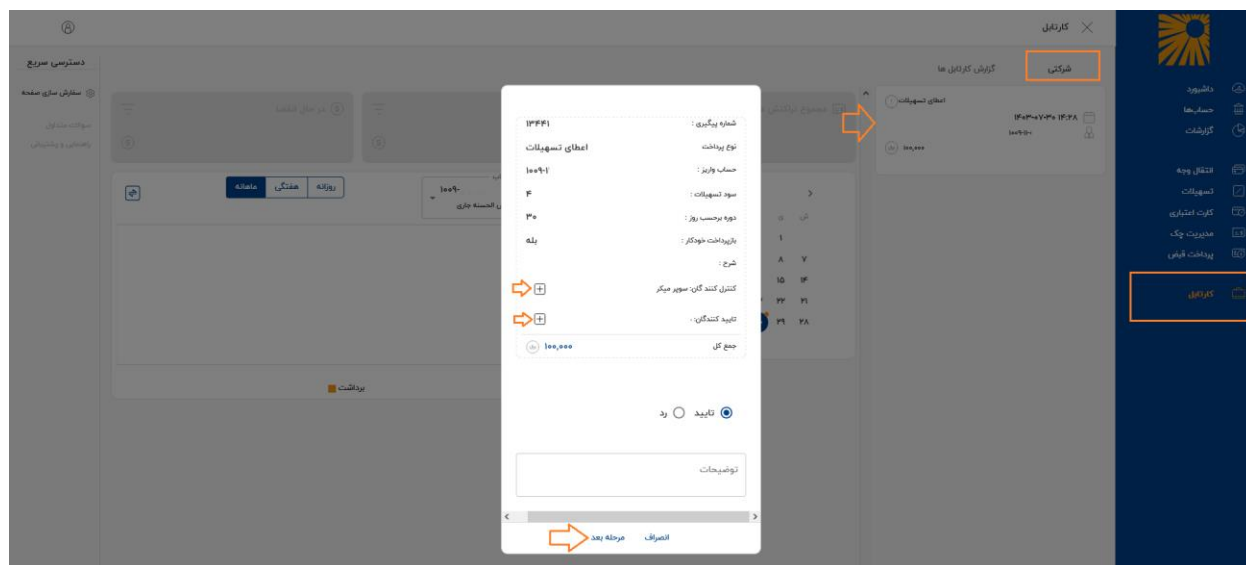
برای ادامه فرآیند رمز تراکنش خود را وارد و کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید. با ثبت موفق نظر پیام "تراکنش با موفقیت تصویب شد"، نمایش داده می‌شود.



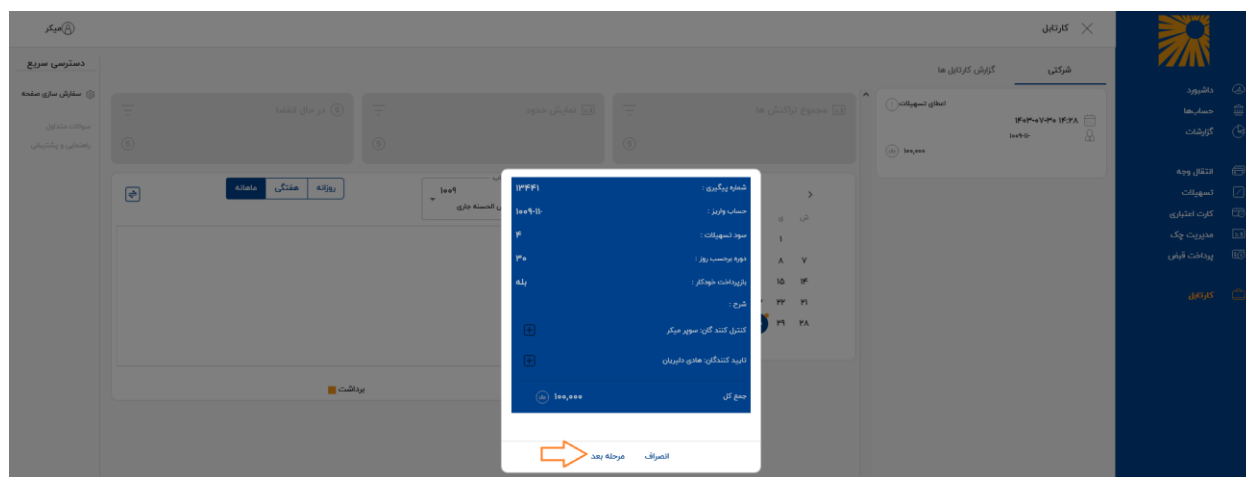
ایجادکننده (maker)

با ثبت تایید توسط کاربران کنترل کننده (در صورت وجود) و تاییدکنندگان به شرط احراز شدن حداقل شرایط برداشت، ایجادکننده می‌تواند با مراجعه به کارتابل شرکتی و انتخاب تراکنش مورد نظر، نسبت به تایید نهایی آن اقدام کند. با انتخاب آیکن  مقابل هریک از موارد موجود می‌توان جزئیات بیشتر آنها ملاحظه کرد. برای ادامه تراکنش، کلید مرحله بعد را انتخاب کنید.

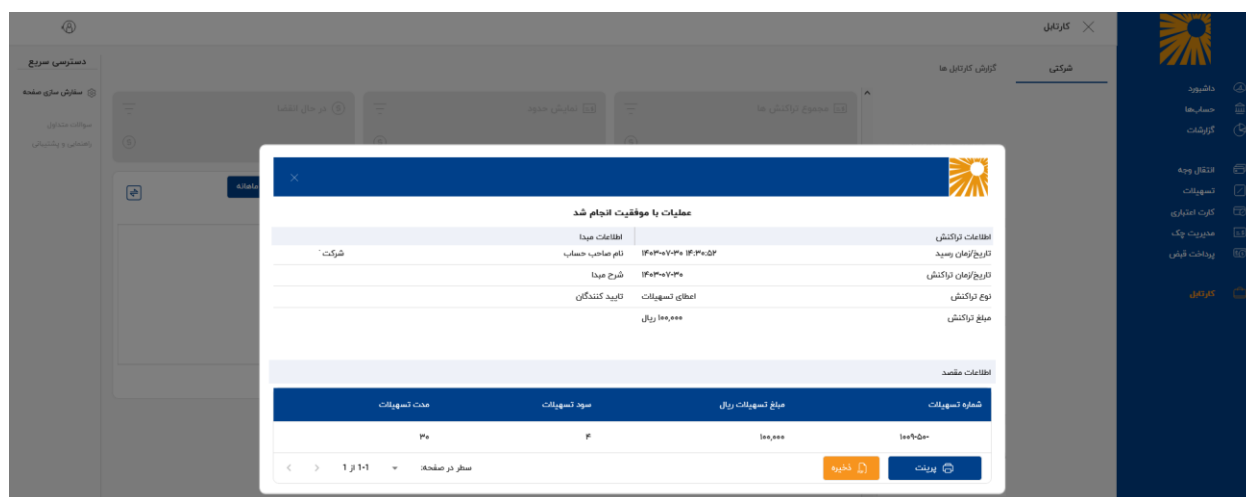
*در صورتیکه حداقل شرایط برداشت احراز نشده باشد، امکان ثبت نهایی توسط ایجاد کننده وجود نخواهد داشت.



با انتخاب کلید مرحله بعد، تراکنش انجام می‌شود.



با انجام موفق، در انتها رسید تراکنش نمایش داده می‌شود و مبلغ تسهیلات به حساب انتخاب شده واریز می‌شود. امکان "پرینت" تراکنش و "ذخیره" رسید فراهم می‌باشد.



مدیریت چک

برای بررسی وضعیت دسته چک‌ها و چک‌های واگذار شده به حساب خود و همچنین استفاده از خدمات سامانه صیاد این منو قابل استفاده می‌باشد.

چک‌های من

در این منو مشاهده اطلاعات مربوط به دسته چک و جزئیات آن وجود دارد. همچنین چک‌های پرداختی روز، مانده حساب جاری، چک‌های واگذار شده روز و نمودار و تقویم نیز در این منو قابل مشاهده است.

برای مشاهده جزئیات هر یک از دسته‌چک‌ها می‌بایست کارت مربوط به آن انتخاب شود، تا جزئیات نمایش داده شود.

تصویر زیر، جزئیات دسته چک انتخاب شده را نمایش می‌دهد. اطلاعات هر برگ چک به همراه شماره سریال آن نمایش داده می‌شود. با انتخاب هر یک از برگ‌های چک، جزئیات بیشتر آن نمایش داده می‌شود.

The screenshot displays the 'جزئیات دسته چک های حساب' (Check Details) page. At the top, it shows the account holder's name and account number. Below this is a grid of check entries, each with a check number and a status (e.g., 'صادر شده' - Issued, 'پرداخت شده' - Paid). A detailed view of a selected check (number 553) is shown on the right, listing its serial numbers and associated amounts.

شماره چک	وضعیت	شماره چک	وضعیت	شماره چک	وضعیت
۵۵۳	صادر شده	۵۵۴	پرداخت شده	۵۵۱	پرداخت شده
۵۵۶	پرداخت شده	۵۵۵	پرداخت شده	۵۵۴	پرداخت شده
۵۵۹	صادر شده	۵۵۸	پرداخت شده	۵۵۷	پرداخت شده
۵۶۲	صادر شده	۵۶۱	پرداخت شده	۵۶۰	پرداخت شده
۵۶۵	صادر شده	۵۶۴	صادر شده	۵۶۳	صادر شده

تصویر زیر، نمونه جزئیات یک برگ چک را نمایش می‌دهد.

This screenshot shows the detailed view of a check (number 553) with its serial numbers. A pop-up form titled 'جزئیات چک' (Check Details) is overlaid on the screen, allowing the user to enter additional information such as the check number, amount, date, and name of the payee.

چک‌های واگذار شده

در این منو، امکان مشاهده گزارش چک‌های واگذار شده فراهم می‌باشد. به منظور سهولت بیشتر، امکان جستجو با فیلترهای موجود شامل نام بانک مورد نظر، محدوده مبلغ، محدوده تاریخ واگذاری چک، محدوده تاریخ چک وضعیت و شماره چک فراهم می‌باشد. همچنین امکان دریافت خروجی با فرمت‌های excel و PDF نیز در این صفحه فراهم می‌باشد.

The screenshot displays the 'چک‌های واگذار شده' (Issued Checks) section. At the top, there are search filters for 'وضعیت چک' (Check Status), 'تاریخ چک از' (Check Date From), 'تاریخ واگذاری چک از' (Check Issue Date From), 'از مبلغ' (From Amount), 'تا مبلغ' (To Amount), 'تاریخ چک تا' (Check Date To), and 'تاریخ واگذاری چک تا' (Check Issue Date To). Below these filters is a 'جستجو' (Search) button. A table below shows the list of issued checks with columns: تاریخ (Date), شماره سری (Serial Number), شماره چک (Check Number), مبلغ چک (Check Amount), نام بانک (Bank Name), شعبه بده (Debit Branch), شعبه واگذارنده (Issuing Branch), تاریخ واگذاری چک (Check Issue Date), وضعیت (Status), and نام صاحب بده حساب (Debtor Name). The table contains one entry with a date of 1397/07/30 and a status of 'نقد شده' (Cashed). On the right sidebar, the 'مدیریت چک' (Check Management) option is highlighted.

سامانه صیاد

از ابتدای سال ۱۴۰۰ دسته‌چک‌های دارای طرح جدید جایگزین دسته‌چک‌های صیادی قدیمی شده‌اند. این چک‌ها که با رنگ بنفش و شناسه یکتای ۱۶ رقمی بر روی آن از سایر چک‌های قدیمی‌تر متمایز هستند، شامل قانون چک می‌شوند. لازمه نقد شدن این چک‌ها، ثبت مشخصات چک (شامل تاریخ سررسید، مبلغ، اطلاعات هویتی ذینفع و بابت) در زمان صدور توسط صادرکننده و تایید آن توسط ذینفع در سامانه برخط صیاد است. صدور این چک‌ها در وجه حامل امکان‌پذیر نیست و انتقال آن نیز باید در سامانه صیاد ثبت شود.

با این قانون، اعتبار چک‌ها وابسته به فیزیک آنها نبوده و با پشتیبان‌گیری و ثبت اطلاعات چک در سیستم متمرکز بانک مرکزی، چک‌ها اعتبار پیدا می‌کنند. با این قانون، وقوع جرائمی همچون جعل و سرقت چک به میزان قابل توجهی کاهش یافته است. از سوی دیگر با توجه به الزام ثبت اطلاعات چک و امکان استعلام سوابق و ممنوعیت‌ها، امکان اعتبارسنجی و نظارت دائمی فراهم شده و افراد بدحساب و کلاه‌بردار امکان اخذ دسته‌چک را ندارند.

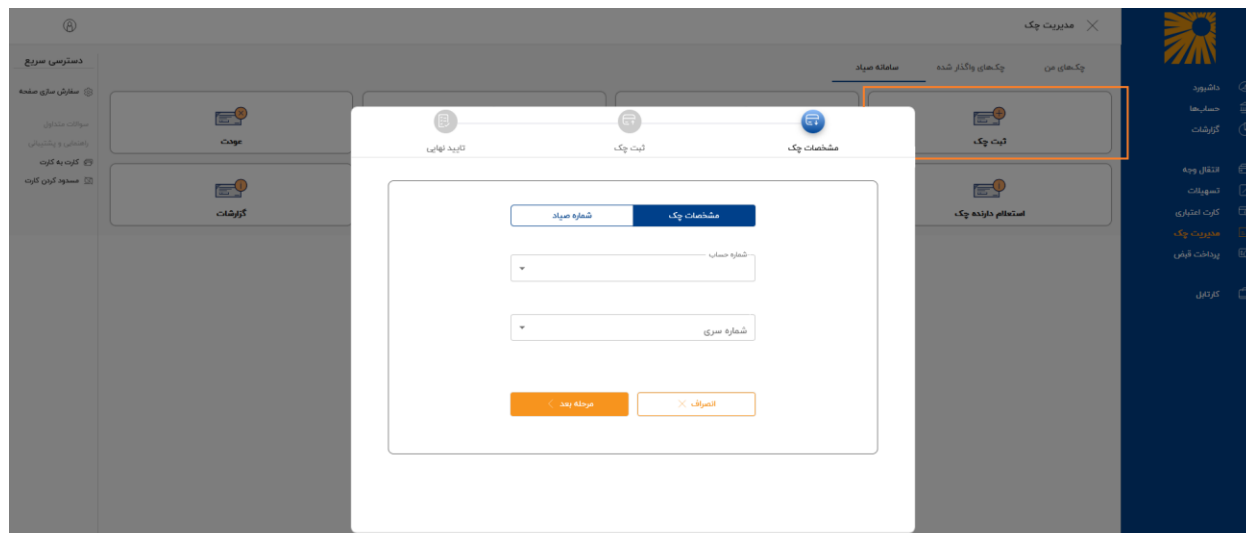
امکان استفاده از خدمات سامانه صیاد در اینترنت بانک خورشید فراهم می‌باشد. در ادامه به هر یک از فرآیندها پرداخته شده است. برای این منظور در منوی چک، تب سامانه صیاد را انتخاب نمایید.



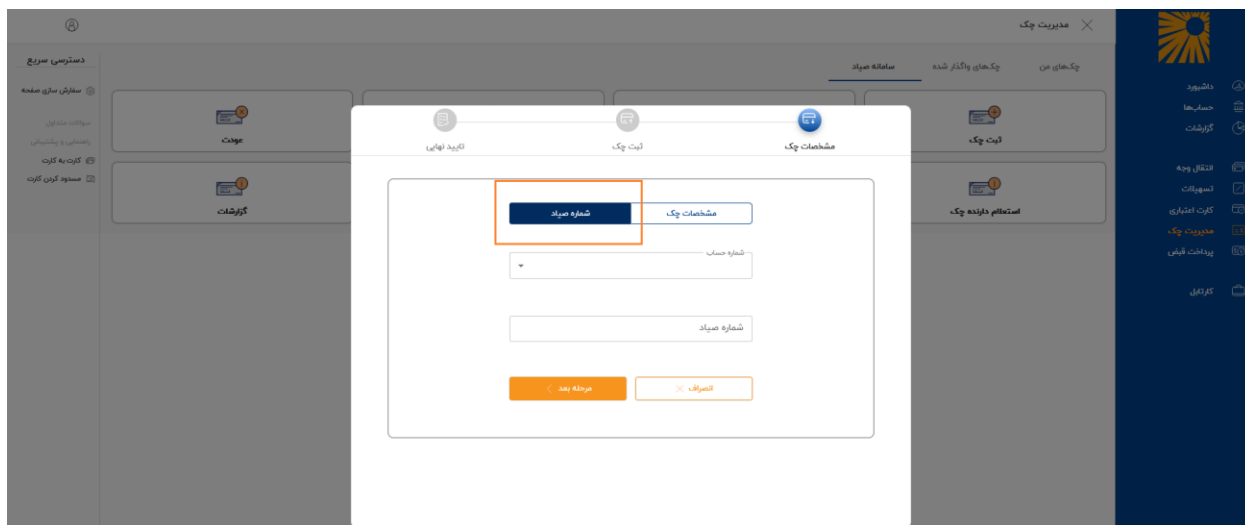
ثبت چک

ایجادکننده (maker)

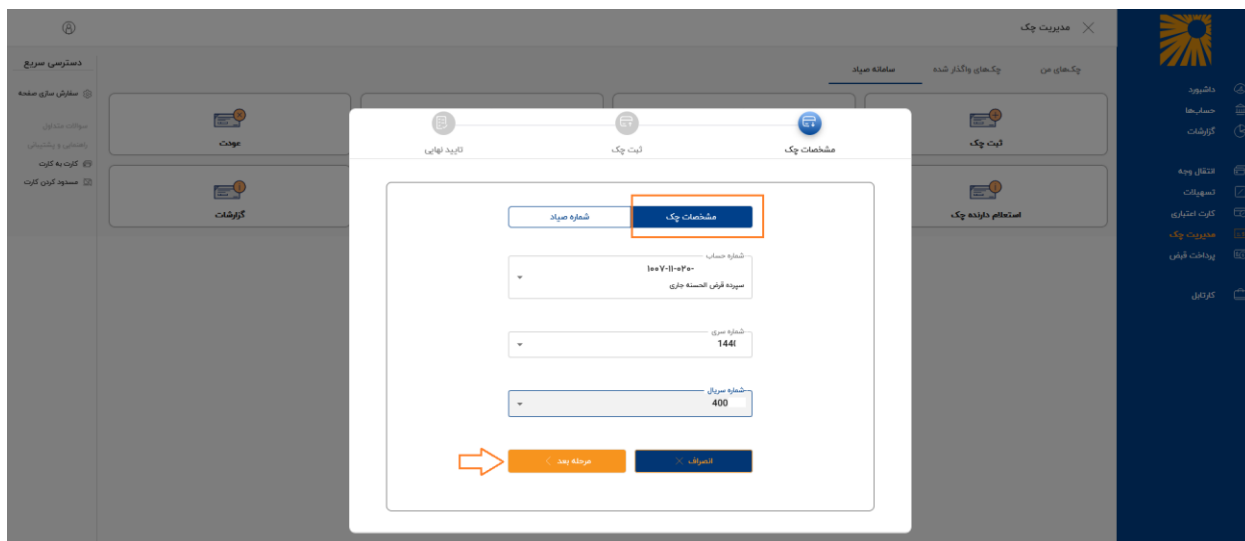
برای ثبت چک صیادی ابتدا گزینه ثبت چک را انتخاب نمایید. امکان انتخاب چک مورد نظر جهت استفاده به دو روش با انتخاب "مشخصات چک" و یا وارد کردن مستقیم "شماره صیاد" امکان پذیر است.



در تصویر زیر، ثبت چک با روش وارد کردن شماره صیاد نمایش داده شده است.




در تصویر زیر، ثبت چک با روش وارد کردن مشخصات چک نمایش داده شده است.



پس از وارد کردن چک مورد نظر (با هریک از روش‌های فوق)، کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.

در صفحه بعد، لازم است مشخصات چک شامل "مبلغ چک"، "شرح چک"، "بابت"، "تاریخ سررسید" وارد شود.

*وارد کردن فیلد "شماره شبا ذینفع" اختیاری است.

در قسمت مشخصات ذینفع، "نوع کد شناسایی" که نمایانگر نوع مشتری است را انتخاب نمایید. مشتری می‌تواند حقیقی، حقوقی، اتباع بیگانه حقیقی یا اتباع بیگانه حقوقی باشد. سپس "کد ملی" و "نام گیرنده" را وارد نمایید. با انتخاب کلید اضافه کردن، ذینفع(های) خود را وارد کنید. لیست ذینفع(ها) در قسمت پایین صفحه نمایش داده شده و در اینجا با انتخاب آیکن  امکان حذف هریک نیز وجود دارد.

در قسمت امضاکنندگان چک، با توجه به شرایط برداشت و امضاهای چک، تیک اشخاص امضاکننده را انتخاب نمایید.

پس از وارد کردن اطلاعات مورد نیاز، کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.


در این صفحه اطلاعات برای کنترل نهایی نمایش داده می‌شود. با انتخاب کلید انجام تراکنش، چک به کارتابل تاییدکننده(ها) ارسال می‌شود.

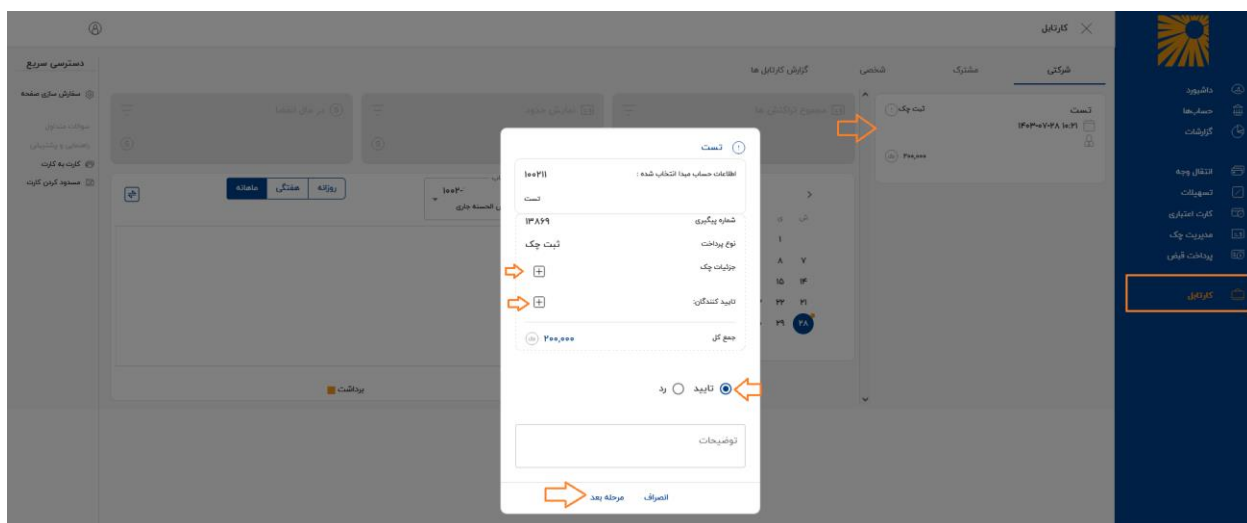
*در فرآیند ثبت چک، درخواست ثبت شده توسط میکر مستقیم به کارتابل تاییدکننده(ها) ارسال می‌شود و در صورت وجود کنترل کننده برای ایشان ارسال نمی‌شود.

**در صورت تمایل و صلاحدید شرکت، با مراجعه به شعبه، امکان فعالسازی امکان ثبت چک بدون نیاز به تایید توسط تاییدکنندگان، برای ایجادکنندگان شرکتی فراهم می‌باشد.

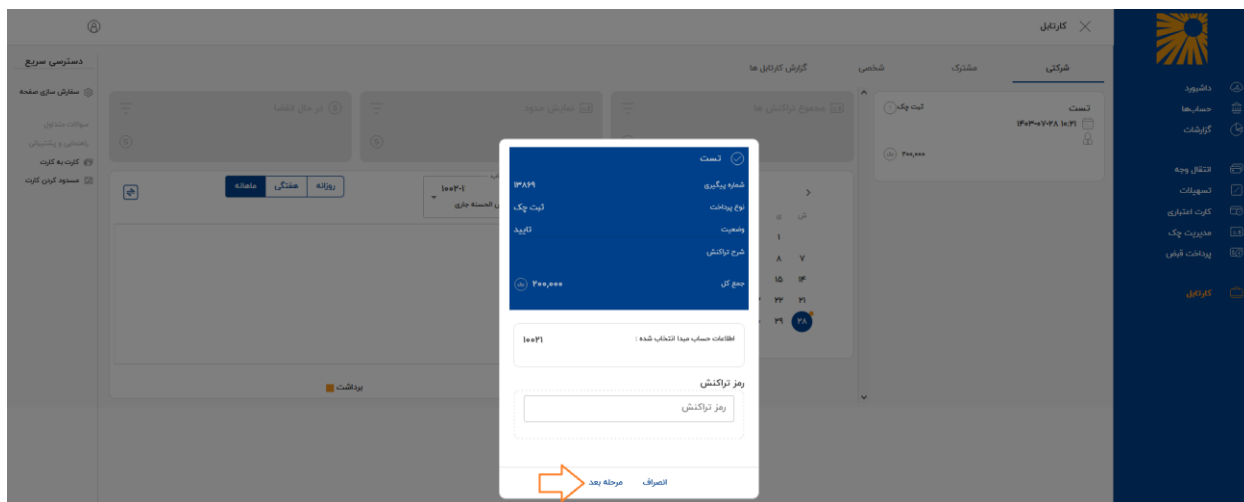


تاییدکننده (checker)

برای مشاهده و تایید چک ثبت شده توسط میکر، به منوی کارتابل مراجعه و آن درخواست را انتخاب نمایید. با انتخاب آیکن  در اینجا امکان مشاهده جزئیات چک فراهم می‌باشد. همچنین لیست دیگر تاییدکنندگان در این قسمت قابل مشاهده است. با انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه بعد برای وارد رمز تراکنش هدایت می‌شوید.

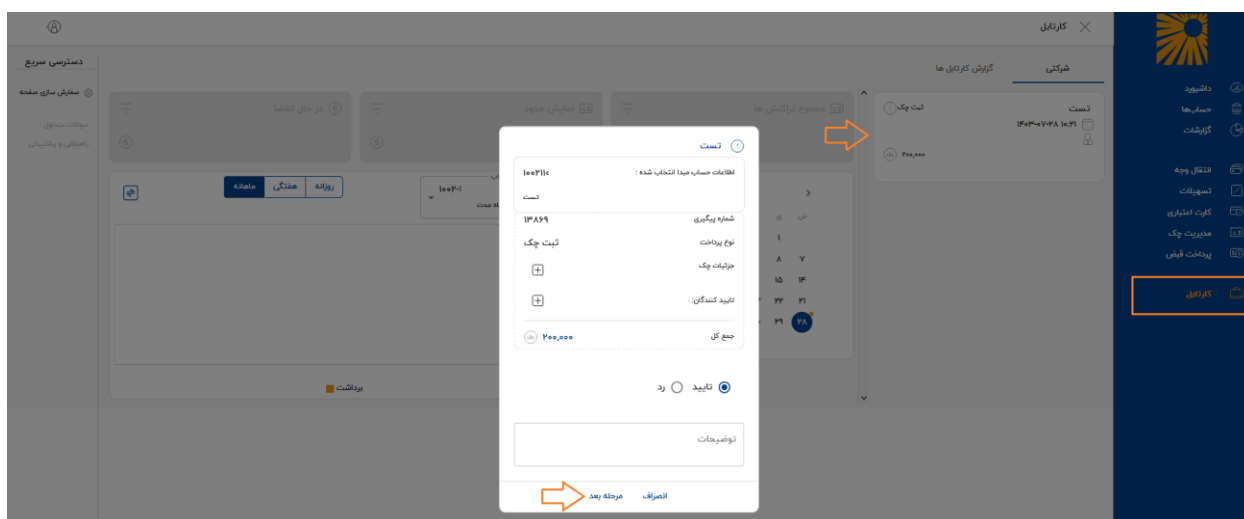


با وارد کردن رمز تراکنش و انتخاب کلید مرحله بعد، نظر شما ثبت می‌گردد.

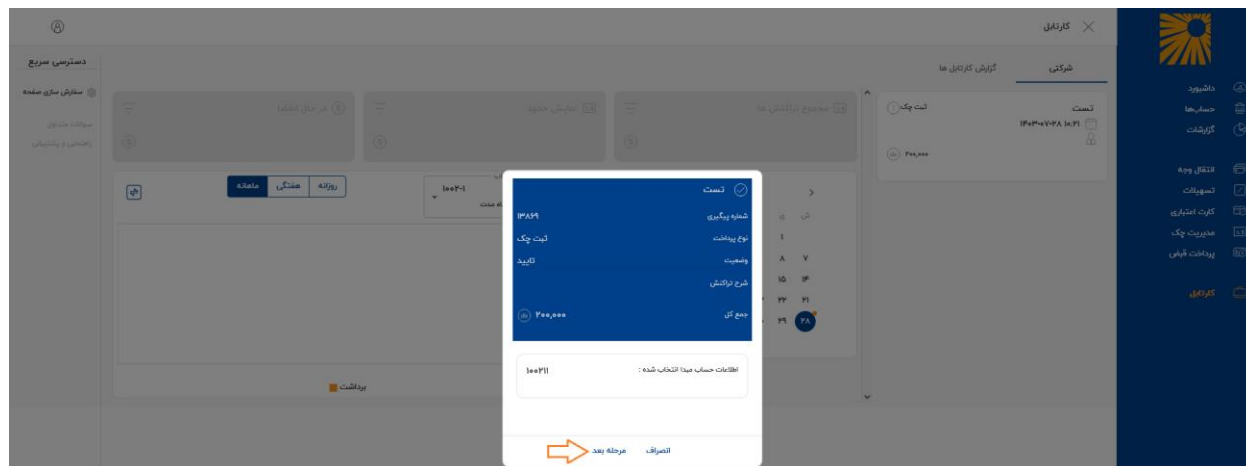


ایجادکننده (maker)

با ثبت تایید توسط تاییدکنندگان به شرط احراز شدن حداقل شرایط برداشت، ایجادکننده می‌تواند با مراجعه به کارتابل شرکتی و انتخاب تراکنش مورد نظر، نسبت به تایید نهایی آن اقدام کند. با انتخاب آیکون \oplus مقابل هریک از موارد موجود می‌توان جزئیات بیشتر آنرا ملاحظه کرد. با انتخاب کلید مرحله بعد به صفحه ثبت نهایی هدایت می‌شوید.



در این صفحه با انتخاب کلید مرحله بعد، چک ثبت و به سامانه صیاد ارسال خواهد شد. برای استعلام وضعیت چک پس از ثبت، می‌توانید از گزینه استعلام صادرکننده چک استفاده نمایید.



دریافت چک

ایجادکننده (maker)

برای دریافت چک صیادی، منوی دریافت چک در صفحه سامانه صیاد فراهم می‌باشد. با انتخاب این گزینه، لازم است شماره حساب و شماره صیاد مربوط به چک را وارد و کلید تایید را انتخاب نمایید.



در این صفحه، مشخصات چک، امضاکنندگان و دارندگان چک نمایش داده می‌شود. وارد کردن شرح تراکنش در این قسمت الزامی است. با انتخاب گزینه مورد نظر برای تایید دریافت چک، "دریافت چک را تایید می‌کنم"، یا رد دریافت چک، "دریافت چک را رد می‌کنم"، کلید تایید را انتخاب نمایید. به این ترتیب اطلاعات بارگذاری شده و به کارتابل تاییدکنندگان ارسال می‌شود.


*برای تایید دریافت توسط تاییدکنندگان، تایید توسط یک تاییدکننده کفایت می‌کند.

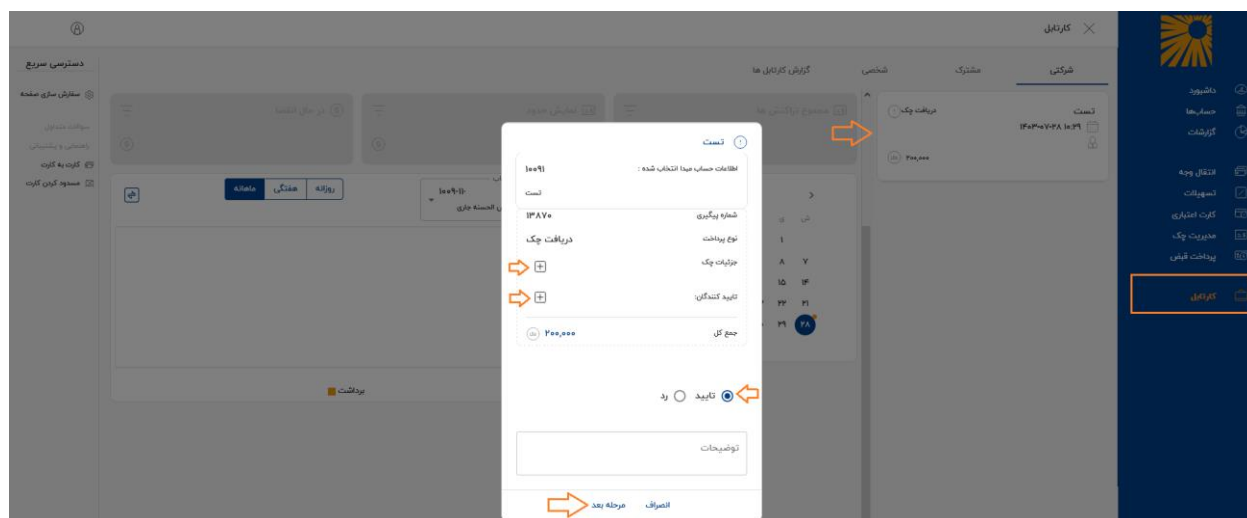
**در صورت تمایل و صلاحدید شرکت، با مراجعه به شعبه، امکان فعالسازی امکان دریافت چک بدون نیاز به تایید توسط تاییدکنندگان، برای ایجادکنندگان شرکتی فراهم می‌باشد.

The screenshot displays the 'استعلام درگاه چک' (Check Issuance) form in the online banking system. The form is divided into several sections:

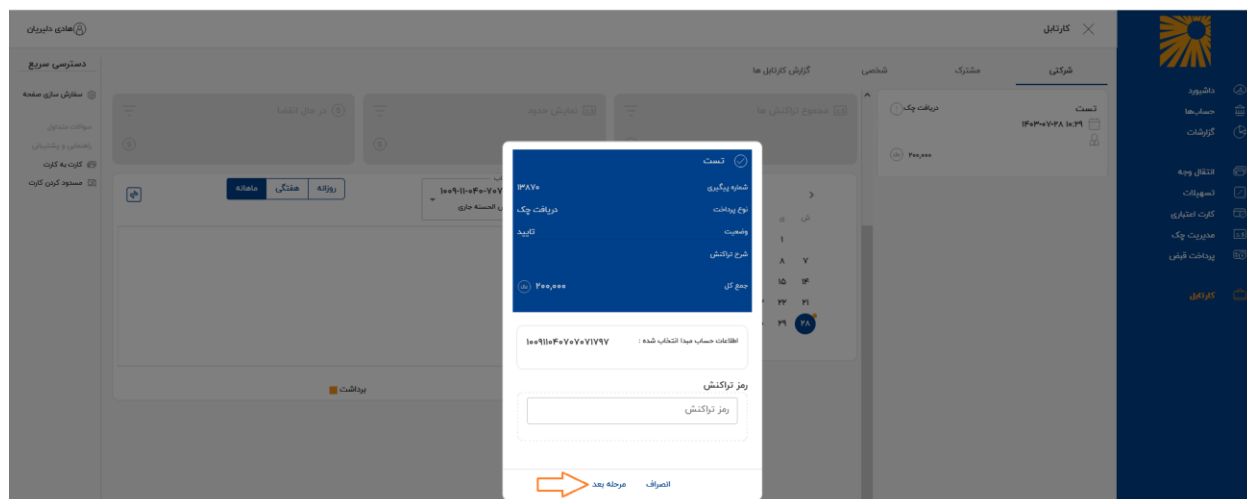
- مشخصات چک (Check Details):** Includes fields for check number (شماره چک: ۳۳۴۵), amount (مبلغ چک: ۳۰۰۰۰۰۰۰), date (تاریخ سررسید: ۱۳۹۸/۰۳/۲۵), and other details like branch (شعبه: تهران) and type (نوع چک: نقد).
- امضا کنندگان چک (Check Signatories):** A table with columns for name (نام امضا کننده) and signature (مهر حقوقی). The table contains six rows, all with the name 'حاجق' (Hajaghi) and 'مهر حقوقی' (Official Seal).
- دارندگان چک (Check Holders):** A table with columns for name (نام گیرنده), ID number (کد شناسایی), and company (شرکت تستی). It contains one row with the name 'حاجق' (Hajaghi) and 'مشرقی حقوقی' (Official Seal).
- شرح تراکنش (Transaction Description):** A text area for providing details of the transaction.
- Confirmation:** Radio buttons for 'دریافت چک را تایید می‌کنم' (I confirm the check receipt) and 'دریافت چک را رد می‌کنم' (I do not confirm the check receipt). The first option is selected.
- Buttons:** 'تایید' (Confirm) and 'لغو' (Cancel) buttons.

تاییدکننده (checker)

کاربر تاییدکننده می‌تواند با مراجعه به منوی کارتابل، انتخاب تب شرکتی و انتخاب تراکنش دریافت چک برای چک مربوطه نسبت به تایید/رد دریافت چک اقدام کند. با انتخاب آیکن  مقابل هریک از موارد موجود می‌توان جزئیات بیشتر آنرا ملاحظه کرد. برای نهایی کردن تایید نظر خود را انتخاب و کلید مرحله بعد را انتخاب کنید.



در صفحه بعد، با وارد کردن رمز تراکنش و انتخاب کلید مرحله بعد، عملیات دریافت چک انجام می‌شود. و دیگر نیازی به اقدام توسط ایجادکننده نیست. برای اعلام وضعیت چک به عنوان دارنده می‌توانید از گزینه استعلام دارنده چک استفاده نمایید.



انتقال چک

ایجادکننده (maker)


پس از دریافت چک صیادی، در صورت تمایل به انتقال چک به شخص دیگر، منوی انتقال چک در صفحه سامانه صیاد فراهم می‌باشد. با انتخاب این گزینه، لازم است شماره حساب موردنظر و شماره صیاد مربوط به چک را وارد و کلید تایید را انتخاب نمایید.

در صفحه بعدی مشخصات ذینفع(های) جدید را وارد نمایید. سپس با وارد کردن "توضیحات چک" و انتخاب "بابت"، می‌توانید کلید تایید را انتخاب نمایید. وارد کردن "شماره شبا" اختیاری است.

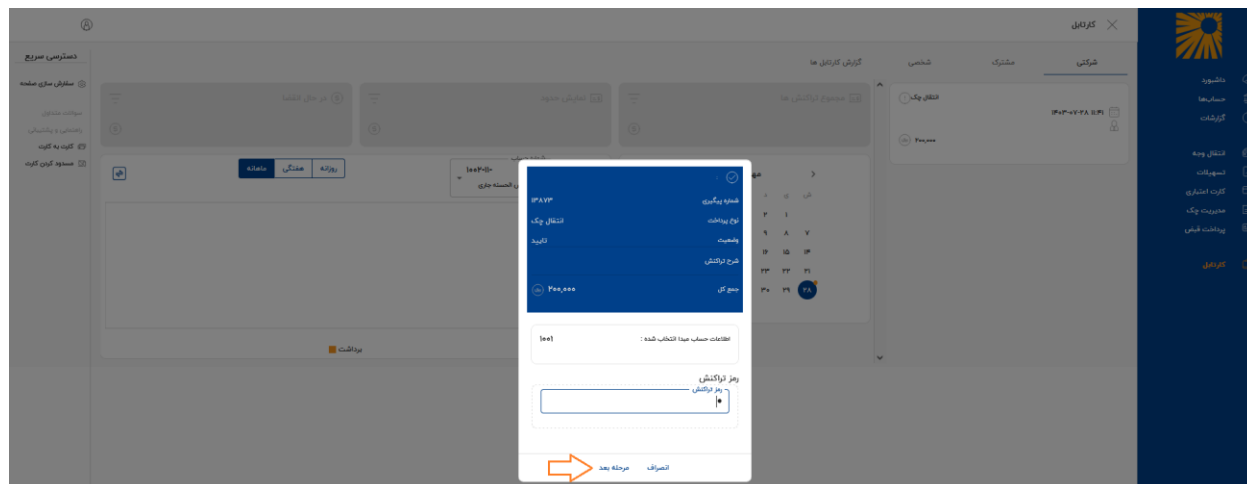
با انتخاب کلید تایید، مشخصات چک و مشخصات ذینفع برای کنترل نهایی نمایش داده می‌شود. با انتخاب کلید ثبت، درخواست انتقال چک به کارتابل تاییدکننده(ها) ارسال می‌شود.

*در فرآیند انتقال چک، درخواست ثبت شده توسط میکر مستقیم به کارتابل تاییدکننده(ها) ارسال می‌شود و در صورت وجود کنترل کننده برای ایشان ارسال نمی‌شود.

تاییدکننده (checker)

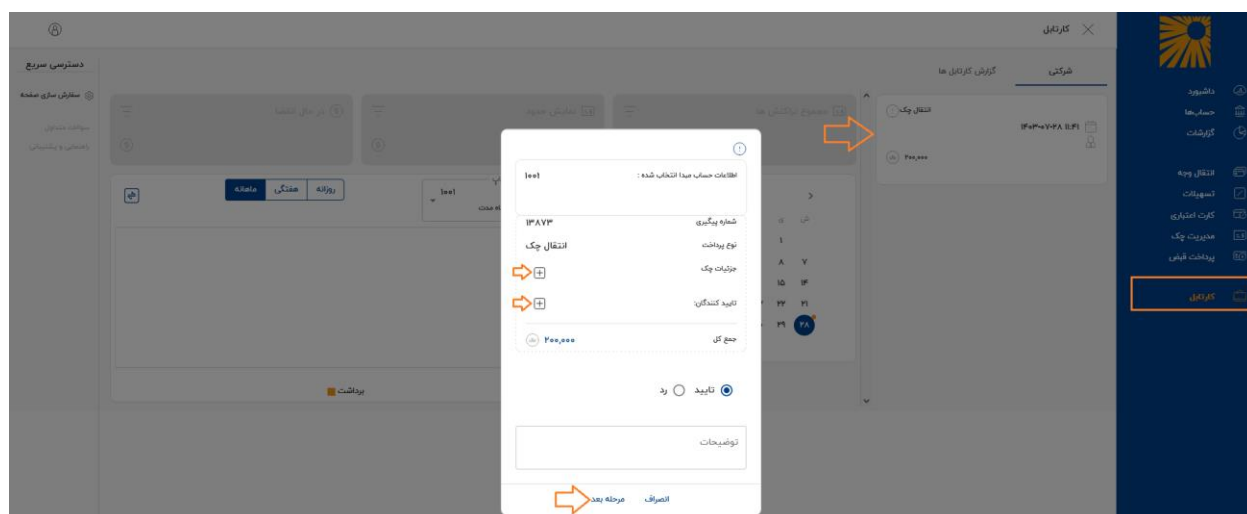
برای مشاهده و تایید درخواست انتقال چک که میکر ثبت کرده است، به منوی کارتابل مراجعه و آن درخواست را انتخاب نمایید. با انتخاب آیکن  در اینجا امکان مشاهده جزئیات چک فراهم می‌باشد. همچنین لیست دیگر تاییدکنندگان در این قسمت قابل مشاهده است. با انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه بعد برای وارد رمز تراکنش هدایت می‌شوید.

برای ادامه فرآیند رمز تراکنش خود را وارد و کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید. با ثبت موفق نظر پیام "تراکنش با موفقیت تصویب شد"، نمایش داده می‌شود.

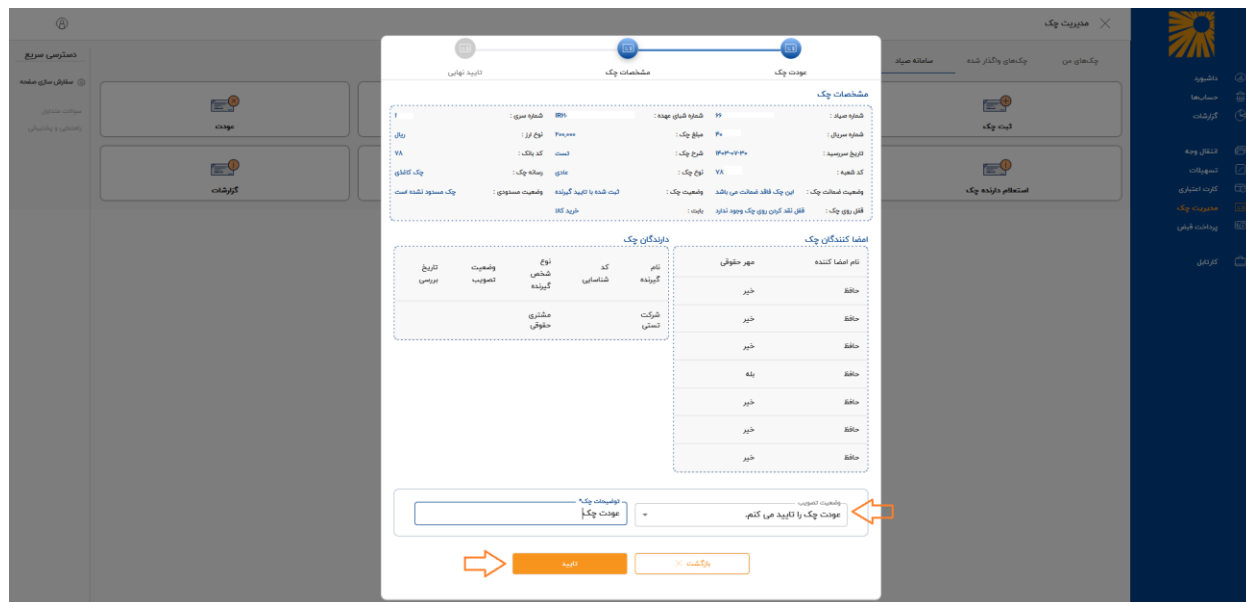


ایجادکننده (maker)

با ثبت تایید توسط تاییدکنندگان به شرط احراز شدن حداقل شرایط برداشت، ایجادکننده می‌تواند با مراجعه به کارتابل شرکتی و انتخاب تراکنش مورد نظر، نسبت به تایید نهایی آن اقدام کند. با انتخاب آیکن \oplus مقابل هر یک از موارد موجود می‌توان جزئیات بیشتر آنرا ملاحظه کرد. با انتخاب کلید مرحله بعد به صفحه ثبت نهایی هدایت می‌شوید.




با مشاهده "مشخصات چک"، "امضاکنندگان چک" و "دارندگان چک"، می‌توانید نسبت به تایید یا رد عودت چک، در فیلد "وضعیت تصویب" اقدام نمایید. وارد کردن "توضیحات چک" در این قسمت الزامی است. سپس کلید تایید را انتخاب نمایید.

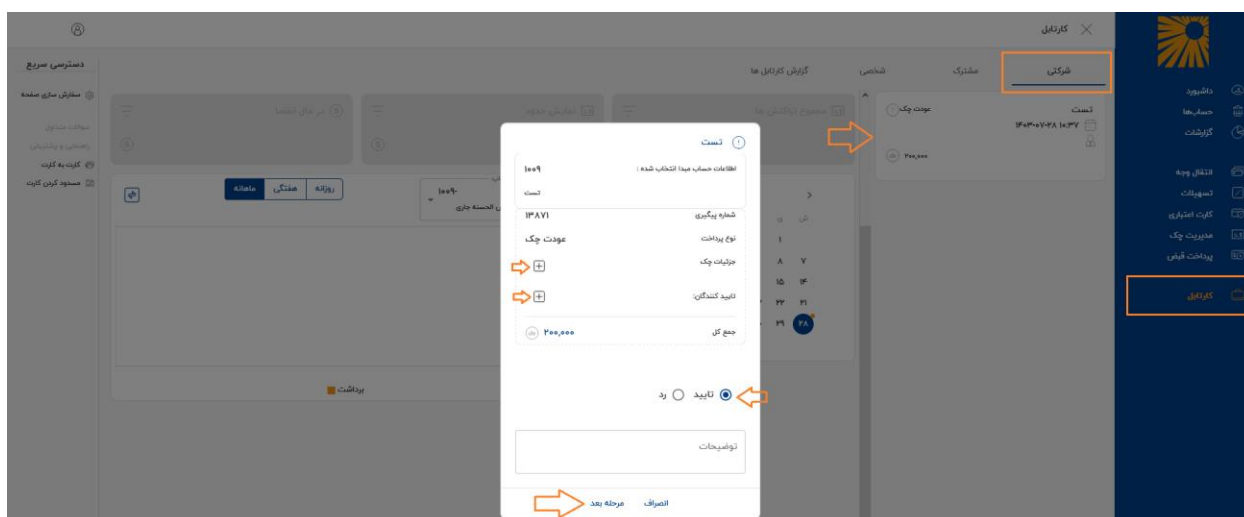


با انتخاب کلید تایید، مشخصات چک بابت کنترل نهایی و وارد کردن رمز تراکنش نمایش داده می‌شود. با انتخاب کلید تایید، درخواست به کارتابل تاییدکننده(ها) ارسال می‌شود.

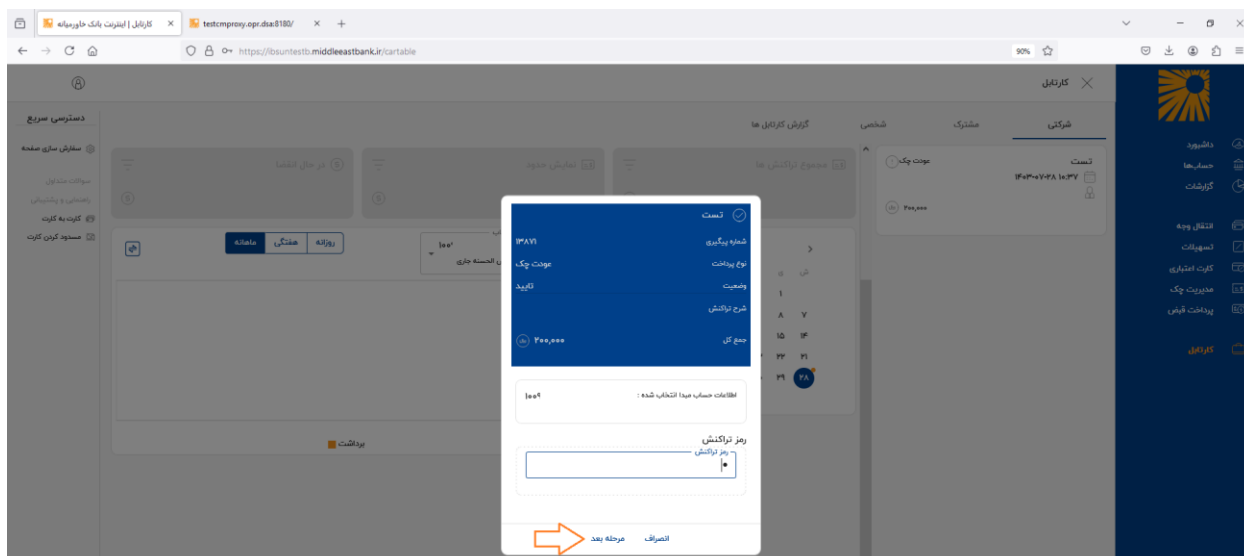


تاییدکننده (checker)


برای مشاهده و تایید درخواست عودت چک که میکر ثبت کرده است، به منوی کارتابل مراجعه و آن درخواست را انتخاب نمایید. با انتخاب آیکن  در اینجا امکان مشاهده جزئیات چک فراهم می‌باشد. همچنین لیست دیگر تاییدکنندگان در این قسمت قابل مشاهده است. با انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه بعد برای وارد رمز تراکنش هدایت می‌شوید.

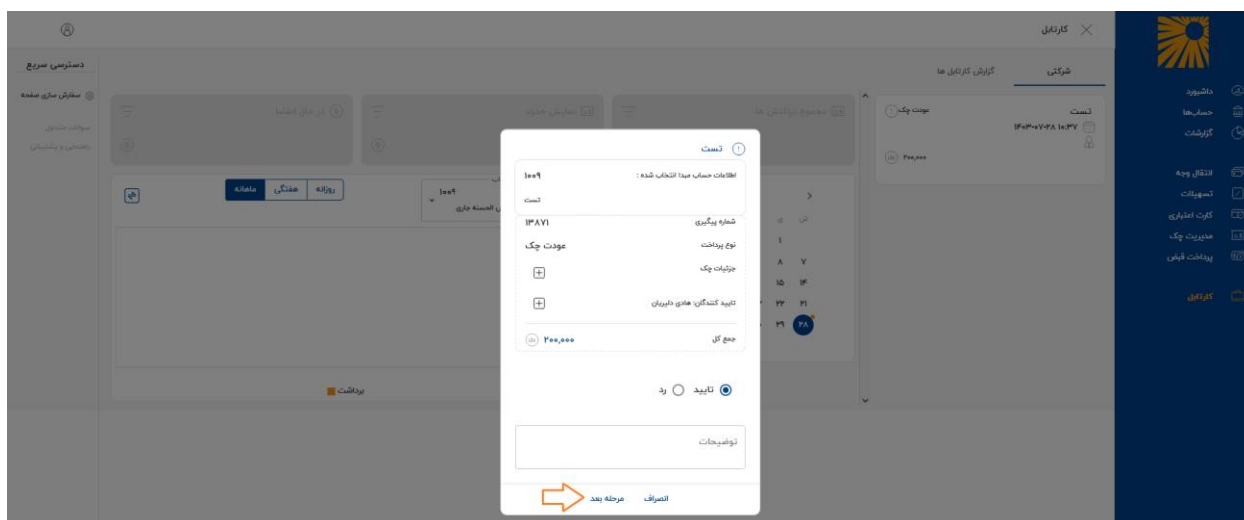


با انتخاب کلید مرحله بعد، عملیات ثبت تکمیل می‌شود.

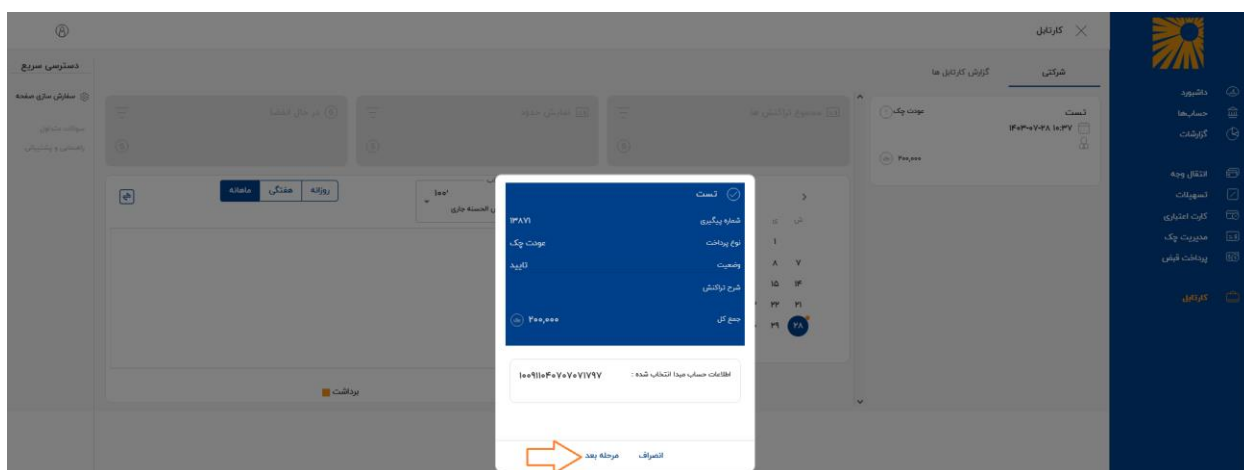


ایجادکننده (maker)

با ثبت تایید توسط تاییدکنندگان به شرط احراز شدن حداقل شرایط برداشت، ایجادکننده می‌تواند با مراجعه به کارتابل شرکتی و انتخاب تراکنش مورد نظر، نسبت به تایید نهایی آن اقدام کند. با انتخاب آیکن  مقابل هر یک از موارد موجود می‌توان جزئیات بیشتر آنرا ملاحظه کرد. با انتخاب کلید مرحله بعد به صفحه ثبت نهایی هدایت می‌شوید.

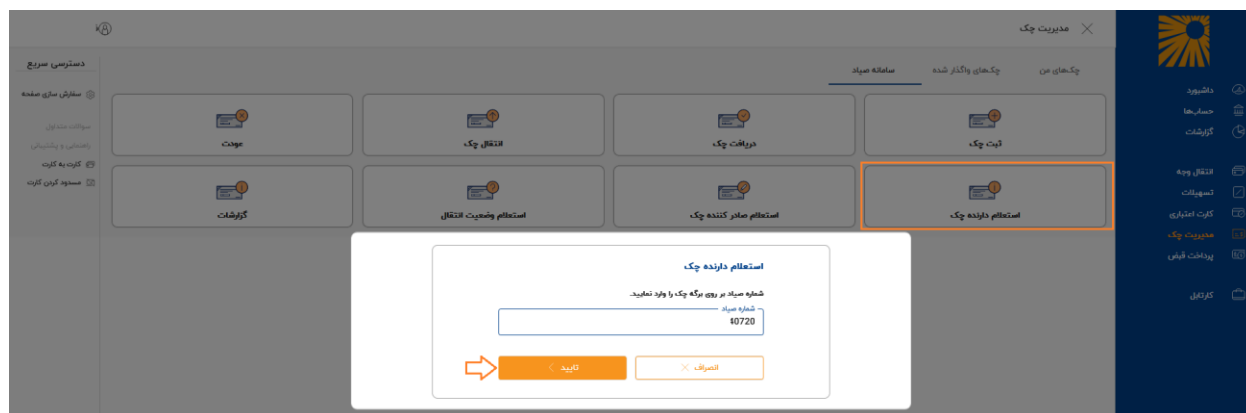


در این صفحه با انتخاب کلید مرحله بعد، عملیات عودت چک کامل و به سامانه صیاد ارسال خواهد شد.

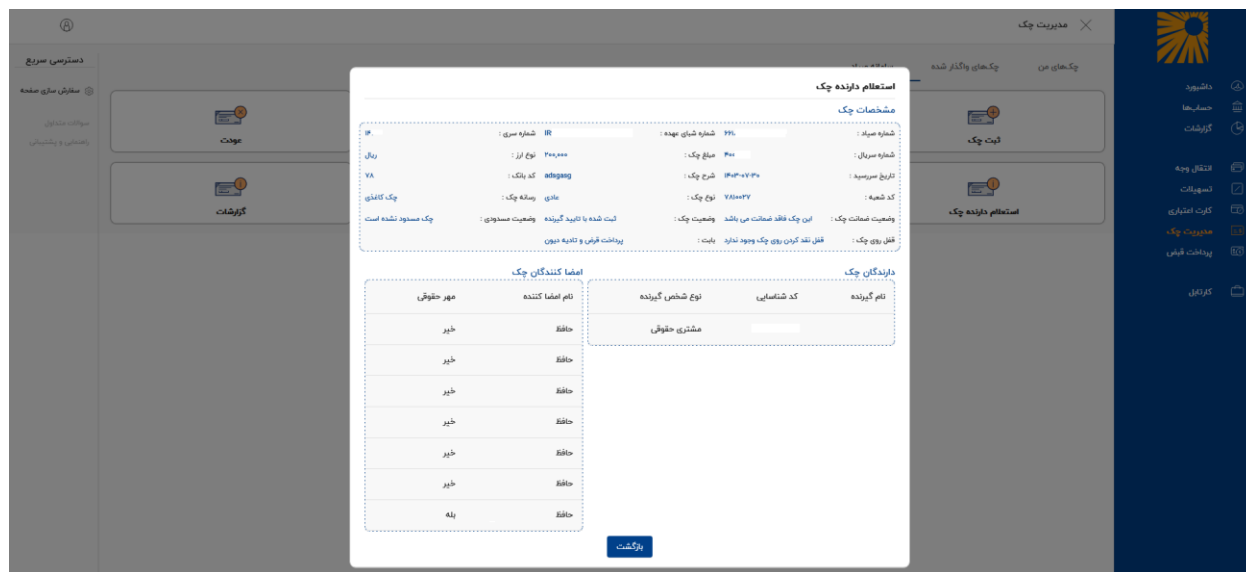


استعلام دارنده چک

امکان استعلام چک برای دارنده چک در این منو فراهم می‌باشد. برای این منظور، لازم است ابتدا شماره صیاد مربوط به چک را وارد و کلید تایید را انتخاب نمایید.



در این صفحه جزئیات مشخصات چک و وضعیت چک قابل مشاهده است.



استعلام صادرکننده چک

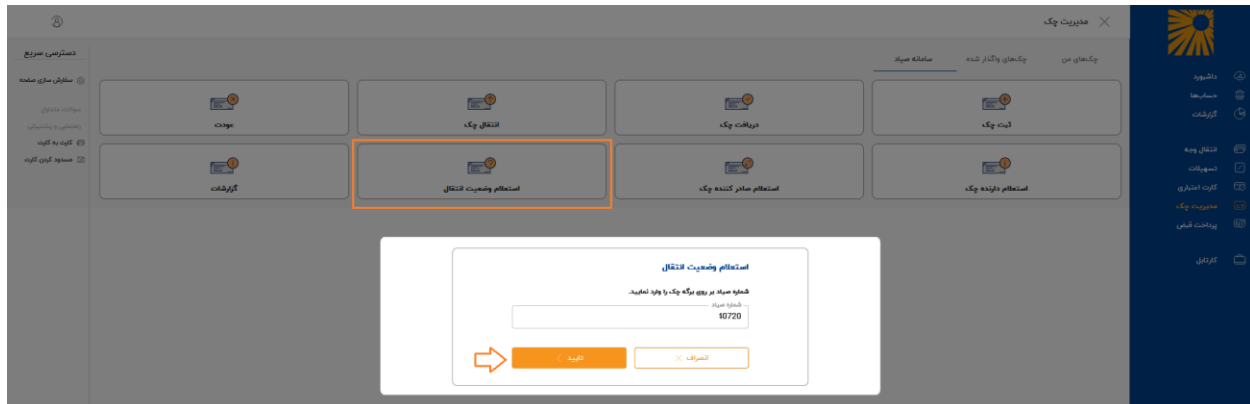
پس از ثبت چک، امکان استعلام صادرکننده برای ثبت کننده چک در این منو فراهم می‌باشد. برای این منظور، لازم است ابتدا شماره صیاد مربوط به چک را وارد و کلید تایید را انتخاب نمایید.

در این صفحه جزئیات مشخصات چک و وضعیت چک قابل مشاهده است.

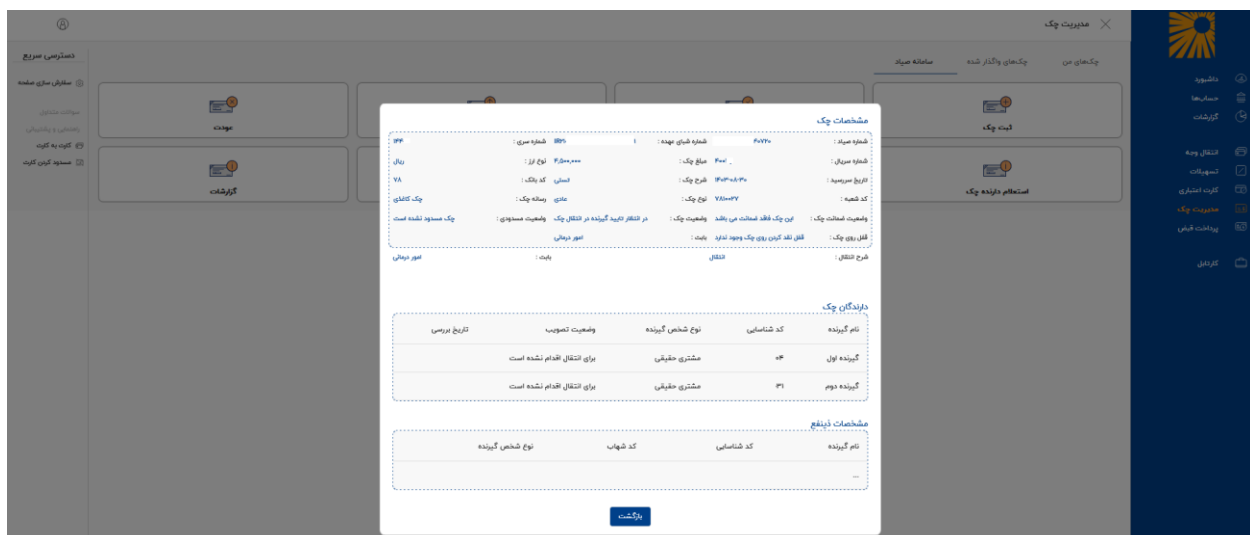
شماره صیاد:	40720	شماره سریال:	3000
شماره سری:	0017	تاریخ سررسید:	1393-06-30
نوع ارز:	ریال	کد شعبه:	7100277
نست نمایی:	مشتری حقیقی	وضعیت ضمانت چک:	این چک فاقد ضمانت می باشد
کد بانک:	78	نقل روی چک:	نقل نقد کردن روی چک وجود ندارد
نوع چک:	چک گرانمای	مشخصات ذینفع:	نام گیرنده: کد شناسایی: 0017
مغایر برسانه چک:	چک مسدود نشده است	وضعیت ضمانت چک:	وضعیت ضمانت چک: وضعیت مسدودی: چک مسدود نشده است
امور جزئی:		نام گیرنده:	نوع شخصی گیرنده
		نست نمایی:	مشتری حقیقی

استعلام وضعیت انتقال

امکان استعلام وضعیت انتقال در این منو فراهم می‌باشد. این استعلام زمانی کاربرد دارد که چک ثبت شده در سامانه صیاد بیش از یک دارنده داشته باشد. برای این منظور، لازم است ابتدا شماره صیاد مربوط به چک را وارد و کلید تایید را انتخاب نمایید.



در این صفحه جزئیات مشخصات چک و وضعیت چک قابل مشاهده است.

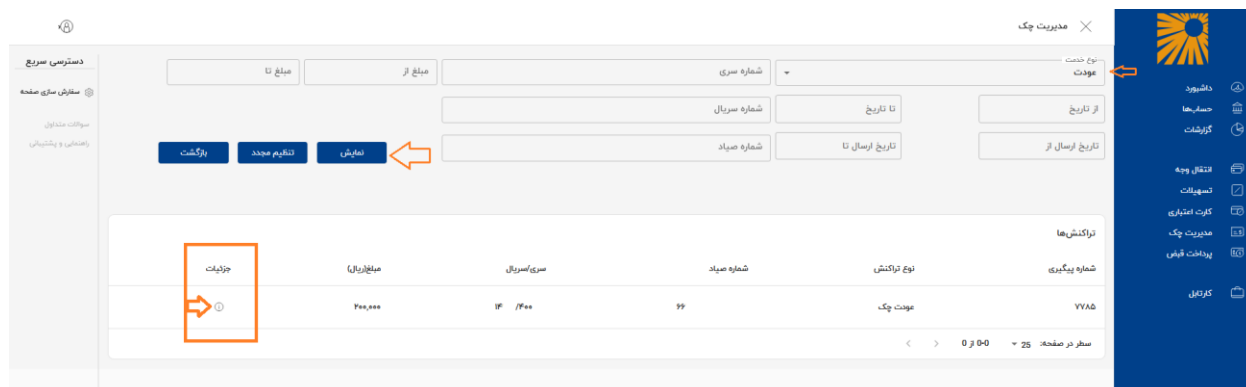


گزارشات

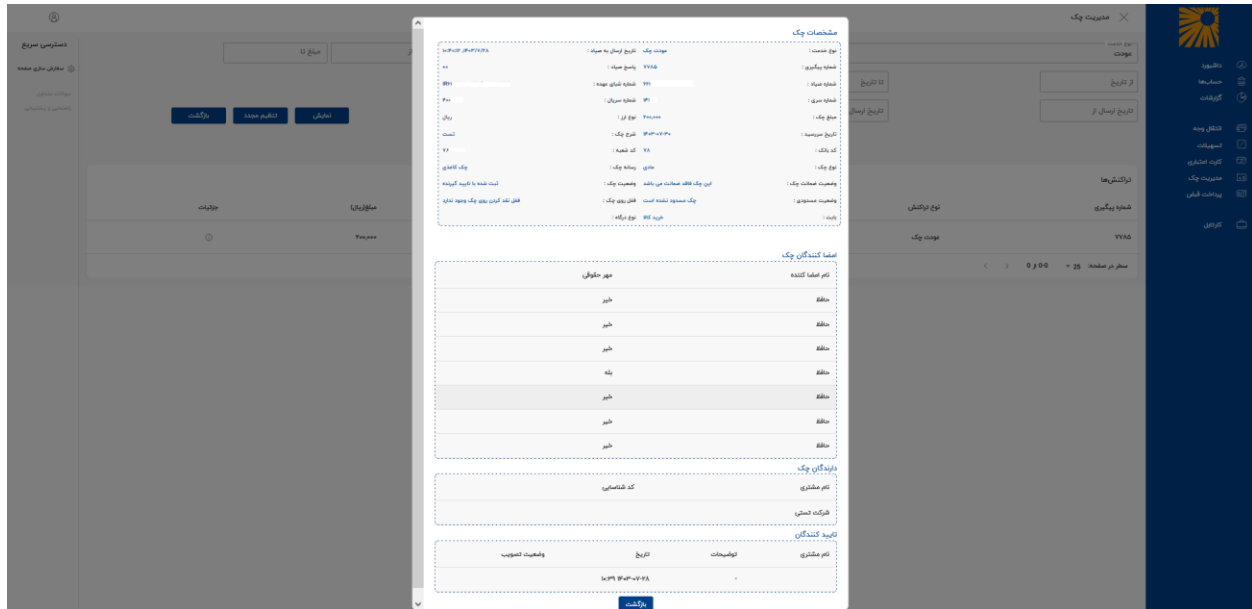
برای مشاهده گزارش تاریخچه فعالیت‌های انجام شده سامانه صیاد این منو فراهم می‌باشد. برای این منظور، در منوی سامانه صیاد گزینه گزارشات را انتخاب نمایید.



با انتخاب کلید جستجو گزارش با توجه به نوع گزارش و فیلترهای وارد شده نمایش داده می‌شود. برای نمونه تاریخچه عملیات عودت در تصویر زیر نمایش داده شده است.

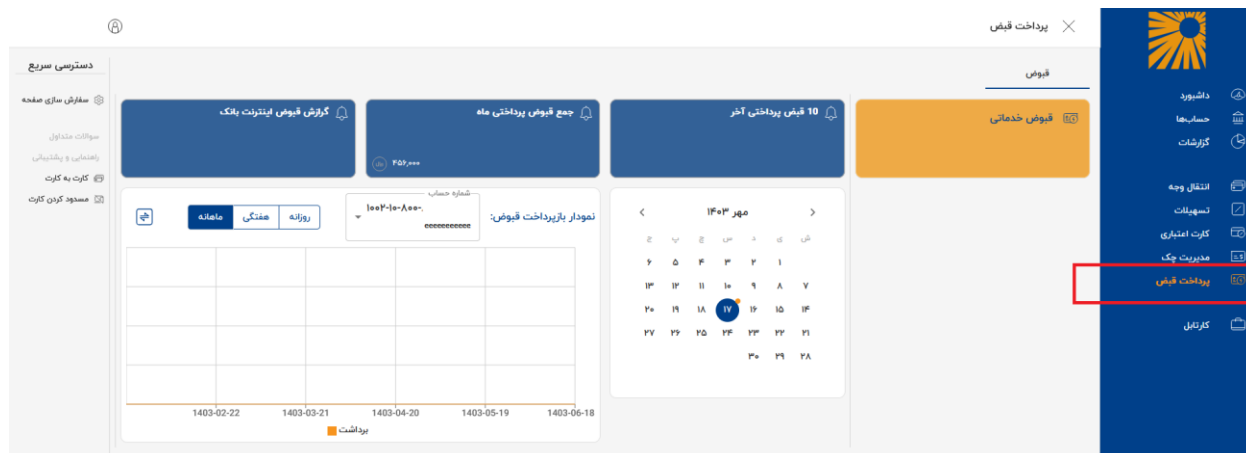


با انتخاب آیکن ⓘ در ستون جزئیات، امکان مشاهده جزئیات عملیات انجام شده فراهم می‌باشد.



پرداخت قبوض

از این منو برای استعلام و پرداخت قبوض استفاده می‌شود. در این منو، علاوه بر پرداخت قبض، امکان مشاهده ۱۰ قبض آخر پرداختی، جمع قبوض پرداختی ماه، گزارش قبوض اینترنت بانک نیز وجود دارد.



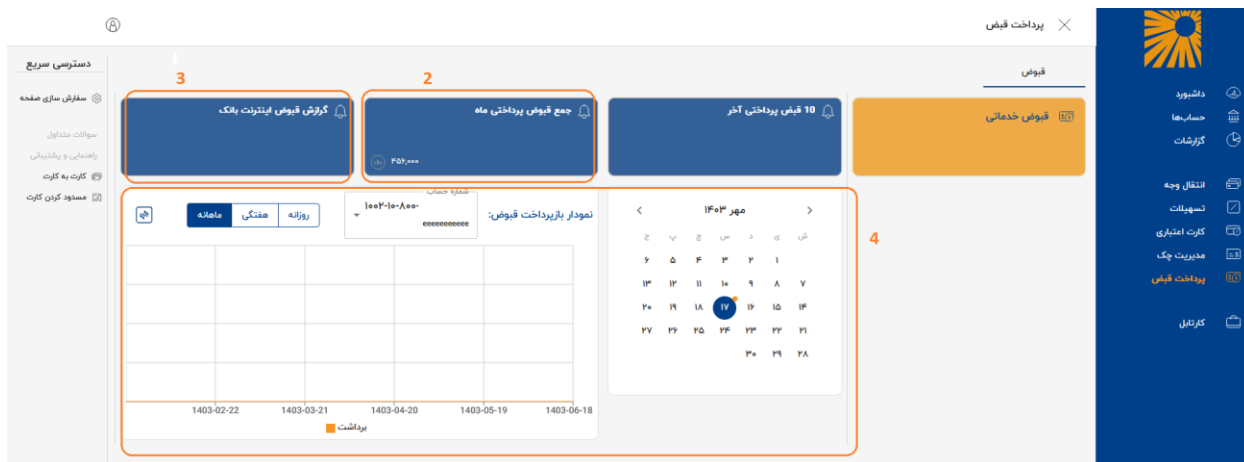
۱- با انتخاب کارت ۱۰ قبض پرداختی آخر ماه، اطلاعات ۱۰ قبض پرداختی آخر شامل شماره حساب مبدأ، نوع قبض، مبلغ قبض و تاریخ پرداخت قبض نمایش داده می‌شود.



۲- مجموع قبوض پرداختی ماه در کارت "جمع قبوض پرداختی ماه" نمایش داده می‌شود.

۳- با انتخاب کارت گزارش قبوض اینترنت بانک به منوی [گزارشات](#) منتقل می‌شوید.

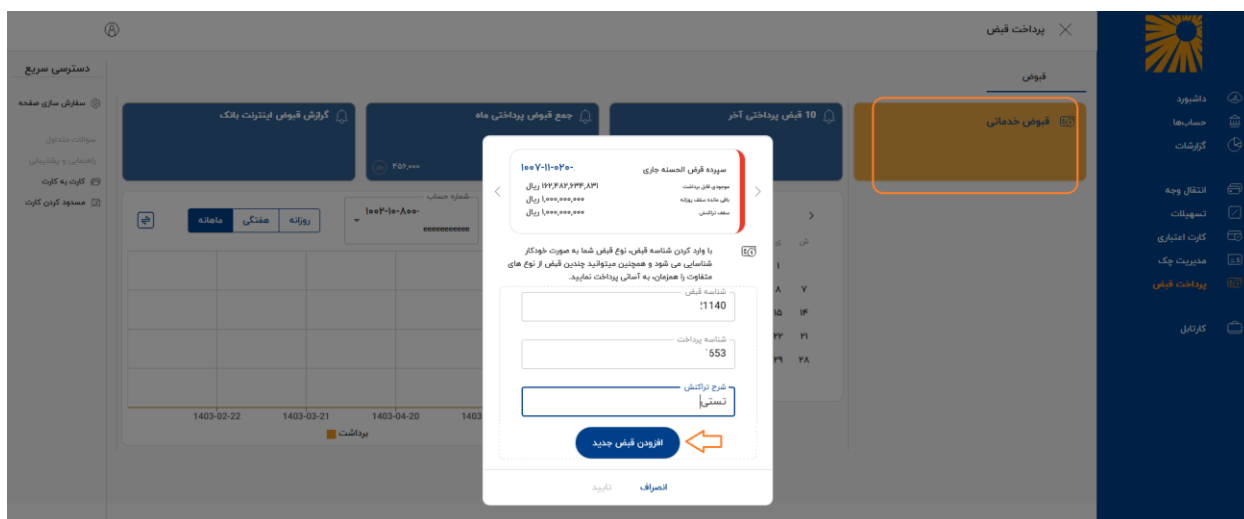
۴- در قسمت تقویم و منو امکان مشاهده تراکنش‌های پرداخت قبض فراهم می‌باشد.



ایجادکننده (maker)

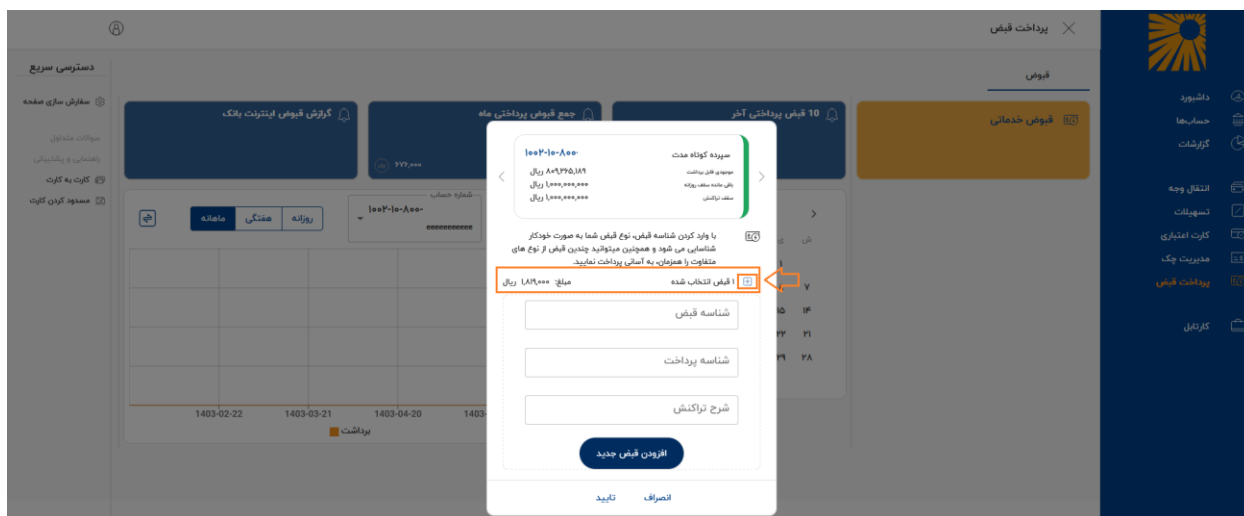
برای پرداخت قبض، گزینه قبوض خدماتی را انتخاب نمایید.


ابتدا "شناسه قبض" و "شناسه پرداخت قبض" را وارد کرده و گزینه "اضافه کردن" را انتخاب نمایید.

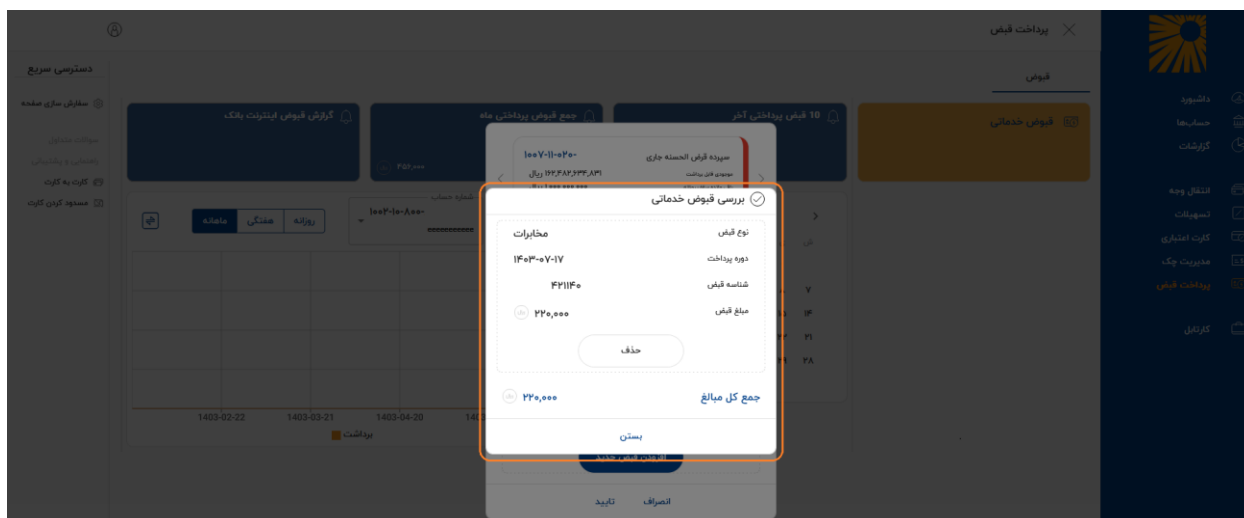


با انتخاب کلید تایید، به صفحه بعد برای وارد کردن رمز تراکنش هدایت می‌شوید.

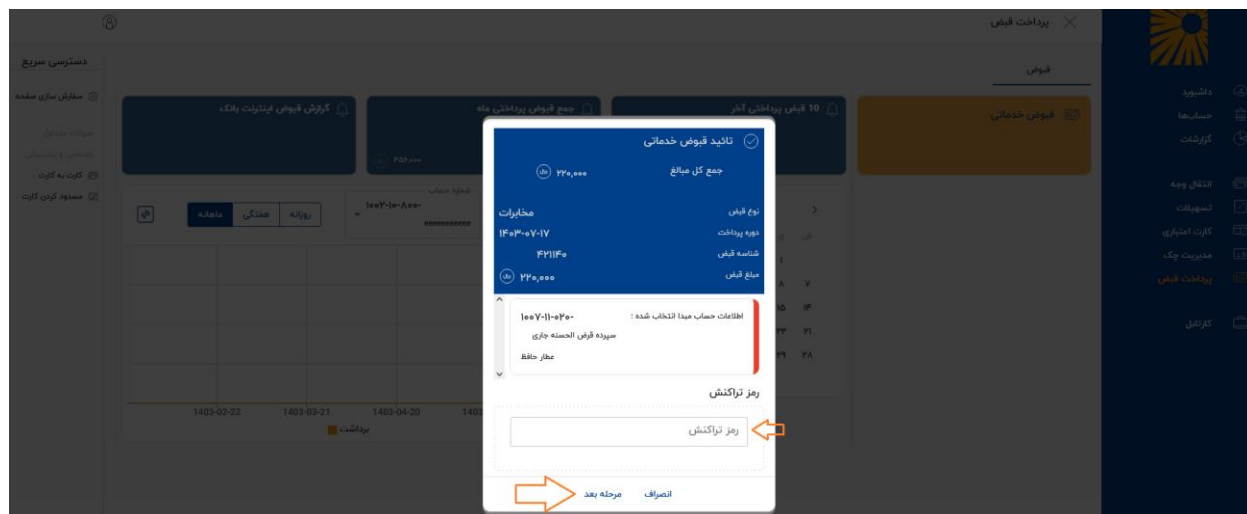
نکته: ایجاد کننده در صورتی که رمز تراکنش داشته باشد، لازم است آنرا وارد کند، در صورت نداشتن رمز تراکنش، با انتخاب کلید مرحله بعد، تراکنش ثبت می‌شود.



با انتخاب آیکن  جزئیات قبض نمایش داده می‌شود. امکان حذف قبض در این قسمت فراهم می‌باشد.

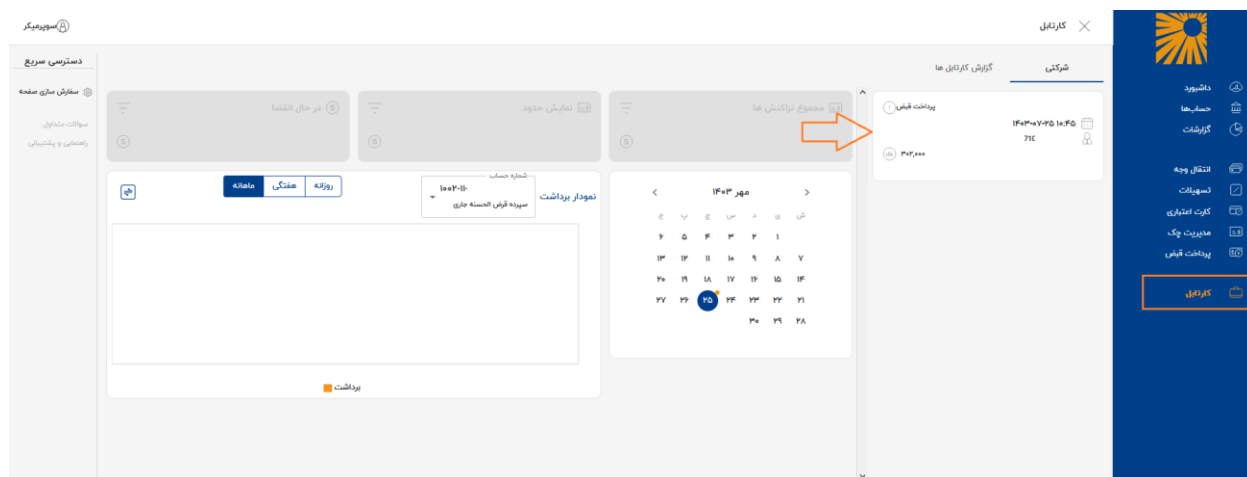


با انتخاب رمز تراکنش و انتخاب کلید مرحله بعد، تراکنش پرداخت قبض انجام می‌شود.



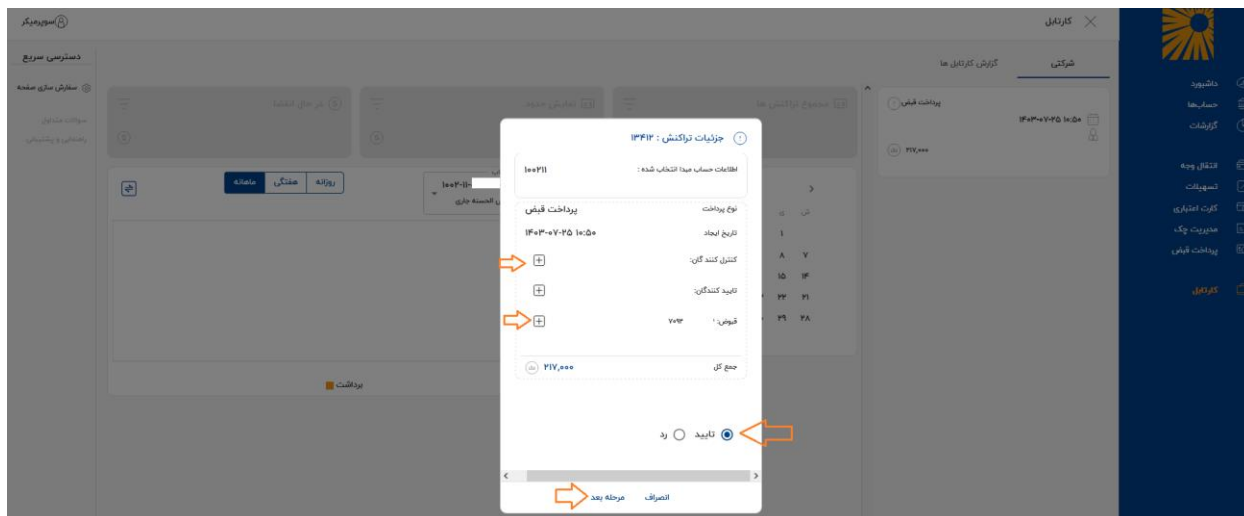
کنترل‌کننده (supermaker)

در صورتی که شرکت کنترل‌کننده داشته باشد، پس از ثبت تراکنش توسط ایجادکننده، کنترل‌کننده شرکت می‌بایست با مراجعه به منوی کارتابل، تراکنش مورد نظر را انتخاب کند.



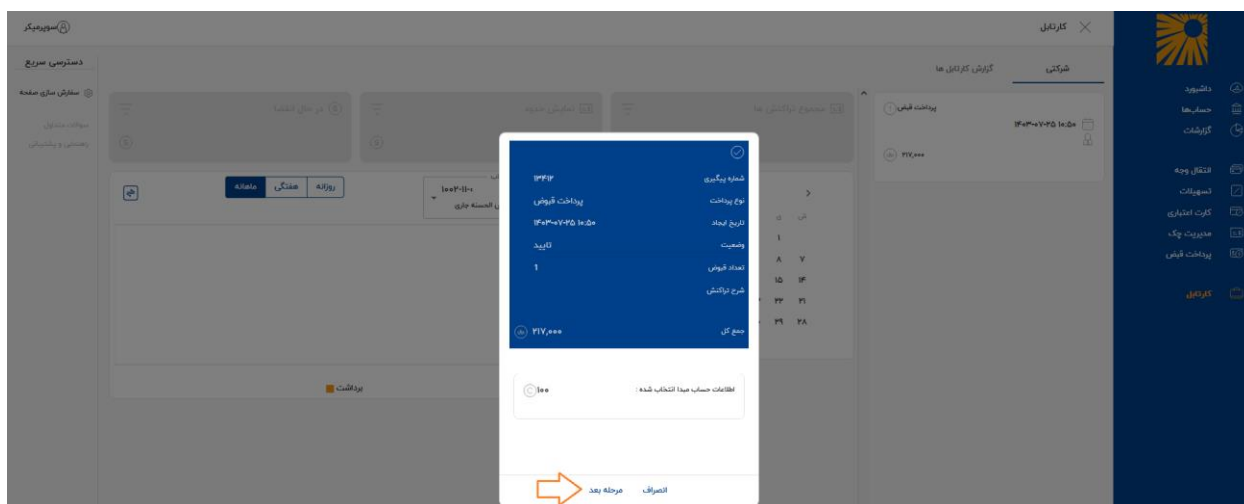
با انتخاب تراکنش، امکان مشاهده جزئیات آن تراکنش فراهم می‌باشد.

*در صورتی که شرکتی کنترل‌کننده در بیش از یک سطح داشته باشد، تایید/رد کنترل‌کنندگان در سطوح قبلی در قسمت کنترل‌کنندگان نمایش داده می‌شود. نظر خود را انتخاب و کلید مرحله بعد را انتخاب کنید.



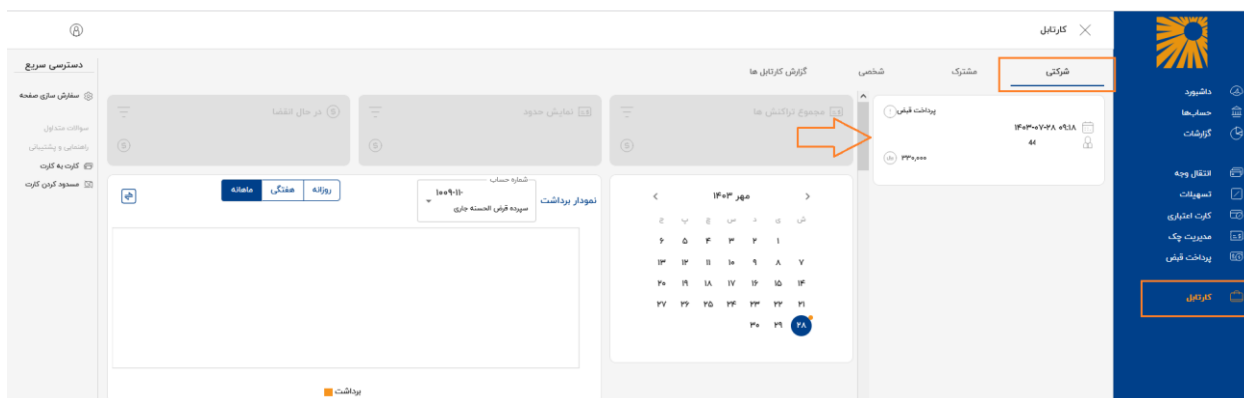
پس از کنترل اطلاعات، با انتخاب کلید مرحله بعد، نظر کنترل‌کننده ثبت می‌شود.


*تنها در صورت تایید کنترل‌کننده نمایش به کارتابل تاییدکننده‌ها برای ادامه فرآیند کارتابل‌گردانی شرکتی ارسال می‌شود، در غیر اینصورت تراکنش رد شده و به اتمام می‌رسد.

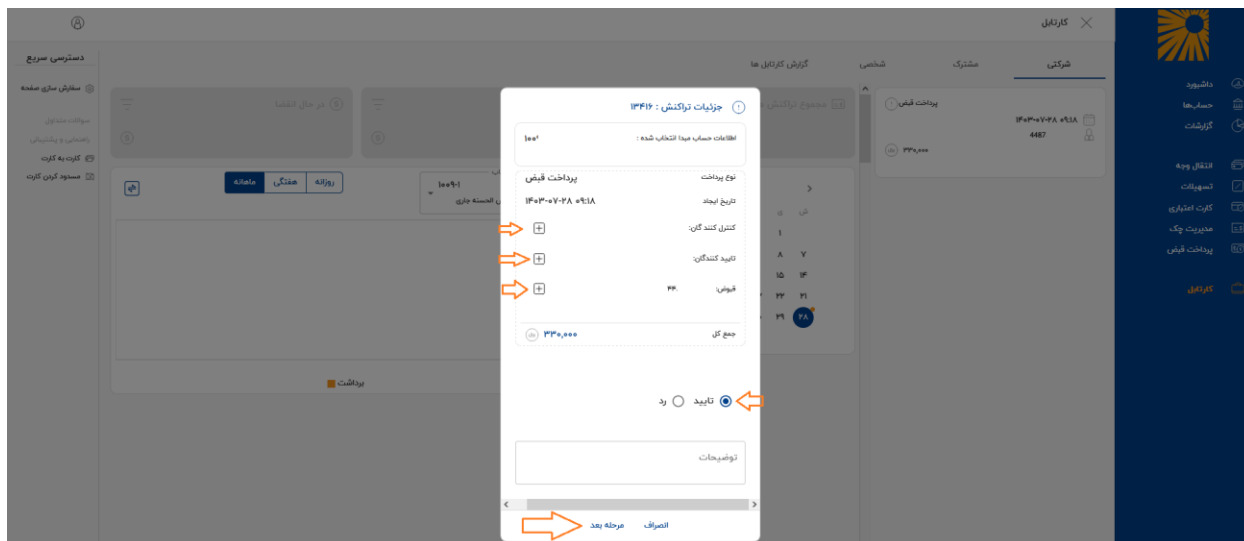


تاییدکننده (checker)

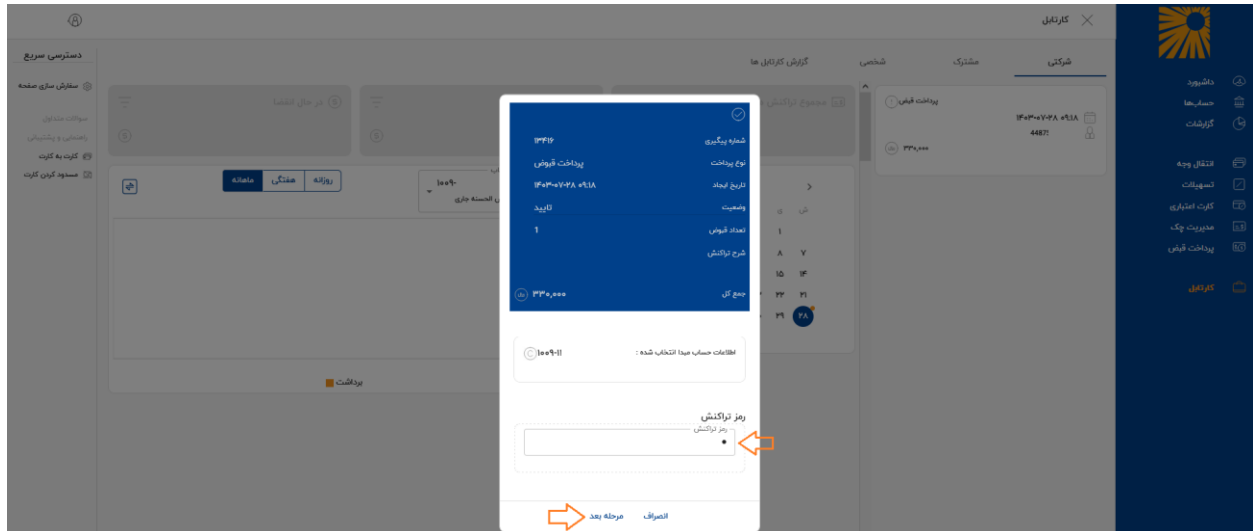
کاربر تاییدکننده می‌تواند با مراجعه به منوی کارتا بل و انتخاب تب شرکتی نسبت به تایید/رد تراکنش‌ها اقدام کند.




پس از انتخاب تراکنش مورد نظر، امکان مشاهده جزئیات تراکنش فراهم می‌باشد. با انتخاب آیکن  مقابل هر یک از موارد موجود می‌توان جزئیات بیشتر آنرا مشاهده کرد. با ثبت نظر مورد نظر و انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه وارد کردن رمز تراکنش هدایت می‌شوید.



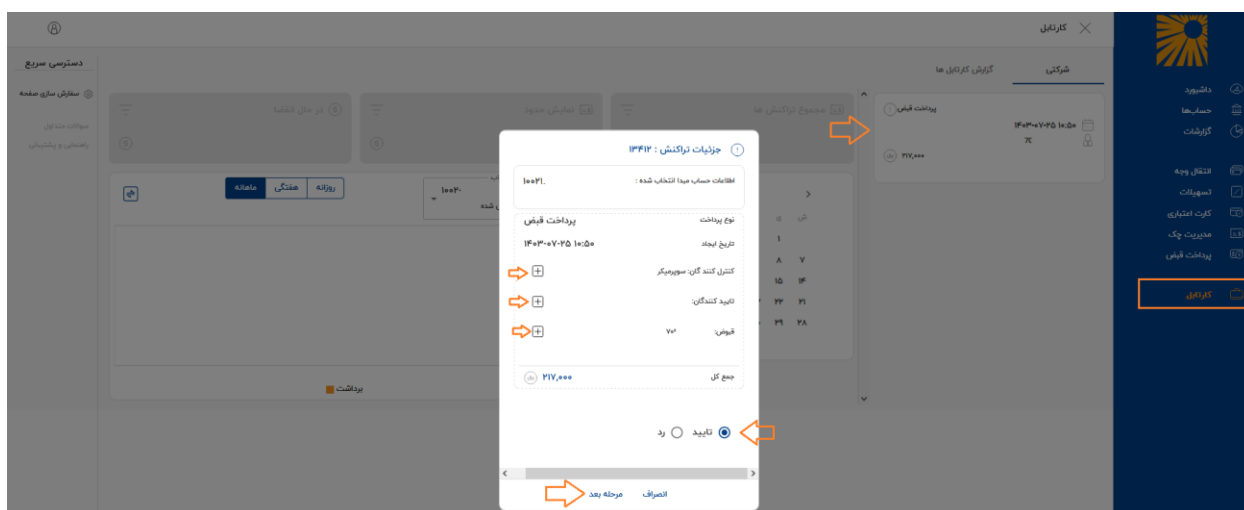
برای ادامه فرآیند رمز تراکنش خود را وارد و کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید. با ثبت موفق نظر پیام "تراکنش با موفقیت تصویب شد"، نمایش داده می‌شود.



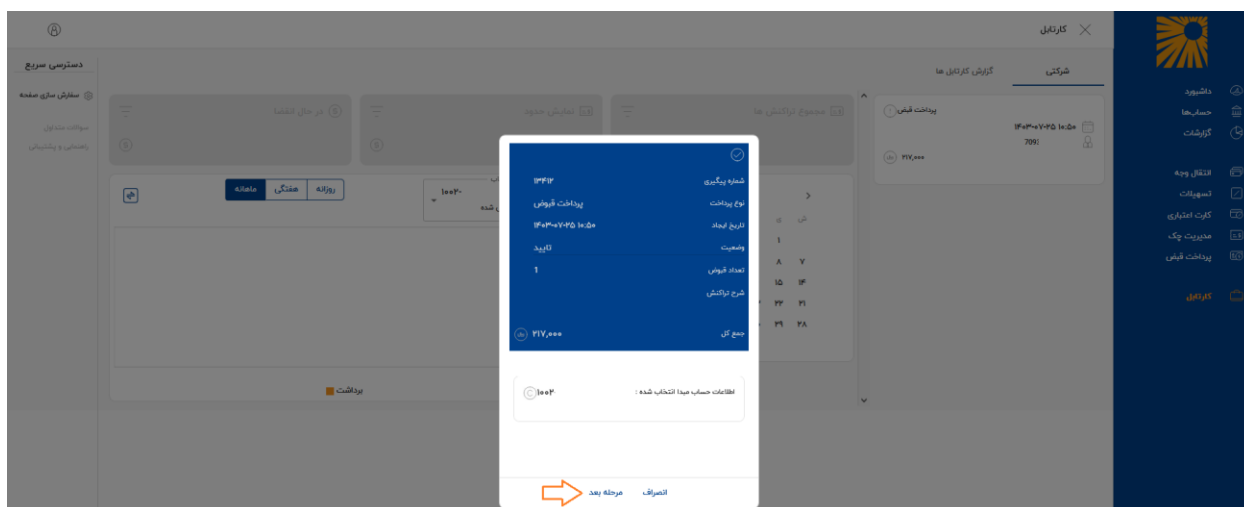
ایجادکننده (maker)

با ثبت تایید توسط کاربران کنترل کننده (در صورت وجود) و تاییدکنندگان به شرط احراز شدن حداقل شرایط برداشت، ایجادکننده می تواند با مراجعه به کارتابل شرکتی و انتخاب تراکنش مورد نظر، نسبت به تایید نهایی آن اقدام کند. با انتخاب آیکن  مقابل هریک از موارد موجود می توان جزئیات بیشتر آنرا ملاحظه کرد.

*در صورتیکه حداقل شرایط برداشت احراز نشده باشد، امکان ثبت نهایی توسط ایجاد کننده وجود نخواهد داشت.



با انتخاب کلید مرحله بعد، تراکنش انجام می شود.



با انجام موفق، در انتها رسید تراکنش نمایش داده می‌شود. امکان "پرینت" تراکنش و "ذخیره" رسید فراهم می‌باشد.

The screenshot shows a transaction confirmation window titled "عملیات با موفقیت انجام شد" (Operation successfully completed). The window contains the following information:

اطلاعات تراکنش	اطلاعات مبدأ
تاریخ تراکنش	شماره حساب مبدأ
تاریخ تراکنش رسید	نام صاحب حساب
شماره تراکنش	تاریخ کتنگدن
نوع تراکنش	پرداخت قبوض
مبلغ تراکنش	مبلغ تراکنش ریال

Below the transaction details, there is a table with the following structure:

شماره قبض	شماره پرداخت	شرح	مبلغ تراکنش ریال	نام شرکت
۷۹۸	۲۲۷۱		۲۲۷,۰۰۰	بوق

At the bottom of the dialog box, there are navigation buttons for "ذخیره" (Save) and "پرینت" (Print), along with a page indicator "صفحه 1 از 1".

کارتابل

کارتابل شرکتی

تراکنش‌های شرکتی همان‌طور که در مقدمه در [بخش فرآیند کاری](#) توضیح داده شد، به صورت کارتابل گردانی انجام می‌شوند. هر یک از کاربری‌های شرکتی (ایجادکننده، کنترل‌کننده و یا تاییدکننده) برای تایید یا رد تراکنش می‌بایست به منوی کارتابل و تب شرکتی مراجعه کنند. در این تب تراکنش‌های در انتظار نمایش داده می‌شوند.

در تصویر زیر کارتابل شرکتی برای کاربر ایجادکننده (maker) نمایش داده شده است. با کلیک بر روی هر یک از تراکنش‌ها، امکان رد تراکنش وجود دارد. با انتخاب کلید تایید، در صورتی که حداقل شرایط برداشت احراز شده باشد، تراکنش انجام می‌شود.

The screenshot displays the corporate transaction management interface. At the top, there are navigation tabs for 'گروه‌ها' (Groups) and 'شرکتی' (Corporate), with 'شرکتی' being the active tab. Below this, there are three main sections: a calendar for the month of Mehr 1403, a list of transactions with columns for amount, status, and date, and a sidebar on the right containing various menu items like 'داشبورد', 'حساب‌ها', 'گروه‌ها', 'انتقال وجه', 'تسهیلات', 'کارت اعتباری', 'مدیریت چک', 'پرداخت قبض', and 'کارتابل'. The 'کارتابل' (Dashboard) item in the sidebar is highlighted with an orange box.

گزارش کارتابل

در این قسمت با انتخاب نوع گزارش امکان مشاهده تاریخچه تراکنش‌های کارتابلی فراهم می‌باشد.

برای مشاهده تراکنش‌های شرکتی، گزینه "کارتابل شرکتی" را برای "نوع گزارش" انتخاب نمایید. در صورت نیاز، با استفاده از فیلترهای موجود، گزارش را فیلتر نمایید. با انتخاب کلید جستجو گزارش با توجه به نوع گزارش و فیلترهای وارد شده نمایش داده می‌شود.

ردیف	شماره پیگیری کارتابل	شماره حساب به‌گذار	تاریخ ایجاد درخواست	ایجاد شده توسط	تاریخ/هوا، ارسال	جمع مبلغ	وضعیت تراکنش	نوع تراکنش	زمانبندی
۱	۰۹	۱۰۰۹۱۳۳	۱۳۹۳-۰۷-۲۴ ۱۳:۵۳:۳۳	میگر	۱۳۱ ریال	کنترل کننده سطح 1	پول	خیر	نمایش جزئیات
۲	۰۸	۱۰۰۹۱۳۱	۱۳۹۳-۰۷-۲۴ ۱۳:۳۲:۴۳	میگر	۱,۲۲۲ ریال	کنترل کننده سطح 1	سالتنا	خیر	نمایش جزئیات
۳	۰۷	۱۰۰۹۱۳۱	۱۳۹۳-۰۷-۲۴ ۱۳:۳۲:۱۸	میگر	۱۱۱ ریال	کنترل کننده سطح 1	پایا	خیر	نمایش جزئیات
۴	۱۶	۱۰۰۹۱۳۱	۱۳۹۳-۰۷-۱۸ ۱۹:۱۵:۱۶	میگر	۱۳۹۳-۰۷-۱۸ ۱۷:۰۸:۳۹	بارگذاری شده	پایا	خیر	نمایش جزئیات
۵	۰۶	۱۰۰۹۱۳۱	۱۳۹۳-۰۷-۱۷ ۱۹:۳۶:۰۴	میگر	۱۳۹۳-۰۷-۱۹ ۱۱:۲۶:۳۷	تایید شده	پایا	خیر	نمایش جزئیات
۶	۰۳	۱۰۰۹۱۳۱	۱۳۹۳-۰۷-۱۷ ۱۵:۴۵:۳۶	میگر	۶ ریال	کنترل کننده سطح 1	پول	خیر	نمایش جزئیات
۷	۰۸	۱۰۰۹۱۳۱	۱۳۹۳-۰۷-۱۴ ۱۵:۰۷:۳۸	سوپر	۱۱ ریال	بارگذاری شده	پایا	خیر	نمایش جزئیات
۸	۱۲	۱۰۰۹۱۳۱	۱۳۹۳-۰۷-۱۴ ۱۰:۳۷:۲۶	میگر	۳۸۸,۰۰۰ ریال	رد شده	پرداخت قبضی	خیر	نمایش جزئیات

برای مشاهده جزئیات تراکنش، در ستون "جزئیات" برای تراکنش مورد نظر، گزینه "نمایش جزئیات" را انتخاب نمایید.

ردیف	شماره پیگیری	شماره حساب/شماره مقصد	نام بانک	نام صاحب حساب	نام اعلام شده	شرح	مبلغ انتقال	شماره پیگیری
۱	۰۹	۱۰۰۹۱۳۳	مسکن				۱۰۰۰	۱۳۱ ریال